

Kalliolan kansalaisopisto

Kalliolan kansalaisopisto

Kalliolan kansalaisopiston osaamisperusteisten kurssien opetussuunnitelma

Nimi	Kalliolan kansalaisopisto
Päätösnumero	20242025
Hyväksyjä	Rehtori Ulla Tallinen
Päätöspäivämäärä	5.9.2024
Voimaantulopäivämäärä	8.9.2025
Pdf luotu	15.9.2025

SISÄLTÖ

1. Kansalaisopisto koulutuksen järjestäjänä.	1
1.1. Lainsäädännöllinen tausta ja oppilaitosmuodon yleiskuvaus.	1
1.2. Kansalaisopistojen opetus.	2
1.2.1. Kansalaisopiston kurssien tasoryhmistä.	2
1.2.2. Kansalaisopistossa opetettavat aineet.	2
1.2.3. Opetustunnin kesto opintopisteinä kansalaisopistossa.	3
2. Osaamisen osoittaminen kansalaisopistossa.	4
2.1. Osaamisen osoittamisen suunnittelu.	4
3. Osaamisen arviointi.	5
3.1. Osaamistavoitteet ja arviointikriteerit.	5
3.2. Arvioinnin kuvaus ja arviointimenetelmät.	5
3.3. Kurssin arviointiasteikko.	5
3.4. Osaamisen arvioijat.	6
3.5. Opiskelijan ohjaus ja palaute osaamisen kehittymisestä.	6
3.6. Opiskelijan suostumus tietojen siirtoon kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteriin (Koski-tietovaranto).	6
3.7. Arvioinnin dokumentointi ja arviointiaineisto.	7
3.8. Arvioinnin uusiminen, tarkistaminen ja oikaisu.	7
3.9. Todistus suoritetusta kurssista.	7
4. Japani alkeet (1,5 op), 1,5 op.	8
5. Japani A1 jatkokurssi, 1,5 op.	9
6. Ranska alkeet (1,5 op), hybridiopetus, 1,5 op.	10
7. Ranska A 1 jatkokurssi, 1,5 op.	11
8. Swahili II, hybridiopetus (1,5 op), 1,5 op.	12
9. Swahili A1.2, 1,5 op.	13
10. Tanskan kieli ja kulttuuri A2 (2 op), verkko-opetus, 2 op.	14
11. Tsekki alkeet, verkko-opetus (1,5 op), 1,5 op.	16
12. Taidekeramiikkaa ja valumuotteja, maanantain jatkokurssi (2 op), 2 op.	17
13. Keramiikan peruskurssi, tiistai (2 op), 2 op.	18
14. Keramiikan peruskurssi, tiistai, kevät (2 op), 2 op.	19
15. Kintsugi (1,5 op), 1,5 op.	20
16. Aikuisbaletti alkeistaso (1 op), 1 op.	21
17. Oopperastudio (2 op), 2 op.	22

18. Oopperastudio (2 op), kevät, 2 op.	23
19. Digiperustaitojen perusteet 1 op, 1 op.	24
20. Tekstinkäsittelyn perusteet 1 op, 1 op.	25
21. Esitysgrafiikan perusteet 1 op, 1 op.	26
22. Taulukkolaskennan perusteet, 1 op.	27
23. Digitaalisen viestinnän ja ryhmätyöskentelyn perusteet 1 op, 1 op.	28
24. Tekoäly avuksi CV:n teossa ja työelämätaitojen tunnistamisessa 1 op, 1 op.	29

1. Kansalaisopisto koulutuksen järjestäjänä

Kalliolan kansalaisopisto on perustettu 1920 kouluttamaan työväkeä.

Opisto on yksityinen, Kalliolan settlementti ry:n ylläpitämä kansalaisopisto. Settlementiaatteen mukaisesti tuemme elinikäistä oppimista ja edistämme elämönhallintaa. Haluamme lisätä vuorovaikutusta ja aitoa lähimmäisyyttä. Arvojamme ovat ilo, reiluus ja luottamus.

- Rakennamme maailmaa, jossa yhdessä tekeminen ja kohtaaminen synnyttävät iloa. Ratkaisemme vaikeita ja koskettaviakin tilanteita. Nauru, innostus ja kiitollisuus lisäävät yhteisöllisyyttä ja yhteenkuuluvuutta. Ne ovat yhteisen tekemisen pohja.
- Uskomme siihen, että jokaisella on oikeus kääntää uusi sivu elämässään. Hyvän tekeminen itselle ja muille ohjaa arjen toimintaamme. Rakennamme oikeudenmukaista ja tasa-arvoista maailmaa.
- Uskomme yksilön ja yhteisön kasvuun ja kehittymiseen. Monimuotoisessa maailmassa jokainen ihminen on yhtä arvokas. Rakennamme luottamusta eri toimijoiden, yhteisöjen ja ihmisten välille.

Kansalaisopisto tarjoaa opetusta vapaan sivistystyön periaatteiden mukaisesti. Vapaan sivistystyön tarkoituksena on elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta edistää ihmisten monipuolista kehittymistä ja järjestää yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta.

Tarjoamme opetusta eri liikuntalajeissa, taiteissa ja kädentaidoissa sekä kielissä. Työelämä- ja perustaitojen koulutuksissa tarjoamme erilaisille kohderyhmille esimerkiksi digitaalisten opetusten ja valmennuksen kohti työelämää. Kannustamme ihmisiä laaja-alaisesti oman osaamisen kehittämiseen. Uusien taitojen avulla vastataan nykypäivän arjen, työelämän ja opiskelun tarpeisiin. Osaamisen kehittäminen tuo mukanaan yhteisöllisyyttä ja merkityksellisyyttä elämään.

1.1. Lainsäädännöllinen tausta ja oppilaitosmuodon yleiskuvaus

Vapaan sivistystyön tarkoituksena on järjestää elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta.

Vapaana sivistystyönä järjestettävän koulutuksen tavoitteena on edistää ihmisten monipuolista kehittymistä, hyvinvointia sekä kansanvaltaisuuden, moniarvoisuuden, kestävä kehityksen, monikulttuurisuuden ja kansainvälisyyden toteutumista. Vapaassa sivistystyössä korostuu omaehtoinen oppiminen, yhteisöllisyys ja osallisuus.

Kansalaisopistot ovat paikallisiin ja alueellisiin sivistystarpeisiin pohjautuvia oppilaitoksia, jotka tarjoavat mahdollisuuksia omaehtoiselle oppimiselle ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseksi.

Laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998)

Kansalaisopistoja yhtenä vapaan sivistystyön oppilaitosmuodoista ohjaa laki vapaasta sivistystyöstä. Kansalaisopistot ovat kaikille avoimia oppilaitoksia, joissa voi oppia uusia tietoja ja taitoja. Opetus on avointa kaikille iästä ja koulutustaustasta riippumatta. Useimmiten opetustarjontaan kuuluu taideaineiden, käsityön ja musiikin kurssseja, kieli- ja kirjallisuuskurssseja, kotitalouden, liikunnan ja tietotekniikan kurssseja sekä yhteiskunnallisia aineita. Lisäksi kansalaisopistoissa järjestetään vuosittain paljon avoimia yleisöluentoja erilaisista aiheista. Kansalaisopistoon ei pääsääntöisesti tulla suorittamaan tutkintoa, vaan opinnot perustuvat elinikäisen oppimisen periaatteeseen sekä ihmisen omaan haluun oppia ja kehittyä.

Vuonna 2023 Suomessa on yhteensä 175 kansalaisopistoa ja niiden opetus ulottuu jokaisen kunnan ja kaupungin alueelle. Yksi toiminnan pääperiaatteista on opetuksen tuominen lähelle

ihmisiä ja kurssitoiminta onkin usein hajautettu eri puolille kaupunkia sinne, missä ihmiset asuvat ja liikkuvat. Kansalaisopisto voi olla nimeltään kansalaisopisto, työväenopisto, opisto tai aikuisopisto. Oppilaitosmuotona kansalaisopisto on joustava, ketterä toimija, joka vastaa kansalaisten sivistystarpeiden lisäksi myös yhteiskunnan muutos- ja koulutustarpeisiin.

Opistot toimivat opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä ylläpitämisluvilla. Ylläpitämisluvan voi saada kunta, kuntayhtymä, rekisteröity yhteisö tai säätiö. Kalliolan kansalaisopisto on yksityinen kansalaisopisto, jonka ylläpitäjä on Kalliolan Settlementti ry. Kalliolan kansalaisopisto toimii Helsingin ja Järvenpään kaupungeissa.

1.2. Kansalaisopistojen opetus

Opetus on pääsääntöisesti kurssi-, luento- tai työpajamuotoista. Kansalaisopistojen opetus on pääsääntöisesti lyhytkestoista ja omaehtoista matalan kynnyksen koulutusta, jossa voi perehtyä uusiin asioihin tai syventää osaamistaan.

Kalliolan kansalaisopisto vastaa paikallisiin sivistystarpeisiin ja opiskelijat voivat vaikuttaa kurssitarjontaan esittämällä omia toiveitaan. Opiston kurssitarjonta vaihtelee lukukausittain. Kurssitarjonta elää myös yhteiskunnallisten muutosten myötä. Opetustarjonnasta löytyy kaiken ikäisille suunnattuja kursseja sekä toimintaa erityisryhmille.

Tarjoamme opetuspalveluita ryhmäopetuksena, yksilöopetuksena, työpajoina ja luentoina. Kurssit kokoontuvat lähiopetuksena, etäopetuksena, ajasta ja paikasta riippumattomina verkko-opintoina tai näiden hybridimuotoina. Kurssien kesto vaihtelee kerran tai pari kokoontuvista lyhytkursseista lukukauden tai koko lukuvuoden kestäviin kursseihin. Kalliolan kansalaisopiston opistovuosi jakautuu syys- ja kevätlukukausiin. Tämän lisäksi opetusta järjestetään lukukausien ulkopuolella, erityisesti loppukeväästä ja alkukesästä.

