

Yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto

Ammatillisen näyttötutkinnon peruste

Yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto: Ammatillisen näyttötutkinnon peruste

Yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon suorittaneella on yrityksen johtajalta edellytettävä yrityksen strategisen johtamisen ammattitaito ja näkemys yritysjohtamisesta. Hän osaa täsmentää yrityksen strategian, laatia strategisen kehittämissuunnitelman, johtaa yrityksen strategiaa sekä kehittää omaa johtamisosaamistaan. Valinnaisista tutkinnon osista riippuen tutkinnon suorittaneella on erityisen vahvaa osaamista joko verkostojen, työyhteisön, asiakkaiden, prosessien tai talouden johtamisessa.

Tutkinnon suorittanut voi toimia yrittäjänä, johtoryhmän jäsenenä tai liiketoimintaa harjoittavan organisaation johtotehtävässä tai niiden johtoryhmän jäsenenä. Hän vastaa organisaation tai sen osan toiminnasta ja vaikuttaa omilla päätöksillään koko organisaation kehittymiseen.

Perusteen nimi	Yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto
Määräyksen diaarinumero	9/011/2016
Korvattavat määräykset	4/011/2008
Koulutuskoodit	Yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto (337107)
Osaamisalat	Ei asetettu
Tutkintonimikkeet	Ei asetettu
Voimaantulo	01.08.2016
Voimassaolon päättyminen	Ei asetettu

Sisällys

1. Tutkinnon muodostuminen	1
2. Tutkinnon ammattitaitovaatimukset ja osaamisen arviointi	2
3. Liite. Tutkinnon kuvaus	3
3.1. Tutkinnon perusteet	3
3.2. Tutkinnon muodostuminen	3
3.3. Tutkinnon suorittaneen osaaminen	3
3.4. Työtehtäviä, joissa tutkinnon suorittanut voi toimia	4
3.5. Tutkintotodistuksen antajan nimi ja asema	4
3.6. Tutkinnosta päättävän kansallisen/alueellisen viranomaisen nimi ja asema.....	4
3.7. Tutkinnon taso (kansallinen tai kansainvälinen)	4
3.8. Arvosana-asteikko/hyväksymisvaatimukset	4
3.9. Jatko-opintokelpoisuus	4
3.10. Säädösperusta	4
3.11. Tutkintotodistuksen voi säädösten mukaan saada seuraavilla tavoilla	4
3.12. Pohjakoulutusvaatimukset	4
4. Tutkinnon osat	5
4.1. Yrityksen strategian kehittäminen	5
4.2. Oman johtamisosaamisen kehittäminen	7
4.3. Verkostojen johtaminen	9
4.4. Työyhteisön johtaminen	11
4.5. Osaamisen kehittäminen	13
4.6. Prosessien kehittäminen	14
4.7. Asiakkuuksien kehittäminen	16
4.8. Talouden kehittäminen	18

1. Tutkinnon muodostuminen

Yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto muodostuu neljästä tutkinnon osasta, joista kaksi on pakollista ja kaksi valinnaista tutkinnon osaa.

PAKOLLISET TUTKINNON OSAT 2 KPL
Yrityksen strategian kehittäminen, P
Oman johtamisosaamisen kehittäminen, P

VALINNAISET TUTKINNON OSAT 2 KPL
<i>Valitaan kaksi tutkinnon osaa</i>
Verkostojen johtaminen <i>Verkostojen johtaminen tilalla voi vaihtoehtoisesti suorittaa Verkostojen johtaminen -tutkinnon osan johtamisen erikoisammattitutkinnosta</i>
Työyhteisön johtaminen <i>Työyhteisön johtaminen tilalla voi vaihtoehtoisesti suorittaa Henkilöstön johtaminen -tutkinnon osan johtamisen erikoisammattitutkinnosta</i>
Osaamisen kehittäminen
Prosessien kehittäminen <i>Prosessien kehittäminen tilalla voi vaihtoehtoisesti suorittaa Tuotannon johtaminen -tutkinnon osan johtamisen erikoisammattitutkinnosta</i>
Asiakkuuksien kehittäminen <i>Asiakkuuksien kehittäminen tilalla voi vaihtoehtoisesti suorittaa Asiakkuuksien johtaminen -tutkinnon osan johtamisen erikoisammattitutkinnosta</i>
Talouden kehittäminen

2. Tutkinnon ammattitaitovaatimukset ja osaamisen arviointi

Tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset määrittävät, mitä tutkinnon suorittajan tulee osata suorittaessaan kyseistä tutkinnon osaa. Ammattitaidon osoittaminen -kohdassa määritellään, mitä tutkinnon suorittaja tekee osoittaakseen ammattitaitonsa. Tutkintotilaisuudessa osoitettava ammattitaito arvioidaan hyväksytyn suorituksen kriteerien mukaisesti.

