

Tutkinnon perusteet

Liiketoiminnan erikoisammattitutkinto



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Liiketoiminnan erikoisammattitutkinto

Tutkinnon suorittaneen osaaminen

Tutkinnon suorittaneella on osaamista toimia vaativissa liiketoiminnan asiantuntija- tai esimiestehtävissä. Hänellä on hyvää liiketoimintaosaamista ja hän verkostoituu ammatillisesti. Hänellä on viestintä- ja vuorovaikutusosaamista sekä tehtävissä tarvittavaa kielitaitoa. Hän käyttää tieto- ja viestintätekniikkaa tarkoituksenmukaisesti ja toimii erilaisissa digitaalisissa ympäristöissä. Hän seuraa liiketoiminnan kehittymistä ja kehittää vastuualueensa liiketoimintaa ja toimintaprosesseja sekä omaa osaamistaan. Tutkinnon suorittaneen osaaminen vaihtelee osaamisaloittain sekä valinnaisten tutkinnon osien mukaan.

Henkilöstöhallinnon osaamisalan suorittaneella on osaamista erilaisiin henkilöstön osaamisen kehittämiseen ja työhyvinvointiin liittyviin tehtäviin sekä palvelusuhdeasioiden hoitamiseen. Hän osaa toimia esimiesten tukena ja asiantuntijana henkilöstöasioissa.

Taloushallinnon osaamisalan suorittaneella on kokonaisvaltainen näkemys talouden hallinnasta. Tutkinnon suorittanut osaa esimerkiksi analysoida, suunnitella ja seurata taloutta, rahoitustoimintaa sekä toteuttaa budjetti- tai talousarvioseurantaa ja sisäistä laskentaa sekä laatia konsernitilinpäätöksen.

Myynnin ja markkinointiviestinnän osaamisalan suorittaneella on myynnin tai markkinointiviestinnän johtamisen ja kehittämisen osaamista monikanavaisesti suunniteltuna ja toteutettuna.

Kaupan osaamisalan suorittaneella on osaamista toimia kaupan alalla esimies- tai asiantuntijatehtävissä sekä myynnin että valikoimatyön kehittämistehtävissä.

Kiinteistönvälityksen osaamisalan suorittaneella on osaamista toimia kiinteistönvälitykseen liittyvissä asiantuntija- tai johtotehtävissä esimerkiksi uudiskohteiden välitykseen, kiinteistöjen ja osakehuoneistojen arviointiin tai kiinteistönvälitysliikkeen johtamiseen liittyen.

Kansainvälisen liiketoiminnan osaamisalan suorittaneilla on osaamista toimia erilaisissa yrityksissä tai organisaatioissa kansainväliseen kauppaan liittyvissä asiantuntijatehtävissä, jotka voivat liittyä kansainväliseen myyntiin ja markkinointiin tai hankintatoimeen.

Työtehtäviä, joissa tutkinnon suorittanut voi toimia

Liiketoiminnan asiantuntija- tai esimiestehtävissä toimivia tarvitaan työelämässä kaikilla eri aloilla. Liiketoiminnan erikoisammattitutkinnon suorittaminen mahdollistaa erilaisten yritysten tai muiden organisaation työtehtävissä toimimisen. Tutkinnon suorittajan valitseman osaamisalan ja tutkinnon osiin liittyvien valinnaisuuksien pohjalta opiskelija voi toimia erilaisissa liiketoiminnan tehtävissä myynnissä ja markkinoinnissa, kaupan alalla, taloushallinnossa, henkilöstöhallinnossa, kiinteistönvälityksessä tai kansainvälisen liiketoiminnan tehtävissä.

Perusteen nimi	Liiketoiminnan erikoisammattitutkinto
Määräyksen diaarinumero	OPH-1950-2018
Koulutuskoodit	Liiketoiminnan erikoisammattitutkinto (437142)
Osaamisalat	Kaupan osaamisala (3163) Taloushallinnon osaamisala (3161) Henkilöstöhallinnon osaamisala (3160) Kansainvälisen liiketoiminnan osaamisala (3165)

Voimaantulo

Kiinteistönvälityksen osaamisala (3164)

Myynnin ja markkinointiviestinnän osaamisala (3162)

01.01.2019

SISÄLTÖ

1. Tutkinnon muodostuminen.	1
2. Tutkinnon osat.	4
2.1. Vastuualueen liiketoiminnan suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp (300628).	4
2.2. Henkilöstötyö, 60 osp (300629).	5
2.3. Henkilöstön osaamisen kehittäminen, 60 osp (300630).	7
2.4. Hankintojen suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp (300631).	8
2.5. Kehittämiprojektin suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp (300632).	9
2.6. Toiminnan ohjaus ja mittaaminen, 60 osp (300633).	10
2.7. Työsuojelun ja työhyvinvoinnin kehittäminen, 60 osp (300634).	11
2.8. Ryhmän esimiehenä toimiminen, 60 osp (300635).	12
2.9. Tuoteryhmän asiantuntijana toimiminen, 60 osp (300636).	14
2.10. Yksikön myyntityö ja valikoiman kehittäminen, 60 osp (300637).	15
2.11. Konsernitilinpäätöksen laatiminen, 60 osp (300638).	16
2.12. Kustannuslaskenta, 60 osp (300639).	17
2.13. Rahoitustoiminta, 60 osp (300640).	18
2.14. Taloudenhallinta, 60 osp (300641).	19
2.15. Taloushallinnon asiantuntijapalvelut, 60 osp (300642).	21
2.16. Asiakkuusmarkkinointi, 60 osp (300643).	23
2.17. Brändin kehittäminen, 60 osp (300644).	24
2.18. Digitaalinen markkinointiviestintä, 60 osp (300645).	25
2.19. Digitaalisen myynnin kehittäminen, 60 osp (300646).	27
2.20. Markkinointiviestinnän suunnittelu ja kehittäminen, 60 osp (300647).	28
2.21. Myynnin johtaminen, 60 osp (300648).	29
2.22. Kiinteistöjen ja osakehuoneistojen arviointi, 60 osp (300649).	30
2.23. Kiinteistövälitysliikkeen johtaminen, 60 osp (300650).	32
2.24. Kiinteistöyhtiön johtaminen, 60 osp (300651).	33
2.25. Uudiskohteen välitysprosessin hallinta, 60 osp (300652).	35
2.26. Kansainvälisen hankintatoimen kehittäminen, 60 osp (300653).	37
2.27. Kansainvälisen myynnin ja markkinoinnin kehittäminen, 60 osp (300654).	38
2.28. Franchisevienti, 60 osp (300655).	39
2.29. Kansainvälinen lisensointi, 60 osp (300656).	40
2.30. Kansainvälisen sopimusvalmistuksen myynti, 60 osp (300657).	41
2.31. Kansainväliset materiaali- ja tuotehankinnat, 60 osp (300658).	42