1.2.1. Kansalaisopiston kurssien tasoryhmistä

Järjestämme monissa aineissa eritasoisia kursseja ja/tai ryhmiä. Kurssien tasot tuodaan esiin kurssikuvauksissa, ja kursseilla voi olla lähtötasovaatimuksia. Tyypillisempää kuitenkin on, että kursseilla ei ole lähtötasovaatimuksia ja opiskelijat voivat saavuttaa samalla kurssilla eritasoista osaamista. Tämän tyypisillä kursseilla tavoiteltava osaamisen taso perustuu opiskelijan omaan lähtötasoon ja tarpeeseen. Opettajillamme on kokemusta eritasoisten opiskelijoiden samanaikaisesta opettamisesta ja opetuksen eriyttämisestä tarpeen mukaan.

Kurssipaikan saa ilmoittautumalla kurssille ja opiskelijalla on opiskeluoikeus sille kurssille, jolle hänen ilmoittautumisensa on hyväksytty. Opiskelija on lähtökohtaisesti vastuussa itse siitä, mille tasolle hän ilmoittautuu. Opistosta saa tarvittaessa ohjausta sopivan tasoisen kurssin valintaan. Mikäli opiskelija kurssin aikana huomaa, ettei kurssi vastaa hänen osaamistaan, kurssin vaihtaminen toiseen on mahdollista asiakasneuvonnassa. On kuitenkin huomioitava, että opistossa ei välttämättä ole samaan aikaan tarjolla vastaavaa Koski-kelpoista kurssia, jolta opiskelija voisi saada arviointia haluamallaan tasolla.

1.2.2. Kansalaisopistossa opetettavat aineet

Vuosittaisen kurssitarjonnan hyväksyy johtosäännön mukaisesti opiston ylläpitäjä. Kalliolan kansalaisopistossa opetettavia aineita ovat:

- kielet
- kädentaidot
- terveys ja hyvinvointi
- liikunta
- musiikki
- kuvataiteet ja muotoilu
- teatteri ja ilmaisutaito

- tanssi
- tietotekniikka ja tekniikka
- kulttuuri ja yhteiskunta
- luonto ja ympäristö
- työelämätaidot
- aikuisten perustaidot

1.2.3. Opetustunnin kesto opintopisteinä kansalaisopistossa

Vakiintuneen käytännön mukaisesti yhden opetustunnin kesto on 45 minuuttia. Kurssitiedoissa ilmoitetaan kurssin kesto, ajankohta ja opetuskertojen määrä.

1.8.2021 voimaan astuneen lakimuutoksen [479/2021](#) mukaisesti kansalaisopiston kurssit voidaan muotoilla osaamisperusteisesti niin, että opiskelija saa halutessaan opinnoista suoritusmerkinnän ja opintopisteet Omaan Opintopolku -palveluun. Kurssitiedoissa opintopistekurssin nimen perässä näkyy kurssista saatavat opintopisteet, minkä lisäksi kurssikuvauksesta löytyy noppa-symboli.

Opiskelijan keskimäärin 27 tunnin työpanos vastaa yhtä opintopistettä. Kuten muissakin oppilaitosmuodoissa, myös kansalaisopistoissa yhden opintopisteen suorittamisen vaatima työmäärä voi käytännössä vaihdella paljonkin kurssien ja opiskelijoiden valmiuksien mukaan. Kansalaisopisto päättää itse osaamisperusteisten kurssiensa laajuudet opintopisteinä ja määrittelee niiden pohjaksi kurssien puitteissa toteutettavan opetuksen määrän sekä arvioi opiskelijan itsenäiseen työskentelyyn keskimäärin kuluvan ajan. Vaadittavan itsenäisen työn määrä ilmoitetaan kurssikuvauksessa siten, että kurssille ilmoittautuva opiskelija tietää, mitä häneltä odotetaan.

2. Osaamisen osoittaminen kansalaisopistossa

Osaamisen osoittamisella tarkoitetaan tapoja, joilla opiskelija osoittaa kurssilla vaadittua osaamistaan siten, että se on arvioitavissa. Kurssin kuvauksessa on kerrottu, minkälaista osaamista kurssilla tavoitellaan, sekä mahdollisesti esitetty jo valmiiksi kurssilla käytössä olevia osaamisen osoittamisen tapoja.

Suoritusmerkintää tavoittelevan opiskelijan tulee osoittaa osaamisensa sillä kurssilla, jolle hän on ilmoittautunut. Lähtökohtaisesti osaaminen osoitetaan tuon kurssin aikana, pääsääntöisesti kurssitilanteissa – luokassa tai verkossa.

2.1. Osaamisen osoittamisen suunnittelu

Koski-tietovarantoon tallennettavan osaamisperusteisen koulutuksen järjestämisestä on päättänyt johtosäännön mukaisesti Kalliolan kansalaisopiston ylläpitäjä Kalliolan Setlementti ry. Oppilaitos on vastuussa siitä että suunnittelu on oikeudenmukaista ja hyvää ja että osaamisen osoittaminen tapahtuu suunnitelman mukaisesti ja avoimesti. Osaamisen osoittaminen suunnitellaan kurssikohtaisesti ja suunnittelusta vastaa yleensä kurssin opettaja. Kurssi toteutetaan samansisältöisenä kaikille opiskelijoille sillä erotuksella, että suorituksen tallentaminen tehdään vain suostumuksen siihen antaneille.

Osaamisen osoittaminen suunnitellaan asettamalla kurssille osaamistavoitteet ja arviointikriteerit (ks. tarkemmin kohta [Osaamistavoitteet ja arviointikriteerit](#)). Kurssien osaamistavoitteet ja siten myös osaamisen osoittamisen tavat voivat poiketa toisistaan eri kursseilla ja opistoissa. Osaamisen osoittamisen toteutukseen voi vaikuttaa myös se, kuinka moni samalta kurssilta on antanut suostumuksen suorituksensa viralliseen arviointiin (ks. tarkemmin kohta [Arvioinnin kuvaus ja arviointimenetelmät](#)).

Osaamisperusteisessa opetuksessa korostuu opettajan ja opiskelijan sekä opiskelijoiden keskinäinen vuorovaikutus. Opettaja ja opiskelija(t) sopivat yhdessä osaamisen osoittamisen tavoista ja aikataulusta esimerkiksi kurssin aluksi tai sen aikana. Tavoitteena on, että kaikki osaaminen saadaan osoitettua.

3. Osaamisen arviointi

Vapaan sivistystyön koulutuksessa saavutetun osaamisen Koski-tietovarantoon viemisen edellytyksenä on, että osaaminen on arvioitu. Arviointia varten kurssille on luotu arviointikäytännöt, joilla opiskelijan osaaminen arvioidaan, mikäli hän haluaa kurssista suoritusmerkinnän.

Kurssilla tapahtuvan arvioinnin ja palautteen tarkoitus on tehdä saavutettua osaamista näkyväksi opiskelijalle itselleen. Opiskelijalähtöinen arviointi on jatkuvaa, avointa, läpinäkyvää ja perusteltua sekä perustuu vuorovaikutukseen. Arvioinnin on luonteeltaan kannustavaa ja antaa opiskelijalle tietoa hänen kehittämisestään.

3.1. Osaamistavoitteet ja arviointikriteerit

Opintopistekursseilla on **osaamistavoitteet ja arviointikriteerit**, joihin opiskelijan osaamista verrataan. Osaamistavoitteet kuvaavat niitä osaamiskokonaisuuksia, joista kurssin sisältö muodostuu. Kuhunkin osaamistavoitteeseen liittyy arviointikriteereitä, jotka puolestaan kuvaavat niitä osaamisia, jotka täytyy osaamistavoitteen saavuttamiseksi hallita. Opiskelija saa suoritusmerkinnän oman suorituksensa perusteella, eikä se ole siis riippuvainen muiden opiskelijoiden suorituksista. Arvioinnin perusteena ei ole myöskään opetukseen osallistuminen tai koulutukseen käytetty aika.

Arvioinnissa noudatetaan arviointikriteereitä ja kaikkien osapuolten tulee tietää arvioinnin perusteet. Arvioija ei voi muuttaa tai mukauttaa kriteerejä kurssin aikana. Tällä varmistetaan arvioinnin oikeellisuus ja opiskelijan oikeudet. Arvioija vertaa opiskelijan osaamista ainoastaan osaamistavoitteisiin ja niiden arviointikriteereihin. Tällä tavoin opiskelijaa ohjataan myös selkeästi kehittämään juuri tavoiteltavaa osaamista.

Osaamista on voitava arvioida ja todentaa luotettavasti erilaisin **arviointimenetelmin** eli osaamistavoitteiden tulee olla selkeitä sekä arvioitavissa, mitattavissa tai todennettavissa olevia asioita tai kykyjä.

3.2. Arvioinnin kuvaus ja arviointimenetelmät

Arvioinnin kuvauksessa esitetään, **millä keinoin** opiskelijoiden saavuttama osaaminen arvioidaan ja **minkälaisia menetelmiä** arvioinnissa käytetään eli **millä keinoin opiskelija osoittaa osaamisensa**. Arviointimenetelmiä voivat olla esimerkiksi oppimistehtävä, portfolio, työn reaaliaikainen seuraaminen tai suullinen arviointi. Usein arvioinnissa käytetään useita menetelmiä. Arviointiin voi sisältyä myös opiskelijan itsearviointia tai vertaisarviointia. Lopullisesta arvioinnista vastaa kuitenkin aina oppimisen arvioija.