3. Liite. Tutkinnon kuvaus

Tutkinnon perusteiden voimaantulopäivä 1.8.2016

3.1. Tutkinnon perusteet

Tutkinnon perusteiden voimaantulopäivä 1.8.2016

3.2. Tutkinnon muodostuminen

Yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon suorittaminen edellyttää kahden pakollisen ja kahden valinnaisen tutkinnon osan suorittamista.

Pakolliset tutkinnon osat ovat *Yrityksen strategian kehittäminen* ja *Oman johtamisosaamisen kehittäminen*.

Valinnaiset tutkinnon osat ovat

- Verkostojen johtaminen
- Työyhteisön johtaminen
- Osaamisen kehittäminen
- Prosessien kehittäminen
- Asiakkuuksien kehittäminen
- Talouden kehittäminen

Valinnaisena tutkinnon osan

- Verkostojen johtaminen tilalla voi vaihtoehtoisesti suorittaa Verkostojen johtaminen -tutkinnon osan johtamisen erikoisammattitutkinnosta
- Työyhteisön johtaminen tilalla voi vaihtoehtoisesti suorittaa Henkilöstön johtaminen -tutkinnon osan johtamisen erikoisammattitutkinnosta
- Prosessien kehittäminen tilalla voi vaihtoehtoisesti suorittaa Tuotannon johtaminen -tutkinnon osan johtamisen erikoisammattitutkinnosta
- Asiakkuuksien kehittäminen tilalla voi vaihtoehtoisesti suorittaa Asiakkuuksien johtaminen -tutkinnon osan johtamisen erikoisammattitutkinnosta.

3.3. Tutkinnon suorittaneen osaaminen

Yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon suorittaneella on yrityksen johtajalta edellytettävä yrityksen strategisen johtamisen ammattitaito ja näkemys yritysjohtamisesta. Hän osaa tämentää yrityksen strategian, laatia strategisen kehittämissuunnitelman, johtaa yrityksen

strategiaa sekä kehittää omaa johtamisosaamistaan. Valinnaisista tutkinnon osista riippuen tutkinnon suorittaneella on erityisen vahvaa osaamista joko verkostojen, työyhteisön, asiakkuuksien, prosessien tai talouden johtamisessa.

3.4. Työtehtäviä, joissa tutkinnon suorittanut voi toimia

Tutkinnon suorittanut voi toimia yrittäjänä, johtoryhmän jäsenenä tai liiketoimintaa harjoittavan organisaation johtotehtävissä tai niiden johtoryhmän jäsenenä. Hän vastaa organisaation tai sen osan toiminnasta ja vaikuttaa omilla päätöksillään koko organisaation kehittymiseen.

3.5. Tutkintotodistuksen antajan nimi ja asema

Tutkintotodistuksen antaa Opetushallituksen asettama tutkintotoimikunta

3.6. Tutkinnosta päättävän kansallisen/alueellisen viranomaisen nimi ja asema

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Opetushallitus, opetus- ja kulttuuriministeriön alainen keskusvirasto

3.7. Tutkinnon taso (kansallinen tai kansainvälinen)

ISCED 4

3.8. Arvosana-asteikko/hyväksymisvaatimukset

Hyväksytty/hylätty

3.9. Jatko-opintokelpoisuus

Tutkinto tuottaa kelpoisuuden korkeakouluopintoihin.

3.10. Säädösperusta

Laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta 631/1998, asetus ammatillisesta aikuiskoulutuksesta 812/1998

3.11. Tutkintotodistuksen voi säädösten mukaan saada seuraavilla tavoilla

Tutkinto suoritetaan osoittamalla tutkintotilaisuuksissa Opetushallituksen päättämässä tutkinnon perusteissa vaadittu ammattitaito. Tarvittaessa järjestetään tutkintoon valmistavaa koulutusta. Koulutuksen järjestäjä huolehtii näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutumisen, tutkinnon suorittamisen ja tarvittavan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaistamisesta.