2.32. Kansainväliset palveluhankinnat, 60 osp (300659).	43
2.33. Kansainväliset projektihankinnat, 60 osp (300660).	44
2.34. Kansainvälisen sopimusvalmistuksen hankinta, 60 osp (300661). . .	45
2.35. Myynti ulkomaisen edustajan kautta, 60 osp (300662).	46
2.36. Palvelujen vienti, 60 osp (300663).	47
2.37. Projektivienti, 60 osp (300664).	48
2.38. Suora vienti, 60 osp (300665).	49
3. Henkilöstöhallinnon osaamisala.	51
4. Taloushallinnon osaamisala.	52
5. Myynnin ja markkinointiviestinnän osaamisala.	53
6. Kaupan osaamisala.	54
7. Kiinteistönvälityksen osaamisala.	55
8. Kansainvälisen liiketoiminnan osaamisala.	56

1. Tutkinnon muodostuminen

Liiketoiminnan erikoisammattitutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä. Tutkinnossa on kuusi osaamisalaa:

- henkilöstöhallinnon osaamisala
- taloushallinnon osaamisala
- myynnin ja markkinointiviestinnän osaamisala
- kaupan osaamisala
- kiinteistönvälityksen osaamisala
- kansainvälisen liiketoiminnan osaamisala.

Tutkinnossa on kaikille osaamisaloille pakollinen tutkinnon osa Vastuualueen liiketoiminnan suunnittelu ja toteuttaminen (60 osaamispistettä). Lisäksi kaikilla osaamisaloilla on valinnaisia tutkinnon osia osaamisalakohtaisesti.

PAKOLLINEN TUTKINNON OSA 60 OSP
Vastuualueen liiketoiminnan suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp, P
HENKILÖSTÖHALLINNON OSAAMISALA 120 OSP
Valinnaiset tutkinnon osat 1 60 osp
Henkilöstötyö, 60 osp
Henkilöstön osaamisen kehittäminen, 60 osp
Valinnaiset tutkinnon osat 2 60 osp
Hankintojen suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp
Henkilöstön osaamisen kehittäminen, 60 osp
Henkilöstötyö, 60 osp
Kehittämiprojektin suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp
Toiminnan ohjaus ja mittaaminen, 60 osp
Työsuojelun ja työhyvinvoinnin kehittäminen, 60 osp
Tutkinnon osa toiselta osaamisalalta 60 osp
Tutkinnon osa tai osia toisesta ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta 60 osp
KAUPAN OSAAMISALA 120 OSP
Valinnaiset tutkinnon osat 1 60 osp
Ryhmän esimiehenä toimiminen, 60 osp
Tuoteryhmän asiantuntijana toimiminen, 60 osp
Yksikön myyntityö ja valikoiman kehittäminen, 60 osp
Valinnaiset tutkinnon osat 2 60 osp
Kehittämiprojektin suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp
Ryhmän esimiehenä toimiminen, 60 osp
Tuoteryhmän asiantuntijana toimiminen, 60 osp
Yksikön myyntityö ja valikoiman kehittäminen, 60 osp
Tutkinnon osa toiselta osaamisalalta 60 osp

Tutkinnon osa tai osia toisesta ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta 60 osp
TALOUSHALLINNON OSAAMISALA 120 OSP
Valinnaiset tutkinnon osat 1 60 osp
Konsernitilinpäätöksen laatiminen, 60 osp
Kustannuslaskenta, 60 osp
Rahoitustoiminta, 60 osp
Taloudenhallinta, 60 osp
Taloushallinnon asiantuntijapalvelut, 60 osp
Valinnaiset tutkinnon osat 2 60 osp
Hankintojen suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp
Kehittämiprojektin suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp
Konsernitilinpäätöksen laatiminen, 60 osp
Kustannuslaskenta, 60 osp
Rahoitustoiminta, 60 osp
Taloudenhallinta, 60 osp
Taloushallinnon asiantuntijapalvelut, 60 osp
Toiminnan ohjaus ja mittaaminen, 60 osp
Tutkinnon osa toiselta osaamisalalta 60 osp
Tutkinnon osa tai osia toisesta ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta 60 osp
MYYNIN JA MARKKINOINTIVIESTINNÄN OSAAMISALA 120 OSP
Valinnaiset tutkinnon osat 1 60 osp
Asiakkuusmarkkinointi, 60 osp
Brändin kehittäminen, 60 osp
Digitaalinen markkinointiviestintä, 60 osp
Digitaalisen myynnin kehittäminen, 60 osp
Markkinointiviestinnän suunnittelu ja kehittäminen, 60 osp
Myynnin johtaminen, 60 osp
Yksikön myyntityö ja valikoiman kehittäminen, 60 osp
Valinnaiset tutkinnon osat 2 60 osp
Asiakkuusmarkkinointi, 60 osp
Brändin kehittäminen, 60 osp
Digitaalinen markkinointiviestintä, 60 osp
Digitaalisen myynnin kehittäminen, 60 osp
Markkinointiviestinnän suunnittelu ja kehittäminen, 60 osp
Myynnin johtaminen, 60 osp
Yksikön myyntityö ja valikoiman kehittäminen, 60 osp
Kehittämiprojektin suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp

Tutkinnon osa toiselta osaamisosalta 60 osp
Tutkinnon osa tai osia toisesta ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta 60 osp
KIINTEISTÖNVÄLITYKSEN OSAAMISALA 120 OSP
Valinnaiset tutkinnon osat 1 60 osp
Kiinteistöjen ja osakehuoneistojen arviointi, 60 osp
Kiinteistönvälityслиikkeen johtaminen, 60 osp
Kiinteistöyhtiön johtaminen, 60 osp
Uudiskohteen välitysprosessin hallinta, 60 osp
Valinnaiset tutkinnon osat 2 60 osp
Kehittämiprojektin suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp
Kiinteistöjen ja osakehuoneistojen arviointi, 60 osp
Kiinteistönvälityслиikkeen johtaminen, 60 osp
Kiinteistöyhtiön johtaminen, 60 osp
Uudiskohteen välitysprosessin hallinta, 60 osp
Tutkinnon osa toiselta osaamisosalta 60 osp
Tutkinnon osa tai osia toisesta ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta 60 osp
KANSAINVÄLISEN LIIKETOIMINNAN OSAAMISALA 120 OSP
Valinnaiset tutkinnon osat 1 60 osp
Kansainvälisen hankintatoimen kehittäminen, 60 osp
Kansainvälisen myynnin ja markkinoinnin kehittäminen, 60 osp
Valinnaiset tutkinnon osat 2 60 osp
Franchisevienti, 60 osp
Kansainvälinen lisensointi, 60 osp
Kansainvälisen sopimusvalmistuksen myynti, 60 osp
Kansainväliset materiaali- ja tuotehankinnat, 60 osp
Kansainväliset palveluhankinnat, 60 osp
Kansainväliset projektihankinnat, 60 osp
Kansainvälisen sopimusvalmistuksen hankinta, 60 osp
Kehittämiprojektin suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp
Myynti ulkomaisen edustajan kautta, 60 osp
Palvelujen vienti, 60 osp
Projektivienti, 60 osp
Suora vienti, 60 osp
Tutkinnon osa toiselta osaamisosalta 60 osp
Tutkinnon osa tai osia toisesta ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta 60 osp

2. Tutkinnon osat

2.1. Vastuualueen liiketoiminnan suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp (300628)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- analysoida toimintaympäristöä ja siinä tapahtuvia muutoksia
- suunnitella vastuualueensa liiketoimintaa ja toimintaprosesseja
- toimia vastuualueensa liiketoiminnassa ja toimintaprosesseissa tulosvastuullisesti
- viestiä ja tehdä yhteistyötä eri verkostoissa.

Arviointi

Opiskelija analysoi toimintaympäristöä ja siinä tapahtuvia muutoksia.

Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• seuraa systemaattisesti toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia hyödyntäen eri tietolähteitä• arvioi muutosten ja kehityssuuntien vaikutuksia vastuualueensa liiketoimintaan• arvioi vastuualueensa toiminnan muutostarpeita ja uusia toimintamahdollisuuksia• jakaa tietoa suunnitelmallisesti organisaation yhteiseen käyttöön.

Opiskelija suunnittelee vastuualueensa liiketoimintaa ja toimintaprosesseja.

Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• noudattaa toimialaan ja työhönsä liittyviä säädöksiä, määräyksiä ja ohjeita• varmistaa organisaation vision, strategian ja arvojen mukaisen toiminnan• seuraa ja arvioi monipuolisesti toimintaa ja tuloksia hyödyntäen erilaisia tunnuslukuja ja mittareita• kokoaa tulostietoja helposti ymmärrettävään muotoon kaikkien työyhteisön jäsenten saataville• tekee suunnitelmia ja asettaa tavoitteita vastuualueen liiketoiminnalle ja prosesseille• tekee suunnittelussa yhteistyötä eri vastuutahojen kanssa• perustelee suunnitelmien vaikutuksia vastuualueen toiminnan tuloksellisuuteen• varmistaa riittävän seurantatietojen kerääntymisen suunnitelmien toimeenpanosta• varmistaa tavoitteiden saavuttamiseksi riittävät resurssit• hyödyntää tarkoituksenmukaisesti teknologian ja digitalisaation tuomia mahdollisuuksia• toimii eettisesti ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.

Opiskelija toimii vastuualueensa liiketoiminnassa ja toimintaprosesseissa tulosvastuullisesti.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> toteuttaa vastuullisesti ja tuloksellisesti vastuualueensa liiketoimintoja ja toimintaprosesseja toimii yhteisesti sovittujen tavoitteiden ja organisaation toimintaperiaatteiden mukaisesti käyttää monipuolisesti tieto- ja viestintätekniikkaa sekä erilaisia ohjelmistoja tekee yhteistyötä eri asiantuntijoiden kanssa ja verkostoituu ammatillisesti kehittää suunnitelmallisesti omaa työtään ja osaamistaan.

Opiskelija viestii ja tekee yhteistyötä eri verkostoissa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> edistää omalla toiminnallaan avointa ja luottamuksellista viestintää sekä työyhteisössä että eri yhteistyötahojen kanssa viestii selkeästi ja vuorovaikutteisesti eri sidosryhmille suomen tai ruotsin kielellä sekä yhdellä vieraalla kielellä kannustaa sidosryhmiä palautteenantoon ja kehittämisideoiden esittämiseen huolehtii osaltaan osaamisen jakamisesta ja kehittämisestä toimii tasa-arvoisesti eri kulttuurit huomioon ottaen toimii esimerkiksi työhyvinvointia ja jaksamista edistävästi noudattaa työturvallisuusohjeita ja toimii ergonomisesti.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä suunnittelemalla ja toteuttamalla oman vastuualueensa liiketoimintaa. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.2. Henkilöstötyö, 60 osp (300629)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella henkilöstövoimavaroja ja niiden johtamista
- ohjata henkilöstöprosesseja
- tukea esimiesten henkilöstötyötä
- toimia asiantuntijana työ- ja palvelussuhdeasioissa.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee henkilöstövoimavaroja ja niiden johtamista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> hyödyntää suunnittelussa monipuolisesti henkilötietojärjestelmiä ja tekee ehdotuksia niiden kehittämiseksi kokoaa organisaation kannalta keskeisiä ennakointi- ja tulostietoja henkilöstövoimavarojen suunnittelua varten keskustelee säännöllisesti johdon kanssa henkilöstöresurssien vaikutuksesta organisaation tulokseen