Osaamisen arviointi kannattaa yhden arviointitilanteen tai koko materiaalin läpikäynnin sijaan koostaa pienistä osioista. Osaamista on mahdollista osoittaa kurssin aikana siten, että kurssin viimeisen opetuskerran päätyttyä opettajalla on koossa ja osoitettuna kaikki se materiaali, jolla opiskelijan osaaminen on sovittu osoitettavan ja jonka pohjalta opettaja voi tehdä arviointipäätöksen.

3.3. Kurssin arviointiasteikko

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain mukaan arvioinnin vähimmäisvaatimuksena on, että koulutuksessa saavutettu osaaminen on hyväksytty eli opiskelijan osaaminen vastaa vähintään koulutuksen osaamisperusteisessa kuvauksessa olevaa tasoa. Arviointiasteikko on hyväksytty/hylätty. Vain hyväksytty suoritus tallennetaan.

Mikäli opiskelijan osaaminen ei yllä tavoitellulle tasolle, ei hänelle voida antaa suoritusmerkintää. Päätös tulee perustella hänelle siten, että hän ymmärtää, mitä hänen osaamisestaan jäi puuttumaan, ja hänelle voi myös antaa mahdollisuuden täydentää suoritustaan. Opiskelijalla on

oikeus pyytää selvitystä, jos hän ei ole saanut riittäviä perusteluja suorituksen hylkäämiseen. Arvioinnin uusimisesta, tarkistamisesta ja oikaisusta määritellään tarkemmin kohdassa 3.8 Arvioinnin uusiminen, tarkistaminen ja oikaisu.

3.4. Osaamisen arvioijat

Vastuu arviointiprosessista kokonaisuutena on opiston ylläpitäjällä. Arvioijan pätevyydelle ei ole asetettu yleispäteviä kriteereitä, eikä siitä ole säädetty vapaan sivistystyön lainsäädännössä. Kansalaisopistossa opiskelijan osaamisen arvioijana toimii yleensä kurssin opettaja. Opintopistekurssein opettajaan sovelletaan seuraavia kriteereitä:

- opettajalla on riittävä ammattitaito kyseisen koulutuksen tai kurssin alalta
- opettaja tuntee kyseessä olevan koulutuksen osaamistavoitteet ja arviointikriteerit.

Arviointia suorittavalla opettajalla ei tarvitse olla pedagogista pätevyyttä, mutta opiston ylläpitäjän tulee huolehtia siitä, että hänet on nimetty ja perehdytetty tehtävään. Perehdyttäminen on ensiarvoisen tärkeää sellaisissa tilanteissa, joissa kurssin opettaja on vaihtunut kesken kurssin tai opettaja ei ole ollut suunnittelemassa kurssia.

Arvioivalla opettajalla tulee olla riittävä osaaminen ja ammattitaito aineeseen, jonka osaamista arvioidaan. Hänen tulee olla työsuhteessa oppilaitokseen, ja opiston tulee tehtävään nimeämisen lisäksi perehdyttää hänet opiston toimintatapoihin sekä varmistaa että opettaja ymmärtää osaamisperusteisuuden, osaamisen tunnistamisen ja osaamisen arvioinnin. Arvioijan mahdollinen esteellisyys määritellään hallintolain 27–29 § mukaan.

3.5. Opiskelijan ohjaus ja palaute osaamisen kehittymisestä

Osaamisperusteisessa opetuksessa lähtökohtana ovat opiskelija sekä hänen tarpeensa. Opintopistekursseilla opiskelija saa sekä ohjausta että kirjallista tai suullista palautetta osaamisensa kehittymisestä kurssin opettajalta, mutta vastuu omasta oppimisesta on opiskelijalla itsellään. Opintopistekursseilla opiskelijalla on oikeus saada palautetta arvioinnista ja sitä kautta opiskelijalle syntyy ymmärrys arvioinnin oikeellisuudesta. Hyvin muotoiltu ja annettu palaute huomioi opiskelijan vahvuudet ja auttaa häntä kehittymään ja kehittämään osaamistaan. Palautteessa arvioidaan opiskelijan osaamisen tasoa, ei hänen persoonaansa.

Osaamisperusteisuuden luonteeseen kuuluu, että opiskelija itse on myös aktiivinen toimija. Oppilaitoksen ylläpitäjä päättää ohjauksen tavoista ja määrästä. Kurssin opettajan lisäksi myös opiston muu henkilökunta saattaa antaa opiskelijalle neuvontaa ja tukea esimerkiksi kurssin valinnassa jo ennen kurssi-ilmoittautumista.

Ohjauksen tehtävä on tukea opiskelijaa onnistumaan opinnoissaan. Ohjauksella tuetaan opiskelijan ymmärrystä sekä luottamusta omaan osaamiseensa ja kehitykseensä. Tarkoituksena on lisätä hyvinvointia sekä kannustaa aktiiviseen kansalaisuuteen ja yhteisöllisyyteen.

3.6. Opiskelijan suostumus tietojen siirtoon kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteriin (Koski-tietovaranto)

Jotta opiskelijan kurssisuoritus voidaan tallentaa Koski-tietovarantoon, hänen tulee antaa suostumuksensa tietojen tallentamiseen oppilaitoksen ylläpitäjälle. Suostumus kerätään opettaja ja kulttuuriministeriön ohjeistuksen mukaisesti ja jokaisesta kurssista erikseen. Opintopistekurssit ovat avoimia kaikille eli kurssille osallistuminen ei edellytä opiskelijalta suostumusta osaamisensa arviointiin.

Koski-tietovarantoon voidaan viedä suoritustiedot kursseista jotka ovat alkaneet aikaisintaan 1.8.2021. Keskeytyneitä tai hylättyjä suorituksia ei tallenneta Koski-tietovarantoon.

Suostumuksesta tulee käydä ilmi että se on annettu vapaaehtoisesti ja nimenomaisesti. Suostumuksen keruun taustaksi oppilaitos antaa opiskelijalle tarvittavan informaatio osaamisperusteisuudesta, suostumuksesta ja arvioinnista.

3.7. Arvioinnin dokumentointi ja arviointiaineisto

Osaamisen osoittamisesta ja arvioinnista syntyvät eri muodoissa olevaa aineistoa. Arvioinnista syntyviä asiakirjoja voivat olla esimerkiksi arvioijan tekemät kirjalliset arvoinnit tai opiskelijan kirjallinen itsearviointi, jotka voivat myös olla digitaalisessa muodossa.

Arvioinnin asiakirjat ovat vain opiskelijan ja arvioijan käytössä arvioinnin välineenä. Oppilaitos ei tallenna tai säilytä mahdollisia arviointiin käytettyjä asiakirjoja. Tehtyyn arviointiin voidaan tarvittaessa palata jälkikäteen opiskelijan pyynnöstä. Arvioinnin uusimista tulee pyytää kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Tarkemmin arvioinnin uusimisesta ja tarkistamisesta luvussa 3.8 [Arvioinnin uusiminen, tarkistaminen ja oikaisu](#).

Kalliolan kansalaisopiston opintopistekursseilla tapahtuva arviointi dokumentoidaan Hellewi-kurssihallintajärjestelmään.

3.8. Arvioinnin uusiminen, tarkistaminen ja oikaisu

Arvioinnin uusiminen on kurssikohtaista ja tieto arviointitavoista ilmoitetaan kurssikuvauksessa sekä kurssin aikana. Jos opiskelija on tyytymätön saamaansa arviointiin, tehty arviointi on epäselvä tai opiskelija kokee tunnetta epätasa-arvoisesta kohtelusta, opiston vastuulliset toimijat tarvittaessa tarkastavat tehtyjä arviointeja. Opiskelija voi pyytää rehtorilta arvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, edelleen aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta säädetään hallintolaissa.

3.9. Todistus suoritetusta kurssista

Koski-tietovarantoon kirjatut suoritusmerkinnät ovat opiskelijan nähtävillä ja jaettavissa maksutta Oma opintopolku -palvelussa. Kansalaisopiston kursseista ei lähtökohtaisesti anneta paperista todistusta. Mikäli opiskelija haluaa suoritetusta kurssista paperisen todistuksen, sellainen voidaan toimittaa opiston yleisen todistuskäytännön mukaan. Kalliolan kansalaisopistossa paperinen suoritustodistus maksaa 8 euroa.

4. Japani alkeet (1,5 op), 1,5 op

Tervetuloa tutustumaan japanin kielen opiskeluun kanssamme! Kurssimme aloittaa perusteista, joten tämä kurssi sopii kaikille aloittelijoille. Harjoitteleme kielen perussanastoa ja rakenteita erilaisissa käytännön tilanteissa. Kurssin jälkeen tunnistat hiragana -ja katakana -merkit, osaat esitellä itsesi ja läheisesi lyhyesti sekä asioida pienimuotoisesti, kuten kahvilassa ja lipunmyynnissä. Lisäksi kurssilla tutustumme japanilaiseen kulttuuriin ja yhteiskunnan erityispiirteisiin.

Aihepiireinä käsittelemme hiragana -ja katakana -merkkejä, tervehtimistä, esittäytymistä, henkilöiden puhuttelua, henkilöihin viittaamista, oman itsestä ja perheestä kertomista, kahvila-asiointia, lipunmyyntiä, kellonaikoja, numeroita sekä hintojen kysymistä.

Oppimateriaali: Michi 1 – Tie japanin kieleen kpl 1-4.

Kurssi kuuluu kielikursseissa yleiskursseihin, joilla harjoitellaan kaikkia kielen osa-alueita: kuullun ja luetun ymmärtämistä, puhumista ja kirjoittamista. Usein käytetään oppikirjaa ja tehdään kotitehtäviä. Yleiskurssit etenevät tasolta toiselle ja pitkän tähtäimen periaatteella.