3.12. Pohjakoulutusvaatimukset

Näyttötutkinnon suorittaminen on ammattitaidon hankkimistavasta riippumaton. Tutkintoon osallistujalle ei ole asetettu muodollisia koulutusvaatimuksia.

4. Tutkinnon osat

4.1. Yrityksen strategian kehittäminen

Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- analysoida ja tehdä johtopäätöksiä yrityksen ja sen toimintaympäristön nykytilasta ja kehityssuunnista
- kuvata yrityksensä mission, vision ja keskeiset arvot
- täsmentää yrityksen strategian
- määritellä yrityksen keskeiset kehittämiskohteet.

Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa analysoimalla ja täsmentämällä strategian toimituksessaan yrittäjänä, johtoryhmän jäsenenä tai liiketoimintaa harjoittavan organisaation tai sen osan johtotehtävässä. Strategian kehittäminen toteutetaan keskeisten yrityksen sisäisten tai ulkoisten sidosryhmien kanssa. Siltä osin kuin vaadittava ammattitaito ei ole arvioitavissa käytännön työtehtävissä, ammattitaidon osoittamista voidaan täydentää muilla tavoin siten, että ammattitaito tulee luotettavasti arvioitua.

Arviointi

TUTKINNON SUORITTAJA ANALYSOI JA TEKEE JOHTOPÄÄTÖKSIÄ YRITYKSEN JA SEN TOIMINTAYMPÄRISTÖN NYKYTILASTA JA KEHITYSSUUNNISTA.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• määrittelee yrityksensä asiakkuuksien, prosessien, talouden ja osaamisen nykytilan hyödyntäen tunnuslukuja ja muita tietolähteitä • arvioi yrityksen toimintaympäristön nykytilaa ja kehityssuuntia yrityksensä asiakkuuksien, prosessien, talouden ja osaamisen näkökulmista hyödyntäen erilaisia tietolähteitä • arvioi yrityksensä keskeisiä sidosryhmä- ja verkostosuhteita sekä niiden merkitystä yritykselle • tekee johtopäätökset yrityksen ja sen toimintaympäristön nykytilan ja kehityssuuntien perusteella.

TUTKINNON SUORITTAJA KUVAA YRITYKSENSÄ MISSION, VISION JA KESKEISET ARVOT.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• määrittelee yrityksen mission kuvaamalla yrityksen toiminnan tarkoituksen ja tavoitteen asiakkuuksien ja omistajien näkökulmista • päivittää yrityksen toimintaa ja tavoitteita kuvaavan vision yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa arvioiden vision johdonmukaisuutta, ymmärrettävyyttä, mitattavuutta, toiminnallisuutta ja innostavuutta • määrittelee vision perusteella tavoitteet asiakkuuksille, taloudelle, prosesseille ja osaamiselle • huomioi vision merkityksen yrityksen ja sen sidosryhmien yhteisen tavoitteen kuvaajana • määrittelee yrityksen toimintakulttuuria ohjaavat arvot.

TUTKINNON SUORITTAJA TÄSMENTÄÄ YRITYKSEN STRATEGIAN.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• valitsee ja perustelee käyttämänsä strategian • määrittelee vuorovaikutteisesti oman organisaationsa kanssa strategiset tavoitteet vision toteuttamiseksi.

TUTKINNON SUORITTAJA MÄÄRITTELEE YRITYKSEN KESKEISET KEHITTÄMISKOHEET.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• määrittelee yrityksen nykytilan, vision ja strategian perusteella keskeiset kehittämiskohteet ja toimenpiteet hyödyntäen tarvittaessa asiantuntijoita ja keskeisiä sidosryhmiä • tarkentaa kehittämiskohteet ja toimenpiteet asiakkuuksien, talouden, prosessien ja osaamisen näkökulmista • määrittelee kehittämiskohteille ja toimenpiteille mitattavissa olevat tavoitteet yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa • analysoi ja asettaa kehittämiskohteet ja toimenpiteet perusteltuun tärkeysjärjestykseen • perustelee kehittämistarpeen ja toimenpiteet organisaatiolle ja keskeiselle sidosryhmälle.

4.2. Oman johtamisosaamisen kehittäminen

Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- toteuttaa johtamista
- arvioida omaa johtamisosaamistaan
- kehittää omaa johtamisosaamistaan.

Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa kehittämällä omaa johtamisosaamista toimies-
saan yrittäjänä, johtoryhmän jäsenenä tai liiketoimintaa harjoittavan organisaation tai sen
osan johtotehtävässä. Siltä osin kuin vaadittava ammattitaito ei ole arvioitavissa käytännön
työtehtävissä, ammattitaidon osoittamista voidaan täydentää muilla tavoin siten, että ammat-
titaito tulee luotettavasti arvioitua

Arviointi

TUTKINNON SUORITTAJA TOTEUTTAA JOHTAMISTA.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• johtaa yritystään strategian mukaisesti • viestii yrityksen arvoista ja kulttuurista • viestii sidosryhmien kanssa vuorovaikutteisesti ja yksilöiden monimuotoisuutta huomioiden • antaa ja vastaanottaa palautetta rakentavasti • viestii suullisesti ja kirjallisesti sujuvalla suomen tai ruotsin kielellä • huolehtii organisaation työhyvinvoinnista • huolehtii omasta jaksamisestaan ja hyvinvoinnistaan.

TUTKINNON SUORITTAJA ARVIOI OMAA JOHTAMISOSAAMISTAAN.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• arvioi omaa johtamistaan ja sen kehittämistarpeita käyttäen valitsemi- aan analysointivälineitä ja -menetelmiä • arvioi itsekriittisesti omaa toimintaansa yrityksen johtajana • määrittelee oman johtajuutensa tavoitetilan ja kehittämistarpeen.

TUTKINNON SUORITTAJA KEHITTÄÄ OMAA JOHTAMISOSAAMISTAAN.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• hyödyntää pyytämäänsä ja saamaansa palautetta oman johtamisosaamisensa kehittämisessä • määrittelee oman johtajuutensa kehittämistoimenpiteet • laatii oman johtajuutensa kehittämissuunnitelman yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa • kehittää omaa johtamistaan kehittämissuunnitelman mukaisesti.

4.3. Verkostojen johtaminen

Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- johtaa verkostoja
- arvioida verkostojen johtamista
- kehittää verkostojen johtamista.

Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa johtamalla verkostoja. Siltä osin kuin vaadittava ammattitaito ei ole arvioitavissa käytännön työtehtävissä, ammattitaidon osoittamista voidaan täydentää muilla tavoin siten, että ammattitaito tulee luotettavasti arvioitua.

Arviointi

TUTKINNON SUORITTAJA JOHTAA VERKOSTOJA.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• varmistaa, että keskeisten strategisten kumppaneiden kanssa on olemassa ajantasaiset, yhdessä sovitut toimintatavat • organisoi yrityksen verkostoissa toimimisen vastuuttamalla ja valtuuttamalla avainhenkilöt • varmistaa verkostojen tavoitteiden mukaisen toiminnan ja ylläpitää toimintaa • varmistaa, että organisaatiossa ja keskeisille sidosryhmille viestitään verkostoista tarkoituksenmukaisesti ja vuorovaikutteisesti.

TUTKINNON SUORITTAJA ARVIOI VERKOSTOJEN JOHTAMISTA.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• arvioi yrityksen strategian kannalta oleelliset verkostot ja tekee johtopäätöksiä verkostojen nykytilasta • arvioi verkostokumppaneiden kanssa verkoston tuomaa lisäarvoa • arvioi keskeisten sidosryhmien kanssa yrityksen kykyä hyödyntää verkostoja ja kehittämistarpeita • arvioi viestinnän toimivuutta verkostossa.

TUTKINNON SUORITTAJA KEHITTÄÄ VERKOSTOJEN JOHTAMISTA.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• selvittää yrityksen verkostoille asetetut tavoitteet • määrittelee verkostokumppaneiden kanssa verkostojen johtamisen tavoitetilan ja kehittämistarpeen • määrittelee toimenpiteet, joilla verkostojen johtamista kehitetään • edistää tahtotilaa ja toimintakulttuuria, jotka vahvistavat strategian mukaista verkostajohtamista • varmistaa verkostoissa toimimisen ja verkostajohtamisen kehittämiseksi tarvittavat resurssit • varmistaa toimenpiteet kehittämistarpeiden toteuttamiseksi.

4.4. Työyhteisön johtaminen

Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- johtaa työyhteisöä
- arvioida työyhteisön johtamista
- kehittää työyhteisön johtamista.

Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa johtamalla työyhteisöä. Siltä osin kuin vaadittava ammattitaito ei ole arvioitavissa käytännön työtehtävissä, ammattitaidon osoittamista voidaan täydentää muilla tavoin siten, että ammattitaito tulee luotettavasti arvioitua.

Arviointi

TUTKINNON SUORITTAJA JOHTAA TYÖYHTEISÖÄ.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• varmistaa toimivan ja strategian mukaisen johtamis- ja toimintakulttuurin • viestii työyhteisössä tarkoituksenmukaisesti ja vuorovaikutteisesti • organisoii yrityksen johtamisen vastuuttamalla ja valtuuttamalla avainhenkilöt • varmistaa, että yhdessä sovittuja toimintatapoja noudatetaan • viestii yrityksen strategiasta.

TUTKINNON SUORITTAJA ARVIOI TYÖYHTEISÖN JOHTAMISTA.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• arvioi strategian toteuttamisen näkökulmasta työyhteisön asioiden, ihmisten ja osaamisen johtamista • arvioi viestimistä työyhteisössä • arvioi yhdessä henkilöstön kanssa yrityksen johtamiskulttuuria ja sen kehittämistarpeita • määrittelee yhdessä henkilöstön kanssa työyhteisön johtamisen tavoitetilan ja kehittämistarpeen.

TUTKINNON SUORITTAJA KEHITTÄÄ TYÖYHTEISÖN JOHTAMISTA.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• varmistaa strategian mukaisesti johtamisen kehittämiseksi tarvittavan tahtotilan ja toimintakulttuurin • varmistaa johtamiskulttuurin kehittämiseksi tarvittavan osaamisen • kehittää työyhteisön viestintää • johtaa kehittämissuunnitelman toteuttamisen asetetun tavoitetilän saavuttamiseksi.

4.5. Osaamisen kehittäminen

Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- tehdä suunnitelman osaamisen kehittämiseksi
- johtaa osaamisen kehittämistä.

Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa kehittämällä henkilöstön osaamista. Siltä osin kuin vaadittava ammattitaito ei ole arvioitavissa käytännön työtehtävissä, ammattitaidon osoittamista voidaan täydentää muilla tavoin siten, että ammattitaito tulee luotettavasti arvioitua.

Arviointi

TUTKINNON SUORITTAJA TEKEE SUUNNITELMAN OSAAMISEN KEHITTÄMISEKSI.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• täsmentää yrityksen strategian kannalta olennaiset osaamista koskevat kehittämiskohteet • laatii aikataulutetun osaamisen kehittämissuunnitelman huomioiden yrityksen strategiset tavoitteet • määrittelee osaamisen kehittämisen kannalta keskeiset sidosryhmät • arvioi yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa yrityksen kykyä toteuttaa osaamisen kehittämistä strategian mukaisesti.

TUTKINNON SUORITTAJA JOHTAA OSAAMISEN KEHITTÄMISTÄ.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• organisoii osaamisen kehittämisen vastuuttamalla ja valtuuttamalla • varmistaa riittävät resurssit toiminnan kehittämiseksi • sitouttaa organisaation ja keskeiset sidosryhmät osaamisen kehittämissuunnitelman toteuttamiseen • johtaa osaamisen kehittämistä arvojen, vision ja strategian mukaisesti.

4.6. Prosessien kehittäminen

Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- arvioida yrityksen prosessien nykytilaa ja kehittämistarvetta
- tehdä suunnitelman prosessien kehittämiseksi
- johtaa prosessien kehittämistä.

Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa kehittämällä prosesseja. Siltä osin kuin vaadittava ammattitaito ei ole arvioitavissa käytännön työtehtävissä, ammattitaidon osoittamista voidaan täydentää muilla tavoin siten, että ammattitaito tulee luotettavasti arvioitua.

Arviointi

TUTKINNON SUORITTAJA ARVIOI YRITYKSEN PROSESSIEN NYKYTILAA JA KEHITTÄMISTARVETTA.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• määrittelee yrityksen strategian toteuttamiseksi keskeiset prosessit • määrittelee prosessien kehittämisen kannalta keskeiset sidosryhmät • arvioi yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa prosessien nykytilaa strategian toteuttamiseksi • arvioi yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa prosessien kehittämistarpeen • tekee johtopäätökset prosessien kehittämiseksi.