	<ul style="list-style-type: none"> • esittää johdolle perusteltuja ja strategialähtöisiä ehdotuksia henkilöstövoimavarojen kehittämiseksi • laatii määrällisiä ja laadullisia suunnitelmia henkilöstövoimavaroista ja niiden käytöstä • viestii selkeästi johdolle henkilöstöresursseihin liittyvistä riskeistä ja turvallisuusnäkökohdista • kokoaa lakisääteiset henkilöstöön liittyvät tunnusluvut, analysoi ne ja raportoi tiedot johdolle • laatii lakisääteiset koulutussuunnitelmat ja muut henkilöstösuunnitelmat.
--	---

Opiskelija ohjaa henkilöstöprosesseja.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • ylläpitää ja kehittää henkilöstöprosesseja organisaation tavoitteiden mukaisesti • laatii ja päivittää keskeiset henkilöstöprosessien kuvaukset ja ohjeet • tekee toimintasuunnitelman mukaista henkilöstötyötä yhteistyössä johdon, esimiesten ja henkilöstön kanssa • ylläpitää ja kehittää henkilöstöprosessien seurantajärjestelmiä, suoritusten arviointeja ja palautekäytäntöjä.

Opiskelija tukee esimiesten henkilöstötyötä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • suunnittelee henkilöstötyön päivittäisjohtamista yhdessä esimiesten kanssa • perehdyttää ja ohjeistaa esimiehiä henkilöstöprosessien toimintakäytänteisiin, työvälineisiin ja -menetelmiin • tukee esimiehiä osaamisen arvioinneissa ja kehittymistarpeiden tunnistamisessa • tekee suunnitelmallisesti osaamisen kehittämistyötä yhdessä esimiesten kanssa • kokoaa systemaattisesti tietoa henkilöstön työhyvinvoinnista ja jaksamisesta.

Opiskelija toimii asiantuntijana työ- ja palvelussuhdeasioissa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • arvioi organisaation tavoitteiden kannalta henkilöstötyön kokonaisuutta, tuloksia ja toimivuutta • päivittää tarvittaessa henkilöstöpolitiikan linjaukset yhteistyössä johdon ja esimiesten kanssa • tuntee henkilöstöasioiden hoitamiseen liittyvän keskeisen lainsäädännön ja toimii sen mukaisesti • ohjeistaa lainsäädännön pohjalta esimiehiä työsuhteasioiden hoitamiseen liittyvissä asioissa • ohjaa tarvittaessa henkilöstöä työsuhteasioissa • seuraa aktiivisesti alan kehitystä sekä säädösten ja sopimusten muutoksia.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön henkilöstötyön suunnittelu- ja kehittämistehtävissä, joissa hän analysoi henkilöstöresursseja ja osallistuu henkilöstöasioiden hoitamiseen yhdessä organisaation johdon, henkilöstön ja sidosryhmien kanssa. Työtehtävien

tulee sisältää henkilöstösuunnitelmien laatimista ja henkilöstöprosessien suunnittelua sekä esimiesten tukena ja asiantuntijana palvelussuhdeasioissa toimimista. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.3. Henkilöstön osaamisen kehittäminen, 60 osp (300630)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- arvioida ja suunnitella henkilöstön osaamisen kehittämistä
- toteuttaa yhteistyössä osaamisen kehittämisohjelmaa
- arvioida kehittämistoimien vaikuttavuutta.

Arviointi

Opiskelija arvioi ja suunnittelee henkilöstön osaamisen kehittämistä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • tuntee organisaation liiketoiminnan, strategian ja henkilöstöprosessit tavoitteineen • selvittää eri osapuolten roolit ja vastuut henkilöstön kehittämisessä • arvioi monipuolisesti henkilöstön osaamisen nykytilan ja osaamistarpeet sekä lyhyellä että pitkällä aikavälillä • hyödyntää analyysin tekemisessä suorituskykyyn ja osaamisen tasoon liittyviä raportteja ja tunnuslukuja • asettaa yhteistyössä tavoitteet suorituksen ja osaamisen kehittämiselle • päivittää osaamisen kehittämisohjelman sekä hyväksyttää sen johdolla.

Opiskelija toteuttaa yhteistyössä osaamisen kehittämisohjelmaa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • selvittää ja esittää vaihtoehtoisia osaamisen kehittämistapoja ja menetelmiä sekä palvelujen tarjoajia • arvioi erilaisten osaamisen kehittämismenetelmien soveltuvuutta ja esittelee niitä esimiehille ja henkilöstölle • sopii esimiesten ja henkilöstön kanssa strategian mukaisista tavoitteista osaamisen kehittämiselle • osallistuu kehittämisohjelmien toimeenpanoon • varmistaa, että esimiehet ja henkilöstö tekevät osaamisen kehittämissuunnitelmia • edistää yhteisöllistä osaamisen jakamista organisaatiossa.