Huom.! Ei opetusta 3.10. eikä 10.10.

Osaamistavoitteet

Kurssin suoritettua opiskelija

- Tunnistaa kirjoitusjärjestelmän.
- Osaa kirjoittaa kielen kirjaimet ja muodostaa muutamia tuttuja sanoja ja fraaseja
- Ymmärtää ja osaa itse käyttää yleisimpiä sanoja ja fraaseja kuten tervehdyksiä, nimiä ja numeroita, arkisissa konteksteissa.

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Jos opiskelija haluaa opintopistemerkinnän, opettaja arvioi hänen osaamisensa. Arviointi on asteikolla hyväksytyt/hylätty. Opettaja arvioi osaamista jatkuvasti kurssin aikana.

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- Tunnistaa hiragana merkistöä yleisimpiä merkkejä
- Esittelee suullisesti itsensä ja perheensä lyhyesti ja ymmärrettävästi
- pystyy esimerkiksi tilaamaan syötävää kahvilassa tai ostamaan lipun museoon

5. Japani A1 jatkokurssi, 1,5 op

Tervetuloa jatkamaan japanin kielen opiskeluun kanssamme! Kurssi sopii sinulle jos olet opiskellut japania opistoa yhden lukukauden. Harjoitteleme kielen perussanastoa ja rakenteita erilaisissa käytännön tilanteissa.

Opetuskielet englanti, japani ja suomi.

Kertaamme ja harjoitteleme uusia kotoperäisiä hiragana- ja katakana -merkkejä. Aihepiirejä ovat mm. kulkuvälineillä liikkuminen, puhelinkeskustelu, vuotuiset tapahtumat ja ravintolassa asiointi. Rakenteista harjoitteleme mm. kellonajat, viikonpäivät, hinnat, ehdottamista ja kutsumista. Jatkamme tutustumista japanilaisen kulttuurin ja yhteiskunnan erityispiirteisiin.

Oppimateriaali: Michi 1 – Tie japanin kieleen kpl 5-7.

Tämä on yleiskurssi, jolla harjoitellaan kaikkia kielen osa-alueita: kuullun ja luetun ymmärtämistä, puhumista ja kirjoittamista. Usein käytetään oppikirjaa ja tehdään kotitehtäviä. Yleiskurssit etenevät tasolta toiselle ja pitkän tähtäimen periaatteella.

Osaamistavoitteet

Kurssin jälkeen osallistuja

- osaa tuottaa suullisesti tavallisimpia sanoja ja fraaseja, kuten ajankohtien, seuralaisten ja menemisen kertomista arkisissa yhteyksissä
- osaa lukea kirjainjärjestelmästä suurimman osan hiragana- ja katakana -merkeistä
- osaa kirjoittaa joitakin tuttuja sanoja ja fraaseja

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Opintosuorituksen haluavien opiskelijoiden osaamista arvioidaan kurssin aikana. Osaaminen arvioidaan arviointiasteikolla hyväksyty/hylätty.

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- ottaa osaa yksinkertaiseen keskusteluun palvelutilanteessa kahvilassa ja kaupassa
- kysyy yksinkertaisia kysymyksiä kysymyssanoja (mitä, missä, milloin ja kuka) käyttäen
- muodostaa lauseita suullisesti käyttäen tulemisen, menemisen ja palaamisen verbejä käyttäen
- muodostaa lauseita suullisesti käyttäen tulemisen, menemisen ja palaamisen verbejä käyttäen kirjoittaa joitakin sanoja ja joitakin yksinkertaisia lauseita hiraganalla ja katakanalla ymmärrettävästi

Kansalliset perustaitojen osaamismerkit

6. Ranska alkeet (1,5 op), hybridiopetus, 1,5 op

Oletko kiinnostunut ranskan kielestä? Yli 300 miljoonaa ihmistä viidessä maanosassa puhuu ranskaa. Liity joukkoon, alkeista se alkaa! Kurssilla opit perustason rakenteita ja keskeisintä sanastoa. Pääpaino on ääntämissä ja puhumisessa. Saat paljon harjoitusta ja vähitellen otat haltuusi ranskan ääntämissääntöjä. Rohkaistut puhumaan ranskaa aluksi kaikkein yksinkertaisimmissa kommunikointitilanteissa. Tunneilla keskustelemme ranskalaisesta elämäntavasta, tapakulttuurista ja ajankohtaisista aiheista.

Kurssin päätyttyä osaat lausua tuttuja sanoja ja lauseita. Osaat myös jo hieman soveltaa ääntämissääntöjä. Osaat tervehtiä, kysellä kuulumisia ja kertoa hieman itsestäsi. Selviydyt yksinkertaisista palvelutilanteista. Parasta on, että osaat iloita taidoistasi ja haluat oppia lisää!

Oppimateriaali: C'est parfait ! 1 (Otava). Oppikirjaan liittyvä maksuton Otso-sovellus tukee ääntämisen harjoittelua kotona.

Kurssi kuuluu kielikursseissa yleiskursseihin, joilla harjoitellaan kaikkia kielen osa-alueita: kuullun ja luetun ymmärtämistä, puhumista ja kirjoittamista. Usein käytetään oppikirjaa ja tehdään kotitehtäviä. Yleiskurssit etenevät tasolta toiselle ja pitkän tähtäimen periaatteella.

Osaamistavoitteet

Kurssin päätyttyä opiskelija osaa

- käyttää tervehdyksiä ja yleisimpiä kohteliaisuusfraaseja
- kertoa lyhyesti perusasioita itsestään
- selviytyy yksinkertaisista palvelutilanteista

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Jos opiskelija haluaa opintopistemerkinnän, opettaja arvioi hänen osaamisensa. Arviointi on asteikolla hyväksytyt/hylätyt. Opettaja arvioi osaamista jatkuvasti kurssin aikana.

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- Tervehtii hyvästelee kiittää ja pyytää anteeksi ymmärrettävästi
- Esittelee itsensä ja kertoo perusasioita itsestään ja perheestään
- Tunnistaa ravintola- ja ruokasanastoa
- Käyttää perusfraaseja palvelutilanteissa
- Tuottaa suullisesti ymmärrettäviä yksinkertaisia kysymyksiä
- Selvittää oma-aloitteisesti itselle vieraiden ilmaisujen merkityksiä

7. Ranska A 1 jatkokurssi, 1,5 op

kurssilla opit lisää alkeistason rakenteita ja keskeisintä sanastoa. Pääpaino on ääntämisessä ja suullisen kielitaidon kehittämisessä. Saat paljon harjoitusta tunneilla ja pääset nauttimaan ranskan puhumisen ilosta.

Kurssin käytyäsi osaat lausua tuttuja lauseita. Osaat keskeiset ääntämissäännöt ja osaat soveltaa niitä yksittäisiin sanoihin. Rohkaistut puhumaan ranskaa kaikkein yksinkertaisimmissa vuorovaikutus- ja asiointitilanteissa. Osaat kertoa yksinkertaisia asioita arjesta, työstä, perheestä ja itsestäsi. Parasta on, että osaat iloita taidoistasi ja haluat oppia lisää!

Tämä on yleiskurssi, jolla harjoitellaan kaikkia kielen osa-alueita: kuullun ja luetun ymmärtämistä, puhumista ja kirjoittamista. Usein käytetään oppikirjaa ja tehdään kotitehtäviä. Yleiskurssit etenevät tasolta toiselle pitkän tähtäimen periaatteella.

Osaamistavoitteet

Kurssin jälkeen osallistuja

- ääntää yleisiä sanoja ja jokapäiväisiä ilmaisuja
- tuottaa ja ymmärtää puhuttuna ja kirjoitettuna alkeistason sanastoa
- tuottaa puheessa keskeisiä alkeistason rakenteita
- kirjoittaa yleisimpiä sanoja ja ilmaisuja

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Arviointi on kurssilla jatkuvaa. Arviointiasteikko on hyväksytyt/hyväksytyt.

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- lausuu useimpia sanoja ja tavanomaisia fraaseja ymmärrettävästi
- soveltaa yleisimpiä ääntämissääntöjä lukiessaan yksittäisiä sanoja, vaikka eivät olisi aiemmin tuttuja
- kuvailee perhettä ja omaa arkea
- kysyy hintaa
- kysyy ja ilmoittaa kellonaikoja ja päivämääriä
- päättelee outojen sanojen merkityksiä muiden kielten ja yleistietämyksen perusteella
- käyttää artikkeleita (epämääräinen, määräinen, partitiivinen) kohtalaisesti
- taivuttaa useimpia säännöllisiä verbejä ja yleisimpiä epäsäännöllisiä verbejä kirjallisesti
- muodostaa kielteisen ja kysymyslauseen kirjallisesti ja suullisesti
- ilmaisee mitä jossain on ja milloin jokin asia tapahtuu
- kirjoittaa yleisimpiä sanoja ymmärrettävästi

8. Swahili II, hybridiopetus (1,5 op), 1,5 op

Tervetuloa opiskelemaan swahilia! Karibuni kujifunza Kiswahili! Oletko opiskellut noin vuoden opistossa swahilia tai hankkinut osaamisesi muutoin? Tämä kurssi on sinulle. Jatkamme tutustumista swahilin kielen rakenteisiin ja kielialueen kulttuureihin sekä harjoitteleme kielen käyttöä arkipäivän tilanteissa. Kurssilla luemme tekstejä sekä teemme kuuntelu- ja keskusteluharjoituksia, jotta sanavarasto laajenee ja kommunikaatiotaidot paranevat.