TUTKINNON SUORITTAJA TEKEE SUUNNITELMAN PROSESSIEN KEHITTÄMISEKSI.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• laatii johtopäätösten perusteella prosessien kehittämissuunnitelman yrityksen strategisten tavoitteiden mukaisesti • sitouttaa keskeiset sidosryhmät prosessien kehittämissuunnitelman toteuttamiseen.

TUTKINNON SUORITTAJA JOHTAA PROSESSIEN KEHITTÄMISTÄ.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• arvioi yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa yrityksen kykyä toteuttaa strategian mukaista prosessien kehittämistä • vastuuttaa, valtuuttaa ja resursoi prosessien kehittämisen • johtaa prosessien kehittämisen.

4.7. Asiakkuuksien kehittäminen

Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- arvioida yrityksen asiakkuuksien nykytilaa ja kehittämistarvetta
- tehdä suunnitelman asiakkuuksien kehittämiseksi
- johtaa asiakkuuksien kehittämistä.

Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa kehittämällä asiakkuuksia. Siltä osin kuin vaadittava ammattitaito ei ole arvioitavissa käytännön työtehtävissä, ammattitaidon osoittamista voidaan täydentää muilla tavoin siten, että ammattitaito tulee luotettavasti arvioitua.

Arviointi

TUTKINNON SUORITTAJA ARVIOI YRITYKSEN ASIAKKUUKSIEN NYKYTILAA JA KEHITTÄMISTARVETTA.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• määrittelee strategian kannalta keskeiset asiakkuudet • määrittelee asiakkuuksien kehittämisen kannalta keskeiset sidosryhmät • arvioi yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa asiakkuuksien nykytilaa strategian toteuttamiseksi • arvioi yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa asiakkuuksien kehittämistarpeen • tekee johtopäätökset asiakkuuksien kehittämiseksi.

TUTKINNON SUORITTAJA TEKEE SUUNNITELMAN ASIAKKUUKSIEN KEHITTÄMISEKSI.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• laatii johtopäätösten perusteella asiakkuuksien kehittämissuunnitelman huomioiden asiakkaalle tuotettavan lisäarvon ja määritellen asiakaslupauksen • sitouttaa keskeiset sidosryhmät kehittämissuunnitelman toteuttamiseen.

TUTKINNON SUORITTAJA JOHTAA ASIAKKUUKSIEN KEHITTÄMISTÄ.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• arvioi yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa yrityksen kykyä kehittää asiakkuuksia strategian mukaisesti • vastuuttaa, valtuuttaa ja resursoi asiakkuuksien kehittämisen • johtaa asiakkuuksien kehittämisen.

4.8. Talouden kehittäminen

Ammattitaitovaatimukset

Tutkinnon suorittaja osaa

- arvioida yrityksen talouden nykytilaa ja kehittämistarvetta
- tehdä suunnitelman talouden kehittämiseksi
- johtaa talouden kehittämistä.

Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa kehittämällä organisaation taloutta. Siltä osin kuin vaadittava ammattitaito ei ole arvioitavissa käytännön työtehtävissä, ammattitaidon osoittamista voidaan täydentää muilla tavoin siten, että ammattitaito tulee luotettavasti arvioitua.

Arviointi

TUTKINNON SUORITTAJA ARVIOI YRITYKSEN TALOUDEN NYKYTILAA JA KEHITTÄMISTARVETTA.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• arvioi yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa talouden nykytilaa strategian toteuttamiseksi • määrittelee talouden kehittämisen kannalta keskeiset sidosryhmät • arvioi yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa talouden kehittämistarpeen • tekee johtopäätökset talouden kehittämiseksi.

TUTKINNON SUORITTAJA TEKEE SUUNNITELMAN TALOUDEN KEHITTÄMISEKSI

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• laatii talouden kehittämissuunnitelman johtopäätösten perusteella yrityksen strategisten tavoitteiden mukaisesti • sitouttaa keskeiset sidosryhmät talouden kehittämissuunnitelman toteuttamiseen.

TUTKINNON SUORITTAJA JOHTAA TALOUDEN KEHITTÄMISTÄ.

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	• arvioi yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa yrityksen kykyä toteuttaa talouden kehittämistä strategian mukaisesti • vastuuttaa, valtuuttaa ja resurssoi talouden kehittämisen • johtaa talouden kehittämisen.