Opiskelija arvioi kehittämistoimien vaikuttavuutta.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kokoaa kattavasti palautetta kehittämistoiminnasta • arvioi kehittämistoimien vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta yhdessä esimiesten ja henkilöstön kanssa

- tekee ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä henkilöstön osaamisen kehittämiseen liittyvissä käytännön työtehtävissä, joissa hän laatii ja toteuttaa yhteistyössä osaamisen kehittämissuunnitelmia ja arvioi kehittämistoimien vaikuttavuutta. Lisäksi tehtävien tulee sisältää ohjauksen ja osaamisen kehittämismenetelmien kehittämistä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.4. Hankintojen suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp (300631)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella hankintoja
- valmistella hankinnan toteuttamista
- seurata hankinnan toteutumista.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee hankintoja.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • tuntee organisaation hankintatoimen kokonaisuuden ja sen merkityksen osana organisaation strategisia valintoja • perustelee hankinnan kustannusvaikutukset tulosyksikön toimintaan ja talouteen • laatii riskianalyysit valituista vaihtoehdoista • tekee realistisia vaihtoehtolaskelmia hankinnan rahoittamiseksi • analysoi laskelmat asiantuntevasti • arvioi analyysien pohjalta eri vastuutahojen kanssa hankinnan toteuttamisen vaihtoehtoja • esittelee ja perustelee hankintasuunnitelman johdolle • toimii hankintoihin liittyvien säädösten mukaisesti.

Opiskelija valmistelee hankinnan toteuttamista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • määrittelee selkeästi hankinnan kohteen sekä tarjoajille asetettavat vaatimukset ja laatuvaatimukset • kartoittaa laajasti markkinoilla olevan tarjonnan • laatii selkeät tarjouspyyntöasiakirjat sekä huolehtii hankintailmoituksen niistä hankinnoista, jotka kuuluvat ilmoitusvelvollisuuden piiriin • viestii potentiaalisten tarjoajien kanssa rakentavasti ja tasapuolisesti • dokumentoi tarjousten vertailun tarjouspyynnön pohjalta noudattaen organisaation ohjeita ja julkisissa hankinnoissa hankintalakiä • esittelee perustellut vaihtoehdot johdolle päätöksentekoa varten.

Opiskelija seuraa hankinnan toteutumista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kokoaa tietoja hankinnan toteutumisesta ja tuloksellisuudesta• kehittää tietojen pohjalta hankintojen laatukriteereitä ja valintaperusteita• tekee organisaation eri vastuutahoille perusteltuja kehittämissuunnitelmia toimintakäytänteisiin• edistää omalla toiminnallaan hankintatoimen sujuvuutta ja tuloksellisuutta sekä organisaation sisällä että yhteistyökumppaneiden kanssa.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä, joissa hän osallistuu organisaation hankintojen suunnitteluun ja hankintojen toteuttamiseen. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.5. Kehittämisprojektin suunnittelu ja toteuttaminen, 60 osp (300632)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- valita omalta vastuualueeltaan keskeisen kehittämiskohteen
- suunnitella ja toteuttaa kehittämisprojektin
- raportoida ja arvioida projektin tulokset.

Arviointi

Opiskelija valitsee omalta vastuualueeltaan keskeisen kehittämiskohteen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• valitsee vastuualueeltaan toiminnan tuloksellisuuden kannalta keskeisen kehittämiskohteen• asettaa kehittämiskohteelle mitattavissa olevat tavoitteet• sopii tarvittaessa tavoitteista ja yhteistyöstä organisaation muiden vastuualueiden toimijoiden kanssa• perustelee ja määrittää kehittämiskohteen kannalta keskeiset toimenpiteet ja kehittämistoimien toteuttamistavat• kartoittaa kehittämiskohteen kannalta tarpeelliset resurssit• hyväksyttää kehittämiskohteen organisaation edellyttämällä tavalla.

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kehittämisprojektin.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• laatii kehittämiskohteelle toteuttamiskelpoisen projektisuunnitelman ja budjetin• huomioi suunnitelmassa projektin toteuttamiseen liittyvät riskit ja niiden hallinnan• hyödyntää suunnittelussa ja viestinnässä erilaisia projektin hallinnan työmenetelmiä ja -välineitä

	<ul style="list-style-type: none"> • johtaa ja seuraa projektisuunnitelman mukaista etenemistä ja reagoi mahdollisiin poikkeamiin • muuttaa tarvittaessa toimintaa ja päivittää suunnitelmia tarkoituksenmukaisella tavalla • viestii projektista ja sen etenemisestä keskeisille sidosryhmille.
--	---

Opiskelija raportoi ja arvioi projektin tulokset.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • raportoi projektin toteutumisesta ja tuloksista selkeästi eri kohderyhmille • esittelee selkeästi projektin tuloksia henkilöstölle ja muille keskeisille tahoille • arvioi kriittisesti projektin toteutumista ja tekee mahdollisia parannusehdotuksia projektityöhön liittyen • varmistaa tulosten hyödyntämisen toiminnassa • esittää luovasti ideoita toiminnan edelleen kehittämiseksi.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä suunnittelemalla ja toteuttamalla omaan työhönsä tai vastuualueeseensa liittyvän kehittämissuunnitelman. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.6. Toiminnan ohjaus ja mittaaminen, 60 osp (300633)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella toiminnanohjausjärjestelmän hyödyntämistä liiketoiminnassa
- hyödyntää mittaamista toiminnan kehittämisessä
- analysoida mittareista saatavaa tietoa.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee toiminnanohjausjärjestelmän hyödyntämistä liiketoiminnassa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • ymmärtää toiminnanohjausjärjestelmien hyödyt tulokselliselle toiminnalle ja laadun hallinnalle • tuntee toiminnanohjausjärjestelmiä ja arvioi niiden soveltuvuutta organisaation strategiaan tarpeisiin • arvioi toiminnanohjausjärjestelmien ja mittaristojen toimivuutta toiminnan ohjauksen välineenä • esittelee johdolle perustellen toiminnanohjausjärjestelmän ja mittareiden valinnan ja niistä koituvan hyödyn • arvioi asiantuntevasti mittareiden toimivuutta ja tuo esille vaihtoehtoisia tapoja tuottaa tarvittavaa tietoa johtamisen tueksi.

Opiskelija hyödyntää mittaamista toiminnan kehittämisessä.