Oppikirja: Aunio: Mambo vipi? Swahilin kielen alkeisoppikirja, kpl 6–8 sekä opettajan omat materiaalit

Aihepiirit: ostoksilla käyminen, ruuanlaitto ja ruokasanasto, matkustaminen

Rakenteet: substantiiviluokat 9–11, objektiliite, lokatiivi, subjunktiivi, perfekti

Kurssi toteutetaan samanaikaisena lähi- ja etäopetuksena eli ns. hybridiopetuksena. Voit valita tilanteen mukaan, osallistutko lähiopetukseen vai etäopetukseen. Etäosallistuminen tapahtuu Zoom-videoviestintäpalvelun välityksellä. Kurssilla on myös käytössä Peda.net-oppimisolusta. Saat tarvittavat ohjeet opettajalta ennen opetuksen alkua.

Osaamistavoitteet

Kurssin päätyttyä opiskelija

- osaa asioida ravintolassa ja kaupassa
- tunnistaa ruokaan ja ruuanlaittoon liittyvää sanastoa
- osaa ostaa matkalippuja

Keskeiset sisällöt

Kurssin käytyään opiskelija osaa ostaa bussi- ja junalippuja, kertoa yksinkertaisesti matkan tapahtumista sekä asioida kaupassa. Lisäksi opiskelija tunnistaa ja erottaa verbien eri aikamuotoja (preesens, futuuri, imperfekti ja perfekti), subjunktiivin sekä eri substantiiviluokkien taivutuksia.

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Opettaja arvioi osaamista jatkuvasti kurssin aikana. Kurssin arviointi on asteikolla hyväksytty/hylätty

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- Muodostaa tuetusti väite- ja kysymyslauseita erityisesti asioimistilanteissa
- Tunnistaa hitaasti puhuttuna isot lukusanat
- Tunnistaa hitaasti puhuttuna ajanmääreitä
- Erottaa tekstistä verbien subjunktiivimuotoja
- Osaa ilmaista suullisesti ja kirjallisesti paikassa olemista persoonamuodoissa preesensissä
- Muodostaa perfektilauseita persoonamuodoissa suullisesti ja kirjallisesti

9. Swahili A1.2, 1,5 op

Karibu kuendelea kujifunza Kiswahili! Oletko opiskellut noin vuoden opistossa swahilia tai hankkinut osaamisesi muutoin? Tämä kurssi on sinulle. Jatkamme tutustumista swahilin kielen rakenteisiin ja kielialueen kulttuureihin sekä harjoitteleme kielen käyttöä arkipäivän tilanteissa. Kurssilla luemme tekstejä sekä teemme kuuntelu- ja keskusteluharjoituksia, jotta sanavarasto laajenee ja kommunikaatiotaidot paranevat.

Kurssin käytyäsi osaat kertoa yksinkertaisesti matkan tapahtumista sekä kysyä ja neuvoa tietä. Osaat lyhyesti asioida lääkärissä ja kertoa terveydentilastasi. Lisäksi tunnistat ja erotat joitakin verbien johdannaismuotoja, kuten passiivin ja applikaatiivin. Syvennät ja laajennat osaamistasi substantiiviluokissa, esimerkiksi tunnistamalla eri demonstratiivipronominimuotoja.

Oppikirja: Aunio: Mambo vipi? Swahilin kielen alkeisoppikirja, kpl 8–10 sekä opettajan oma materiaali.

Aihepiirit: matkustaminen, tien kysyminen ja neuvominen, sairastaminen, ruumiinosat, itsestä kertominen, sadut

Rakenteet: demonstratiivipronominit, verbien johdannaismuodot passiivi ja applikaatiivi, verbien konsekutiivi- ja ki-muoto sekä habituaali, refleksiiviliite

Kurssi toteutetaan samanaikaisena lähi- ja etäopetuksena eli ns. hybridiopetuksena. Voit valita tilanteen mukaan, osallistutko lähiopetukseen vai etäopetukseen. Etäosallistuminen tapahtuu Zoom-videoviestintäpalvelun välityksellä. Kurssilla on myös käytössä Peda.net-oppimisalusta. Saat tarvittavat ohjeet opettajalta.

Osaamistavoitteet

Kurssin jälkeen osallistuja osaa

- kertoa matkan tapahtumista
- kysyä ja neuvoa tietä
- kertoa sairastamisesta

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Arviointi perustuu osaamistavoitteisiin ja on jatkuvaa. Lisäksi opiskelija tekee kurssin aikana oppimisportfolion, joka koostuu opettajalle palautettavista tehtävistä.

Arviointiasteikko: hyväksytyt/hylätty

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- Kuvailee yksinkertaisesti ja lyhyesti alkeistasolla matkan tapahtumia imperfekti- ja perfektimuodoissa suullisesti ja kirjallisesti.
- Tunnistaa tekstistä lähelle ja kauas viittaavia demonstratiivipronominimuotoja substantiiviluokissa 1–11
- Tunnistaa tekstistä verbien passiivimuotoja ja niiden pääkäyttötapoja arkikielessä ja osaa käyttää niitä suullisesti ja kirjallisesti ilmaistessaan sairastamista ja kipua.
- Ilmaisee yksinkertaisesti ja lyhyesti alkeistasolla kipua, särkyä ja omaa terveydentilaansa suullisesti ja kirjallisesti

10. Tanskan kieli ja kulttuuri A2 (2 op), verkko-opetus, 2 op

Oletko käynyt tanskan alkeiskurssin tai opetellut tanskan alkeet omatoimisesti?

Tervetuloa jatkamaan tanskan kielen opintoja Zoomissa kokoontuvalle reipastahtiselle kurssille! Monipuolinen kurssi sisältää aktiivista puhumista, kuullun ymmärrystä sekä tutustumista tanskalaiseen kulttuuriin ja yhteiskuntaan. Kotitehtävillä syvennät osaamistasi esimerkiksi lukemalla erilaisia tekstejä ja katsomalla tanskankielisiä videoita. Opettaja rohkaisee osallistujia käyttämään kieltä ja selviytymään arjen tilanteista tanskan kielellä.

Huom! Kurssilaisilta edellytetään ruotsin perustaitoa, sillä kurssilla puhumme tanskaa ja ”blandinaaviskaa”.

Kurssin päätyttyä osaat kysyä tietä, varata hotellin tai keskustella säästä. Ymmärrät selkeää puhetta ja kykenet osallistumaan keskusteluihin arkipäivistä asioista. Osaat kertoa ruotsia apuna käyttäen esimerkiksi opinnoistasi tai työstäsi sekä etsiä tietoa tanskankielisistä lähteistä.

Oppimateriaali: Dansk? – Ja, tak! ja siihen liittyvää äänimateriaalia sekä muu autenttinen ääni- ja kuvamateriaali

Kurssi toteutetaan verkko-opetuksena. Verkko-opetus on opettajajohtoista reaaliaikaista etäopetusta. Saat osallistumisohjeet ja linkin sähköpostiisi ennen kurssin alkua.

Tämä kurssi kuuluu kielikursseissa yleiskursseihin, joilla harjoitellaan kaikkia kielen osa-alueita: kuullun ja luetun ymmärtämistä, puhumista ja kirjoittamista. Usein käytetään oppikirjaa ja tehdään kotitehtäviä. Yleiskurssit etenevät tasolta toiselle ja pitkän tähtäimen periaatteella.

Osaamistavoitteet

Tavoitteiden kuvaus

Opetuksen tavoitteet

A2

Ymmärtää ja käyttää tuttuja arkipäivän ilmauksia ja perustason sanontoja, joiden tavoitteena on yksinkertaisten, konkreettisten tarpeiden tyydyttäminen. Pystyy esittäytymään ja esittelemään muita. Pystyy vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin ja kysymään vastaavia kysymyksiä muilta, esimerkiksi missä he asuvat, keitä he tuntevat tai mitä omistavat. Pystyy käymään yksinkertaisia keskusteluja, jos puhekuppani puhuu hitaasti ja selvästi ja on valmis auttamaan.

Kurssin päätyttyä opiskelija osaa

- Osaa toimia yksinkertaisissa arjen puheviestinnän tilanteissa tanskan kielellä tai ”blandinaaviskalla
- Pystyy seuraamaan selväpiirteisen asiapuheen pääkohtia
- Osaa kirjoittaa yksinkertaisia viestejä ja tekstejä
- Osaa lukea monenlaisia tekstejä ruotsinkieltä hyödyntäen
- Tuntee tanskalaisen kulttuurin ja yhteiskunnan perusteita

Arviointi

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- Osallistuu rutiininomaisiin keskusteluihin omista tai itselleen tärkeistä asioista (sisältäen työn ja opinnot)
- Ääntää tanskan keskeisimmät äänteet ymmärrettävästi

- Hyödyntää ruotsia ja elekieltä, mikäli ei muista tarvitsemiaan sanoja tanskaksi
- Ymmärtää tavallista sanastoa ja rajallisen joukon idiomeja tuttuja aiheita tai yleistietoa käsittelevässä tilannesidonnaisessa puheessa
- Tunnistaa laajasti yleisiä aiheita koskevaa sanastoa, mutta myös omaan alaansa liittyvää sanastoa
- Hyödyntää muuta kielitaitoaan uusien sanojen ymmärtämisessä
- Kirjoittaa muutaman kappaleen pituisen jäsenyneen tekstin

11. Tsekki alkeet, verkko-opetus (1,5 op), 1,5 op

Lähtötaso 0 - tavoitetaso A1.2

A1.2. Kurssin käytyäsi tunnet tšekin äännejärjestelmän ja tiedät, miten mikin kirjain tulee ääntää. - Osaat numerot ja tavallisimmat fraasit. - Osaat esittäytyä, kertoa perheestäsi ja päivärutiineistasi suullisesti ja kirjallisesti. – Tunnistat eri sukuihin kuuluvia sanoja ja osaat taivuttaa tavallisimpia substantiiveja, adjektiiveja ja verbejä. – Ymmärrät yksinkertaista puhuttua ja kirjoitettua kieltä.

Helena Lehečková: Tsekkiä suomalaisille 1.

Tämä kurssi toteutetaan verkko-opetuksena. Verkko-opetus on opettajajohtoista reaaliaikaista etäopetusta. Saat osallistumisohjeet ja linkin sähköpostiisi ennen kurssin alkua.

Kurssi kuuluu kielikursseissa yleiskursseihin, joilla harjoitellaan kaikkia kielen osa-alueita: kuullun ja luetun ymmärtämistä, puhumista ja kirjoittamista. Usein käytetään oppikirjaa ja tehdään kotitehtäviä. Yleiskurssit etenevät tasolta toiselle ja pitkän tähtäimen periaatteella.

Osaamistavoitteet

Kurssin päätyttyä opiskelija

- kertoa lyhyesti perusasioita itsestään
- tunnistaa yksinkertaisia lauseita ja fraaseja kirjallisesti ja suullisesti
- tuottaa suullisesti yleisimpiä fraaseja
- Selviytyy yksinkertaisista palvelutilanteista

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Opettaja arvioi osaamista jatkuvasti kurssin aikana. Opiskelija osoittaa osaamista osallistumalla aktiivisesti oppitunneilla ja tekemällä kotitehtäviä. Arviointi on asteikolla hyväksyty/hylätty.

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- Tunnistaa substantiivien suvut ja käyttää niiden yhteydessä esiintyvissä adjektiiveissa oikeaa päätettä
- Taivuttaa tavallisimpia verbejä preesensissä Käyttää persoona- ja possessiivipronomineja perusmuodossa
- Ymmärtää yksinkertaisia suullisia ja kirjallisia tekstejä
- Tervehtii hyvästelee kiittää ja pyytää anteeksi ymmärrettävästi
- Esittelee itsensä ja kertoo perusasioita itsestään ja perheestään

12. Taidekeramiikkaa ja valumuotteja, maanantain jatkokurssi (2 op), 2 op

Oletko jo opetellut keramiikan perustekniikoita ja on aika syventää osaamista? Tällä kursilla syvennät taitojasi käsinrakennuksessa ja opit suunnittelemaan ja valmistamaan kipsimuotin sekä uusia tapoja käyttää muottiasi. Käymme läpi mm. erilaisia tapoja käsinrakentaa ja valaa sekä koristella esineitäsi. Kurssin jälkeen osaat valmistaa esim. kaksiosaisen kipsimuotin.

Kurssille osallistumisen edellytyksenä on, että olet aiemmin tehnyt keramiikkaa käsinrakennustekniikoilla ja kipsimuoteilla. Näin saat parhaimman hyödyn syventävästä ohjauksesta.

Käytössäsi on korkean polton savia ja valusavea, enkobeita, alilasevärejä ja erilaisia lasitteita. Voit vapaasti toteuttaa ideoitasi, mutta töiden koko ja määrä ovat polttouunin kapasiteetin takia rajatut. Tarvitset vain innostuneen mielen muu tarvittava löytyy kurssipaikalta.

Osaamistavoitteet

Kurssin päätyttyä opiskelija osaa

- Kurssin käytyään opiskelija osaa suunnitella ja valmistaa keraamisen esineen valutekniikalla

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Arviointi on asteikolla hyväksytty/hylätty. Opettaja arvioi osaamista jatkuvasti kurssin aikana seuraten opiskelijan työskentelyä, ohjaten ja keskustellen.

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- Opiskelija tekee omasta suunnitelmastaan muotin, valaa tuotteen sekä viimeistelee ja lasittaa sen Taidekeramiikkaa ja valumuotteja, maanantain jatkokurssi (2 op)

13. Keramiikan peruskurssi, tiistai (2 op), 2 op

Haluatko luoda uniikkeja keraamisia esineitä, mutta et ole aiemmin kokeillut saven työstämistä? Tällä kurssilla opit käsinrakennuksen perusteet: nipistys-, makkara- ja levytekniikan sekä kuinka käyttää erilaisia muotteja käsinrakennuksen apuna. Opit yksinkertaisia mutta tehokkaita tapoja koristella esineiden pintaa, käyttämään enkobeja ja alilasitevärejä sekä lasittamaan raakapoltetut työsi. Kurssin jälkeen sinulla on perusymmärrys keraamisen esineen syntyprosessista.

Kurssi soveltuu ensikosketukseksi keramiikkaan sekä aiemmin keramiikkaa tehneille. Käytössäsi on korkean polton savia, enkobeita, alilasitevärejä ja lasitteita. Voit vapaasti toteuttaa omia ideoitasi, mutta töiden koko ja määrä ovat polttouunin kapasiteetin takia rajatut. Tarvitset vain innostuneen mielen muu tarvittava löytyy kurssipaikalta.

Kurssimaksu sisältää materiaalimaksun 45 euroa (sis paketin savea tai valumassaa, lasitteet ja töiden polton). Huomaathan, että mahdolliset alennukset eivät koske materiaalimaksun osuutta.

Tutustu opettajaan: [Rauha Aaltonen](#)

[Lue lisää keramiikan opiskelusta Kalliolassa](#)

Osaamistavoitteet

Kurssin jälkeen opiskelija osaa

- valmistaa yksinkertaisia saviesineitä oman suunnitelmansa pohjalta

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Arviointi on asteikolla hyväksytty/hylätty. Opettaja arvioi osaamista jatkuvasti kurssin aikana seuraten opiskelijan työskentelyä, ohjaten ja keskustellen.

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- Rakentaa käsinrakennuksen perustekniikoilla esineitä (nipistys, makkara- ja levytekniikka).
- Viimeistelee valmistamansa esineen eri menetelmiä käyttäen
- Työskentelee työvälineiden ja saven kanssa turvallisesti ja ergonomisesti
- Arvioi valmiin esineen visuaalista ja teknistä onnistumista.

14. Keramiikan peruskurssi, tiistai, kevät (2 op), 2 op

Haluatko luoda uniikkeja keraamisia esineitä, mutta et ole aiemmin kokeillut saven työstämistä? Tällä kurssilla opit käsinrakennuksen perusteet: nipistys-, makkara- ja levytekniikan sekä kuinka käyttää erilaisia muotteja käsinrakennuksen apuna. Opit yksinkertaisia mutta tehokkaita tapoja koristella esineiden pintaa, käyttämään enkobeja ja alilasitevärejä sekä lasittamaan raakapoltetut työsi. Kurssin jälkeen sinulla on perusymmärrys keraamisen esineen syntyprosessista.

Kurssi soveltuu ensikosketukseksi keramiikkaan sekä aiemmin keramiikkaa tehneille. Käytössäsi on korkean polton savia, enkobeita, alilasitevärejä ja lasitteita. Voit vapaasti toteuttaa omia ideoitasi, mutta töiden koko ja määrä ovat polttouunin kapasiteetin takia rajatut. Tarvitset vain innostuneen mielen muu tarvittava löytyy kurssipaikalta.

Kurssimaksu sisältää materiaalimaksun 45 euroa (sis paketin savea tai valumassaa, lasitteet ja töiden polton). Huomaathan, että mahdolliset alennukset eivät koske materiaalimaksun osuutta.

Tutustu opettajaan: [Rauha Aaltonen](#)

[Lue lisää keramiikan opiskelusta Kalliolassa](#)

Osaamistavoitteet

Kurssin jälkeen osallistuja osaa

- osaa soveltaa ja yhdistää käsin rakennuksen perustekniikoita oman suunnitelmansa pohjalta

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Opettaja arvioi opiskelijan työskentelyä koko kurssin ajan. Lisäksi opiskelija reflektoi oppimistaan.

Osaaminen arvioidaan asteikolla hyväksyty/hylätty.

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- rakentaa esineitä käyttäen käsinrakennustekniikoita.
- yhdistää ja soveltaa tekniikoita suunnittelelleen esineille sopivin tavoin ohjatusti esineiden rakentamisessa ja viimeistelyssä
- työskentelee työvälineiden ja saven kanssa turvallisesti, ergonomisesti ja kestävästi.
- arvioi valmiin esineen visuaalista ja teknistä onnistumista.

15. Kintsugi (1,5 op), 1,5 op

Keramiikan uusi elämä: japanilainen kintsugi -taidekäsiyö Kiinnostaako sinua opetella japanilaisen kintsugi-taidekäsiyön tekemistä? Kintsugissa korjataan hajonnutta keramiikkaa korostaen uusia saumoja. Esineet saavat uuden elämän. Kurssille ei tarvita ennakkotaitoja.

Kurssilla käytetään aitoa urushi-puun lakkaa, jonka hidas työstäminen haastaa sinut keskittymään pitkään prosessiin. Korjaat syksyn aikana useampaa työtä samanaikaisesti. Opit perusasioita kintsugista ja useita tapoja tehdä sitä. Lopuksi lisäät uusiin saumoihin kullanvärisen metallipinnan. Voit tulla kurssille myös jatkamaan keskeneräisiä kintsugitöitäsi. Korjauksen harjoittelu on helpointa aloittaa teollisesti valmistettuun lautaseen. Kurssilla ei käytetä aitoa kultaa. Huomio! Urushi-lakka on voimakkaan allergisoivaa, jonka vuoksi vältämme ihokontaktia käyttämällä suojarahanskoja sekä pitkähihaista paitaa.

Osaamistavoitteet

Kurssin käytyään opiskelija osaa

- suunnitella ja valmistaa esineen kintsugitekniikalla
- kertoa kintsugista osana japanilaista estetiikkaa

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Opettaja arvioi osaamista jatkuvasti kurssilla opiskelijan työskennellessä. Arviointi tapahtuu hyväksytyt/hylätty asteikolla.