Opiskelija

Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kerää suunnitelmallisesti tietoa tavoitteiden saavuttamisesta sovitulla mittareilla • toimii yhteistyössä mittareiden käyttöön osallistuvien kanssa • valmentaa esimiehiä käyttämään, seuraamaan ja arvioimaan mittariston tuottamia tietoja päivittäisjohtamisen tukena • seuraa systemaattisesti mittariston toimivuutta ja sen tuottamaa tietoa.
----------------------------------	--

Opiskelija analysoi mittareista saatavaa tietoa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • analysoi monipuolisesti mittariston tuottamaa tietoa yhdessä johdon kanssa • kokoaa tietoja helposti luettavaan muotoon ja kaikkien asianosaisten saataville • raportoi johdolle mittausten tuloksista ja tuo esille toiminnan kannalta kriittiset tulokset • tekee perusteltuja ehdotuksia mittariston ja sen hyödynnettävyyden edelleen kehittämiseksi.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä talouden, henkilöstön, asiakkuuksien tai sisäisten prosessien toiminnan ohjauksen käytännön kehittämistehtävissä. Tehtävissä hyödynnetään mittaustuloksia liiketoiminnan kehittämisessä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.7. Työsuojelun ja työhyvinvoinnin kehittäminen, 60 osp (300634)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella työsuojelun toteuttamista
- osallistua työsuojelun toimintoihin
- kehittää henkilöstön työhyvinvointia.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee työsuojelun toteuttamista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • suunnittelee tavoitteellisesti työsuojelun toteuttamista, organisointia ja resursseja yhteistyössä johdon ja henkilöstön edustajien kanssa • huolehtii työsuojelun toimintaohjelman laatimisesta ottaen huomioon liiketoiminnan erityispiirteet ja työturvallisuuden • seuraa ja arvioi työympäristön ja työn tekemisen nykytilaa tekemällä työpaikkaselvityksiä ja tarkastuksia yhteistyössä työterveyshuollon ja muiden sidosryhmien kanssa • kehittää fyysistä ja psyykkistä työsuojelua ja esittää tähän liittyen uusia toimintatapoja

- osallistuu asiantuntijana terveellisen, turvallisen ja hyvinvoivan työyhteisön kehittämiseen.

Opiskelija osallistuu työsuojelun toimintoihin.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • osallistuu työhyvinvoinnin edistämiseen liittyvään toimintaan yhteistyössä johdon, henkilöstöpalvelujen, työterveyshuollon ja työsuojeluorganisaation kanssa • toteuttaa työsuojelun toimintaohjelmaa roolinsa mukaisesti • tuntee työsuojeluun ja työhyvinvointiin liittyvät säädökset ja toimii niiden mukaisesti • ohjeistaa esimiehiä ja henkilöstöä noudattamaan lakisääteisiä työsuojeluohjeita ja -raportointia • puuttuu välittömästi epäasialliseen kohteluun ja kiusaamistapauksiin • avustaa esimiehiä ristiriitatilanteiden käsittelyssä • toimii aktiivisesti yhteistyössä työterveyshuollon, työeläke- ja tapaturmavakuutusyhtiöiden kanssa.

Opiskelija kehittää henkilöstön työhyvinvointia.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • seuraa systemaattisesti henkilöstön työkykyä ja mahdollista kuntoutustarvetta • valmentaa työyhteisön jäseniä huomioimaan työhyvinvointiin liittyvät yksilölliset ja yhteisölliset tekijät • tekee henkilöstön fyysisen ja psyykkisen työkuoron ylläpitämisen edellyttämät toimenpiteet • suunnittelee ja budjetoi työhyvinvoinnin edistämiseen liittyviä toimenpiteitä • varmistaa yhteistyössä esimiesten ja henkilöstön kanssa, että työtehtävien toimenkuvat ja vastuut ovat ajan tasalla.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä työsuojeluorganisaation tai muissa vastuullisissa käytännön henkilöstötyön tehtävissä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.8. Ryhmän esimiehenä toimiminen, 60 osp (300635)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- toimia ryhmän esimiehenä organisaation tavoitteiden mukaisesti
- suunnitella henkilöstön määrää ja tarvittavaa osaamista
- arvioida ja kehittää esimiesosaamistaan.

Arviointi

Opiskelija toimii ryhmän esimiehenä organisaation tavoitteiden mukaisesti.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• organisoii työn tekemisen ja toteuttaa organisaation strategiaa, visiota ja arvoja yhdessä henkilöstön kanssa• viestii tavoitteista ja tuloksista selkeästi henkilöstölle ja johdolle• tekee yhteistyötä henkilöstön, eri yksiköiden ja sidosryhmien kanssa toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa• ohjaa ja neuvoa henkilöstöä päivittäisessä työskentelyssä• reagoi oikea-aikaisesti ja joustavasti toiminnassa tarvittaviin muutoksiin• varmistaa organisaation tavoitteiden mukaisen laadun yhteistyössä henkilöstön kanssa• antaa rakentavaa palautetta suoriutumisesta• käyttää organisaation palkitsemisjärjestelmiä ohjeiden mukaisesti• toimii esimiestyössään eettisesti ja vastuullisesti turvallisuutta ja hyvinvointia edistäen• toimii yksikössään työlainsäädännön, alan työehtosopimuksen ja työsuojelumääräysten mukaisesti.

Opiskelija suunnittelee henkilöstön määrää ja tarvittavaa osaamista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• selvittää yksikön työkokonaisuudet ja niissä tarvittavan osaamisen liiketoiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseksi• päivittää henkilöstön vastuualueita ja toimenkuvia tehtäviensä edellyttämällä tavalla• käy organisaation ohjeiden mukaisesti palaute- tai kehityskeskusteluja henkilöstön kanssa• arvioi säännöllisesti henkilöstön kanssa tehtävissä tarvittavan osaamisen ja kehittämistoimenpiteet• varmistaa riittävän henkilöstömäärän päivittäisessä työssä ja hyödyntää tarvittaessa ostopalveluja• suunnittelee ja varmistaa perehdytyksen yksikön toimintatapojen mukaisesti• suunnittelee ja toteuttaa osaamisen kehittämisen toimenpiteitä.