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- Korjaa keramiikkaesineen kintsugi tekniikalla
- Seuraa työskentelyn ja materiaalin turvallisuus ohjeita

16. Aikuisbaletti alkeistaso (1 op), 1 op

Aikuisbalettitunnilla opit niin tanko- kuin keskilattiatyöskentelyä sekä balettisanastoa. Aloitat tunnin kehoa avaavilla alkulämmittelyillä ja lopussa rauhoitat kehosi venytellen. Huomaat, miten koordinaatio paranee ja keskittymiskyky kehittyi. Tanssiharrastus vaikuttaa hyvinvointiisi virkistäen mieltäsi ja parantaen tasapainoasi. Opit työskentelemään osana ryhmää pitäen huomion omassa suorituksessasi. Ymmärrät, miten keskittää ajatuksesi vain siihen, mikä siinä hetkessä on tärkeää. Pystyt suorittamaan liikkeitä rauhallisen balettimusiikin tahtiin ryhmässä ohjausta seuraten. Opettaja toimii liikeharjoitteiden tukena ja oppimisen apuna. Opettajana Susannalle on tärkeää, että opit tunnistamaan kehosi anatomista rakennetta ja sen yhteyttä baletin perusasioihin, kuten vartalon, jalkojen, käsien ja pään asentoihin.

Osaamistavoitteet

Kurssin päätyttyä opiskelija

- osaa aikuisbaletin perusteet

Arviointi

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- Opiskelija tunnistaa baletin perustermit ja osaa tehdä tanko- ja keskilattialiikkeitä ohjeiden mukaisesti ja turvallisesti.

17. Oopperastudio (2 op), 2 op

Oopperastudiossa laulat oopperaa pienryhmässä lauluopettajan ja pianistin ohjauksessa. Oopperalaulu on näyttämötaidemuoto, jossa yhdistyy musiikki ja näyttelemine ja tällä kurssilla keskitytään näihin molempiin. Työstät omia aarioita ja ryhmämuotoisessa opetuksessa tehdään myös duoja ja tersettjä tutuista oopperoista. Kurssi päättyy ohjattuun loppukonserttiin. Konsertti 17.11. ja kenraaliharjoitus 16.11.

Kurssi on laadukas erityiskurssi, joka on suunnattu opiskelijoille, joilla on nuotinlukutaito sekä aiempaa tietoa ja kokemusta laulamisesta. Kurssin ohjaajana on oopperalaulaja Päivi Pylvänäinen sekä pianisti Jussi Littunen. Kurssista voit halutessasi saada opintopisteet suoritusmerkinnäksi viralliseen Oma opintopolkupalveluun ja kurssin opintopisteitä onkin hyödynnetty osana korkeakouluopintoja.

Valmistaudu ensimmäisellä kerralla laulamaan ja kertomaan ohjelmistotoiveesi.

Kurssi on opetuspaikkana on Sirenius-sali jossa kurssin käytössä on flyygeli sekä lava.

Tutustu opettajiin: [Päivi Pylvänäinen](#) [Jussi Littunen](#)

Osaamistavoitteet

Tavoitteiden kuvaus

Kurssilla opiskelija työittää omaa oopperaesitystä, yhdessä toisten kurssilaisten kanssa. Kurssilla kehitetään laulu- ja ilmaisutaitoja. Kurssi päättyy ohjattuun loppukonserttiin.

Kurssin päätyttyä opiskelija osaa

- Noudattaa laulaessaan musiikillisia ohjeita kuten fortet ja pianot ja toteuttaa niitä
- Selittää laulamiensa laulujen teemaa ja sisältöä
- Esityksessä olla vuorovaikutuksessa muiden esiintyjien kanssa
- Laulaa koko äänellään

Keskeiset sisällöt

Työstät omia aarioita ja ryhmämuotoisessa opetuksessa lauluopettajan ja korrepetiittorin kanssa.

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Opettajat arvioivat oppilaan osaamisen kehittymistä jatkuvasti kurssin aikana. Osaamisesta keskustellaan yhdessä ryhmänä ja oppilaan kanssa mahdollistaen näin myös itsearviointi ja vertaisarviointi.

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- korjaa ja kehittää lauluilmaisuaan ohjeiden mukaisesti
- ottaa selvää ulkokielisen tekstin tarinasta
- käyttää esiintyessään vuorovaikutuksellista kehoilmaisua
- ääni virtaa vapaasti ja täydellä voimalla
- opiskelija osallistuu konserttiin

18. Oopperastudio (2 op), kevät, 2 op

Haluatko kehittyä laulajana, tulkitsija sekä päästä esiintymään? Tällä kurssilla työtetään omia kappaleita, laulua ja esiintymistä yhdessä ryhmänä. Ryhmä rakentaa yhdessä esityksen, jossa jokaisella jäsenellä on oma laulu ja rooli. Esitys toteutetaan huhtikuussa.

Yhteisen produktion myötä pääset kehittämään esiintymisvarmuuttasi, opit ottamaan kappaleet haltuun niin laulun kun tulkinnan ja esiintymisen osalta.

Kurssilla ohjaamassa on oopperalaulaja sekä pianisti, kurssi toteutetaan Settlementitalon Sirenius-salissa jossa käytössä on lava sekä flyygeli.

Kurssi on tarkoitettu edistyneille laulajille, osallistujilta vaaditaan nuotinlukutaitoa sekä sitoutumista omatoimiseen harjoitteluun.

Valmistaudu ensimmäisellä kerralla laulamaan ja kertomaan ohjelmistotoiveesi.

Osaamistavoitteet

Kurssin jälkeen osallistuja

- Osaa noudattaa laulaessaan musiikillisia ohjeita kuten fortet ja pianot ja toteuttaa niitä
- Osaa selittää laulamiensa laulujen teemaa ja sisältöä
- Osaa esityksessä olla vuorovaikutuksessa muiden esiintyjien kanssa
- Osaa laulaa koko äänellään

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Opettaja arvioi opiskelijan työskentelyä koko kurssin ajan. Lisäksi opiskelija reflektoi oppimistaan. Arviointi on asteikolla hyväksyty/hylätty.

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- korjaa ja kehittää lauluilmaisuaan ohjeiden mukaisesti
- ottaa selvää vieraskielisen tekstin tarinasta
- käyttää esiintyessään vuorovaikutuksellista kehoilmaisua
- ääni virtaa vapaasti ja täydellä voimalla
- osallistuu konserttiin

19. Digiperustaitojen perusteet 1 op, 1 op

Tässä koulutusmoduulissa opitaan tämän päivän yhteiskunnassa tarvittavia digiperustaitoja ja se on tarkoitettu vasta-alkajille. Didaktiikassa painottuu opiskelijälähtöisyys, arjen tilanteet ja tarpeet sekä tekemällä oppiminen.

Osaamistavoitteet

Kurssin jälkeen osallistuja

- osaa toimia Microsoft Office 365 -verkkoympäristössä
- osaa tuottaa yksinkertaisia asiakirjoja
- osaa lähettää ja vastaanottaa sähköpostiviestejä ja liitetiedostoja
- osaa tiedostojen ja kansioiden hallinnan
- osaa toimia tietoturvallisesti verkossa

Keskeiset sisällöt

Opiskelija hallitsee Microsoft 365 -pilvipalvelun perusteet; osaa valita tarkoitukseen sopivan ohjelman, tuottaa yksinkertaisia asiakirjoja ja lähettää ja vastaanottaa sähköpostiviestejä sekä liitetiedostoja. Hän hallitsee myös resurssienhallinnan perusteet ja tunnistaa yleisimmät tietoturvariskit.

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Arviointi perustuu jatkuvaan arviointiin. Kurssin aikana opiskelija saa palautetta oppimisestaan ja siitä, miten hän etenee suhteessa kurssin tavoitteisiin.

Arviointiasteikkona käytetään hyväksyty-hylätty -asteikkoa.

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- Opiskelija valitsee sopivan Microsoft 365 -sovelluksen tehtävää varten.
- Opiskelija kirjoittaa, muotoilee ja korjaa tekstiä itsenäisesti.
- Opiskelija lisää asiakirjaan kuvia ja muokkaa niiden kokoa tarpeen mukaan.
- Opiskelija lähettää ja vastaanottaa sähköposteja ja liitetiedostoja.
- Opiskelija luo, nimeää, kopioi, siirtää ja poistaa tiedostoja ja kansioita.
- Opiskelija tunnistaa ja nimeää yleisimpiä tietoturvariskejä.

20. Tekstinkäsittelyn perusteet 1 op, 1 op

Tässä koulutusmoduulissa opitaan tekstinkäsittelyn perusteita. Didaktiikassa painottuvat opiskelijälähtöisyys, arjen tilanteet ja tarpeet sekä tekemällä oppiminen.

Osaamistavoitteet

Kurssin jälkeen osallistuja

- osaa käyttää itsenäisesti tekstinkäsittelyohjelman perustoimintoja
- pystyy itsenäisesti luomaan, muokkaamaan ja muotoilemaan asiakirjoja

Keskeiset sisällöt

Opiskelija hallitsee tekstinkäsittelyn perusteet; luo, muokkaa ja muotoilee itsenäisesti asiakirjoja, sisältäen tekstin, kuvien, taulukoiden ja luetteloiden käytön. Lisäksi hän osaa hyödyntää tyylejä ja suunnittelutyökalua asiakirjan muotoilussa.

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Arviointi perustuu jatkuvaan arviointiin. Kurssin aikana opiskelija saa palautetta oppimisestaan ja siitä, miten hän etenee suhteessa kurssin tavoitteisiin.

Arviointiasteikkona käytetään hyväksyty-hylätty -asteikkoa.