Opiskelija arvioi ja kehittää esimiesosaamistaan.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää ja analysoi monipuolisesti palautetta toiminnastaan esimiehenä• arvioi esimiestyön tuloksellisuutta suhteessa asetettuihin tavoitteisiin• kehittää suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti esimiesosaamistaan.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla ryhmän esimiestehtävissä. Opiskelija varmistaa riittävän henkilöstömäärän päivittäisessä työssä sekä eri tehtävissä tarvittavan osaamisen ja sen kehittämisen. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.9. Tuoteryhmän asiantuntijana toimiminen, 60 osp (300636)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella ja kehittää tuoteryhmää liiketoimintalähtöisesti
- seurata ja arvioida tuoteryhmän asiakastarpeiden kehittymistä
- vastata tuoteryhmäosaamisesta ja asiakaspalvelusta
- kehittää omaa asiantuntijuuttaan tuoteryhmätyössä.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee ja kehittää tuoteryhmää liiketoimintalähtöisesti.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• suunnittelee ja kehittää tuoteryhmää liiketoiminnan tavoitteiden, trendien ja asiakastarpeiden pohjalta• asettaa myynnille tavoitteita tehtäviensä edellyttämällä tavalla• tekee yhteistyötä henkilöstön ja muiden asiantuntijoiden kanssa tuoteryhmään liittyen• käyttää työssään tarkoituksenmukaisia markkinoinnin tapoja• ideoi luovasti uusia palvelu- ja tuoteratkaisuja.

Opiskelija seuraa ja arvioi tuoteryhmän asiakastarpeiden kehittymistä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää ja hyödyntää monipuolisesti tietoa tuoteryhmän asiakastarpeista ja ostokäyttäytymisestä• seuraa ja arvioi tuoteryhmän markkinatilanteen kehittymistä• seuraa ja arvioi tuoteryhmään liittyviä kehityssuuntia ja ennakoi tulevia trendejä hyödyntäen eri tietolähteitä• seuraa systemaattisesti kilpailutilannetta.

Opiskelija vastaa tuoteryhmäosaamisesta ja asiakaspalvelusta.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• palvelee asiakkaita organisaation liikeidean mukaisesti• toimii asiakaslähtöisesti ja informoi asiakkaita uudistuksista• vastaa tuoteryhmän asiakaslähtöisestä ja ratkaisukeskeisestä myyntityöstä tehtäviensä edellyttämällä tavalla• toimii asiantuntijana erilaisissa tilanteissa ja jakaa ajantasaista tuoteryhmätietoa organisaation ohjeiden mukaisesti• toimii organisaation laatutavoitteiden mukaisesti ja varmistaa tuotteiden laadun yhteistyössä muun henkilöstön kanssa• seuraa tavoitteiden toteutumista, kehittää toimintaa ja raportoi vastuualueensa tuloksista.

Opiskelija kehittää omaa asiantuntijuuttaan tuoteryhmätyössä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää monipuolisesti palautetta toiminnastaan tuoteryhmän asiantuntijana• kehittää suunnitelmallisesti asiantuntijuuttaan

- hyödyntää tiimityöskentelyn tapoja asiantuntijuuden kehittämisessä ja jakamisessa.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla vastuullisissa tuoteryhmän asiantuntijatehtävissä. Työssä suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan vastuulla olevaa tuoteryhmätarjontaa sekä kehitetään suunnitelmallisesti tuoteryhmäasiantuntijuutta. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.10. Yksikön myyntityö ja valikoiman kehittäminen, 60 osp (300637)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella yksikön myyntiä ja valikoimia
- kehittää tuote- ja palveluvalikoimia
- toteuttaa myyntiä yhdessä henkilöstön kanssa
- kehittää yksikön myyntiä ja asiakaskokemusta.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee yksikön myyntiä ja valikoimia.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • ottaa huomioon organisaation strategian ja tavoitteet • huomioi kattavasti markkina- ja kilpailutilanteen • tekee asiantuntevasti yhteistyötä eri vastuutahojen ja sidosryhmien kanssa • hankkii asiakastietoa monipuolisesti eri tietolähteistä • esittää perustellen toteuttamiskelpoisia ratkaisuja tavoitteiden saavuttamiseksi • sisällyttää tarvittavat toimenpiteet asiakassuhteiden ja -kokemuksen kehittämiseksi.

Opiskelija kehittää tuote- ja palveluvalikoimia.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • seuraa aktiivisesti uutuustuotteista ja palveluista saatavaa tietoa ja reagoi asiakastoiveisiin • seuraa tuote- ja palveluvalikoimaratkaisuja huomioiden kysynnän vaihtelut ja alueelliset kilpailuolosuhteet • tekee tai ehdottaa tuote- ja palveluratkaisuja tavoitteiden mukaisesti • hyödyntää oman yksikön toiminnanohjausjärjestelmää logistisen prosessin suunnittelussa ja johtamisessa • hyödyntää tuote- ja palveluvalikoiman sekä tilausten seurannassa oleellisia taloudellisia tunnuslukuja • seuraa yksikkökustannusten vaikutusta toiminnan tuloksellisuuteen • varmistaa tuotteiden ja palvelujen saatavuuden ja toimitusten sujuvuuden.

Opiskelija toteuttaa myyntiä yhdessä henkilöstön kanssa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">toteuttaa suunnitellusti myyntiä ja myynninedistämistapahtumia yhdessä henkilöstön kanssatekee tuloksellista yhteistyötä eri sidosryhmien kanssaseuraa aktiivisesti asiakaskäyttäytymistä ja reagoi nopeasti asiakaskäyttäytymisessä tapahtuviin muutoksiinkerää ja analysoi tietoa asiakkaiden toiveista eri kanavia hyödyntäenseuraa ja analysoi kilpailijoiden myynti- ja markkinointitoimenpiteitä eri lähteitä monipuolisesti hyödyntäenreagoi tarvittaessa kilpailutilanteeseen liittyviin signaaleihinviestii henkilöstölle suunnitellut markkinointi- ja myynninedistämistoimenpiteetvarmistaa henkilöstön noudattavan säädöksiä sekä sovittuja toimintaperiaatteita ja ohjeita.