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- Opiskelija tuottaa, korjaa ja muotoilee tekstiä itsenäisesti.
- Opiskelija lisää kuvia, taulukoita ja luetteloita tekstiin ja muokkaa niitä tarpeen mukaan.
- Opiskelija muotoilee tekstikappaleita kuten sisentää ja muuttaa rivi- ja kappalevälejä.
- Opiskelija käyttää tyylejä tekstissä ja muotoilee asiakirjaa suunnittelutyökalua hyödyntäen.
- Opiskelija lisää ylä- ja alatunnisteita asiakirjaan.
- Opiskelija tallentaa asiakirjan PDF-tiedostona.

21. Esitysgrafiikan perusteet 1 op, 1 op

Tässä koulutusmoduulissa opitaan esitysgrafiikan perusteita. Didaktiikassa painottuvat opiskelijälähtöisyys, arjen tilanteet ja tarpeet sekä tekemällä oppiminen.

Osaamistavoitteet

Kurssin jälkeen osallistuja

- osaa itsenäisesti käyttää esitysgrafiikkaohjelman perustoimintoja
- pystyy itsenäisesti luomaan, muokkaamaan ja muotoilemaan diaesityksiä

Keskeiset sisällöt

Opiskelija hallitsee esitysgrafiikan perusteet; luo, muokkaa ja muotoilee itsenäisesti diaesityksiä, sisältäen tekstin, kuvien, taulukoiden ja SmartArt-objektien käytön. Lisäksi hän osaa muotoilla diaesityksiä suunnittelutyökalun tai teemojen avulla sekä osaa elävöittää diaesityksiä siirtymätehosteiden avulla.

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Arviointi perustuu jatkuvaan arviointiin. Kurssin aikana opiskelija saa palautetta oppimisestaan ja siitä, miten hän etenee suhteessa kurssin tavoitteisiin.

Arviointiasteikkona käytetään hyväksyty-hylätty -asteikkoa.

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- Opiskelija valitsee tarkoituksenmukaisen asettelun uuteen diaan.
- Opiskelija lisää tekstiä ja kuvia dioihin.
- Opiskelija käyttää luetteloita ja muuttaa luettelotasoja.
- Opiskelija muotoilee dian ulkoasua suunnittelutyökalun tai teemojen avulla.
- Opiskelija lisää ja muokkaa taulukoita sekä SmartArt-objekteja.
- Opiskelija lisää dian tunnisteisiin dianumeron, tekstiä ja päivämäärän.
- Opiskelija järjestee, monistaa ja poistaa dioja.
- Opiskelija lisää dioihin siirtymätehosteita.
- Opiskelija käynnistää ja esittää diaesityksen.
- Opiskelija tallentaa diaesityksen PDF-tiedostona.

22. Taulukkolaskennan perusteet, 1 op

Tässä koulutusmoduulissa opitaan taulukkolaskennan perusteita ja taulukkolaskentaohjelman käyttöä. Didaktiikassa painottuvat opiskelijälähtöisyys, arjen tilanteet ja tarpeet sekä tekemällä oppiminen.

Osaamistavoitteet

Kurssin jälkeen osallistuja

- osaa käyttää itsenäisesti taulukkolaskentaohjelman perustoimintoja
- pystyy itsenäisesti luomaan, muokkaamaan ja muotoilemaan yksinkertaisia taulukkopohjia

Keskeiset sisällöt

Opiskelija hallitsee taulukkolaskennan perusteet; luo, muokkaa ja muotoilee itsenäisesti laskentataulukoita, mukaan lukien peruslaskentakaavojen käyttö (kuten yhteen-, vähennys-, kerto- ja jakolaskut) sekä perusfunktioiden (summa, keskiarvo, minimi, maksimi) hyödyntäminen.

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Arviointi perustuu jatkuvaan arviointiin. Kurssin aikana opiskelija saa palautetta oppimisestaan ja siitä, miten hän etenee suhteessa kurssin tavoitteisiin.

Arviointiasteikkona käytetään hyväksyty-hylätty -asteikkoa.

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- Opiskelija lisää ja muokkaa solun tekstejä ja lukuja.
- Opiskelija muotoilee soluja, sarakkeita ja rivejä.
- Opiskelija laskee annetun laskentavan mukaan.
- Opiskelija käyttää perusfunktioita summa, minimi, maksimi ja keskiarvo.
- Opiskelija kopioi tai siirtää kaavoja.
- Opiskelija käyttää tarvittaessa suoraa soluviittausta kaavassa.
- Opiskelija lisää ja muokkaa graafisia kaavioita.

23. Digitaalisen viestinnän ja ryhmätyöskentelyn perusteet 1 op, 1 op

Kurssilla opitaan digitaalisen viestinnän ja ryhmätyöskentelyn perusteita. Didaktiikassa painottuvat opiskelijälähtöisyys, arjen tilanteet ja tarpeet sekä tekemällä oppiminen.

Osaamistavoitteet

Kurssin jälkeen osallistuja

- osaa käyttää itsenäisesti sähköpostin, kalenterin ja verkkokokoustyökalujen perustoimintoja
- osaa hyödyntää pilvipalveluita tiedostojen jakamisessa ja ryhmätyöskentelyssä

Keskeiset sisällöt

Opiskelija hallitsee digitaalisen viestinnän ja ryhmätyöskentelyn perusteet; osaa käyttää sähköpostia, kalenteria ja verkkokokoustyökaluja ja osaa jakaa ja yhteiskäyttää tiedostoja muiden kanssa.

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Arviointi perustuu jatkuvaan arviointiin. Kurssin aikana opiskelija saa palautetta oppimisestaan ja siitä, miten hän etenee suhteessa kurssin tavoitteisiin.

Arviointiasteikkona käytetään hyväksyty-hylätty -asteikkoa.

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- Opiskelija lähettää, vastaa, välittää sähköpostiviestejä ja liitetiedostoja.
- Opiskelija luo kalenterimerkintöjä omaan kalenteriinsa.
- Opiskelija kutsuu osallistujia kokoukseen
- Opiskelija liittyy verkkokokoukseen.
- Opiskelija käynnistää verkkokokouksen.
- Opiskelija käynnistää verkkokokouksen.
- Opiskelija näyttää pyydettäessä kuinka hyödynnetään verkkokokouksen toimintoja kuten keskustelua, osallistujalistaa ja näytön jakoa.
- Opiskelija jakaa ja yhteiskäyttää tiedostoja.

24. Tekoäly avuksi CV:n teossa ja työelämätaitojen tunnistamisessa 1 op, 1 op

Kurssilla opitaan hyödyntämään tekoälyä oman osaamisen tunnistamiseen, sanoittamiseen ja esille tuomiseen. Harjoitusten avulla perehdytään omien vahvuuksien hahmottamiseen ja taitopohjaisen CV:n laatimiseen. Erityisesti keskitytään siihen, kuinka tekoäly voi helpottaa omien taitojen ja kokemuksen sanoittamista ja tuoda esiin vahvuuksia, joita ei ehkä itse heti huomaa.

Kurssilla opitaan myös, miten tekoälyä voi käyttää työnhaun tueksi esimerkiksi työpaikkailmoitusten analysoinnissa, hakemusten muotoilussa ja ammatillisen profiilin vahvistamisessa. Tavoitteena on tehdä työnhausta sujuvampaa ja tarjota osallistujille konkreettisia keinoja oman osaamisen vakuuttavaan esittämiseen sekä työelämätaitojen tunnistamiseen.

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää, mitä tekoäly on, ja osaa käyttää valitsemaansa tekoälyohjelmaa tarkoituksenmukaisesti.
- osaa tunnistaa omat vahvuutensa ja työelämässä tarvittavat keskeiset taidot sekä hyödyntää tekoälyä niiden tunnistamisessa.
- osaa hyödyntää tekoälyä oman osaamisensa kuvaamisessa ja sanoittamisessa sekä käyttää sitä tukena vahvuuksiensa esille tuomisessa työnhaussa.
- osaa hyödyntää tekoälytyökaluja työpaikkailmoitusten analysointiin ja hakemusten kohdentamiseen.

Keskeiset sisällöt

Kurssin tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet laatia taitopohjainen CV ja hyödyntää tekoälyä sen muotoilussa, selkeyttämisessä ja kohdentamisessa. Opiskelija oppii tunnistamaan ja sanoittamaan vahvuutensa sekä käyttämään tekoälyä työnhaun tueksi, kuten työpaikkailmoitusten analysointiin ja hakemusten räätälöintiin. Kurssi vahvistaa itsevarmuutta työnhaussa ja tarjoaa käytännön keinoja osaamisen esille tuomiseen.

Arviointi

Arvioinnin kuvaus

Arviointi perustuu jatkuvaan arviointiin, aihealueen harjoitustehtäviin sekä opiskelijan itsearviointiin. Kurssin aikana opiskelija saa palautetta oppimisestaan ja siitä, miten hän etenee suhteessa kurssin tavoitteisiin.

Arviointiasteikkona käytetään hyväksyty-hylätty-asteikkoa. Hyväksytyt suorituksen minimivaatimukset:

Opiskelijan osaamisen arvioinnin kriteerit

- Opiskelija kertoo pyydettyä, miten hän hyödyntää tekoälyä eri tarkoituksiin, ja antaa konkreettisia esimerkkejä sen käytöstä työnhaussa ja osaamisen tunnistamisessa.
- Opiskelija kuvaa suullisesti tai kirjallisesti omat vahvuutensa ja keskeiset työelämätaitonsa.

- Opiskelija laatii taitopohjaisen CV:n rungon, jota hän voi myöhemmin täydentää ja viimeistellä opittujen taitojen pohjalta.

Kansalliset perustaitojen osaamismerkkit

Tekstitaidot

- Tekstitaidot

Vuorovaikutus- ja työhyvinvointitaidot

- Palautteen hyödyntäminen
- Vuorovaikutus