Opiskelija kehittää yksikön myyntiä ja asiakaskokemusta.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">kehittää tavoitteellisesti yksikön myyntiä ja asiakaskokemustaanalysoi myynnin toteutumista ja tuloksia omien havaintojen, raporttien ja tunnuslukujen avullakerää aktiivisesti palautetta myynnin ratkaisuista ja asiakastyytyvyydestävastaa yksikössä reklamaatioiden hoidosta organisaation toimintaperiaatteiden mukaisestitekee toimintaan perusteltuja kehittämissuhteita analysoidun tiedon ja palautteen perusteellalaatii suunnitelman yksikön myynnin ja valikoimien kehittämiseksi.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä suunnitteleamalla, toteuttamalla ja kehittämällä vastuullaan olevan yksikön myyntiä ja valikoimaratkaisuja. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.11. Konsernitilinpäätöksen laatiminen, 60 osp (300638)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- valmistella konsernitilinpäätöksen
- toteuttaa konsernitilinpäätöksen
- esitellä ja analysoida konsernitilinpäätöksen.

Arviointi

Opiskelija valmistelee konsernitilinpäätöksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> tuntee organisaation konsernirakenteen ja konserniin kuuluvien yritysten omistussuhteet määrittelee lainsäädäntöä soveltaen konsernin sekä konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuuden hallitsee IFRS-standardien soveltamisen periaatteet kehittää konsernitilinpäätöksen laatimista helpottavia menetelmiä erilaisten ohjelmistojen avulla laatii aikataulun tilinpäätökselle ja viestittää siitä henkilöstölle ja muille vastuutahoille tuntee konsernitilinpäätöstä koskevan lainsäädännön ja muut määräykset ja toimii niiden mukaisesti.

Opiskelija toteuttaa konsernitilinpäätöksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> ohjeistaa henkilöstöä konsernitilinpäätökseen liittyvissä asioissa kokoaa tilinpäätösaineiston tarkistaa tilinpäätösaineiston riittävyyden ja oikeellisuuden laatii konsernitilinpäätöksen ottaen huomioon lainsäädännön.

Opiskelija esittelee ja analysoi konsernitilinpäätöksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> esittelee konsernitilinpäätöksen organisaation johdolle analysoi ja arvioi konsernitilinpäätöstä tunnuslukuja hyödyntäen julkaisee konsernitilinpäätöksen asianmukaisella tavalla.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä laatiessaan omalle tai asiakkaan organisaatiolle konsernitilinpäätöksen. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.12. Kustannuslaskenta, 60 osp (300639)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella talouden seurantajärjestelmiä kustannuslaskennan tarpeisiin
- toteuttaa organisaation kustannuslaskentaa
- laatia laskelmia päätöksenteon tueksi.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee talouden seurantajärjestelmiä kustannuslaskennan tarpeisiin.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> osallistuu talouden seurantajärjestelmien hyödyntämisen suunnitteluun ja tarvittaessa ohjelmistojen valintaan vastaa organisaation kustannus seurannan tarkoituksenmukaisuudesta

	<ul style="list-style-type: none"> • ohjeistaa eri toimijoita kustannusseurannasta • viestii henkilöstölle kustannusseurannan tärkeydestä ja tietojen oikeellisuuden merkityksestä • analysoi käytössä olevia kustannusten seurantatapoja ja tarvittaessa tekee seurantaan kehittämisehdotuksia.
--	---

Opiskelija toteuttaa organisaation kustannuslaskentaa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • vastaa siitä, että kustannukset kohdistuvat oikein eri kustannuspaikoille tai projekteille • varmistaa, että erilaiset laskennalliset erät, erityisesti sisäiset erät kohdistuvat oikein • perustelee laskennassa käytetyt erilaiset laskentamenetelmät • käyttää työssään sujuvasti kustannusten seurantaan ja raportointiin liittyviä tietojärjestelmiä • raportoi kustannusten kehittymisestä sovitussa laajuudessa projektivastuullisille sekä toimivalle johdolle.

Opiskelija laatii laskelmia päätöksenteon tueksi.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • laatii investointilaskelmia ottaen huomioon rahoitusvaihtoehtojen vaikutuksen laskelmiin • tulkitsee laskelmia investoinneista vastaavalle taholle asiantuntevasti ja ymmärrettävästi • osallistuu organisaation palveluiden tai tuotteiden hinnoitteluun taloushallinnon asiantuntijana.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä hoitamalla organisaation kustannuslaskentaa, laatimalla johdolle laskelmia sekä vastaamalla projekti- tai kustannuspaikkaseurannasta. Työtehtävien tulee sisältää kustannusten seurantajärjestelmien hoitamista. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.13. Rahoitustoiminta, 60 osp (300640)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella organisaation rahoitustoimintaa
- toimia asiantuntijana sijoitustoimintaan liittyvissä tehtävissä
- seurata ja arvioida toiminnan tuloksellisuutta.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee organisaation rahoitustoimintaa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • vastaa maksuvalmiuden toteutumisesta ja valvonnasta ohjeiden mukaisesti • hoitaa rahoitukseen liittyvät vakuudet huolellisesti

	<ul style="list-style-type: none"> • raportoi säännöllisesti yrityksen rahoitustilanteesta esimiehelle tai johdolle • ehdottaa organisaation tilanteeseen sopivia rahoitusinstrumentteja huomioiden niiden vaikutukset organisaation taloudelliseen asemaan • tekee organisaation tarpeisiin säännöllisesti kassavirtalaskelman • analysoi ja tekee johtopäätöksiä rahoituksellisesta tilanteesta kassavirtalaskelman ja tunnuslukujen perusteella • tunnistaa valuuttakurssiriskit ja korkoriskit ja tekee ehdotuksia näiltä suojautumiseksi.
--	---

Opiskelija toimii asiantuntijana sijoitustoimintaan liittyvissä tehtävissä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • käyttää erilaisia sijoitusvaihtoehtoja asiantuntevasti • raportoi yrityksen tilanteesta esimiehelle tai johdolle säännöllisesti • ehdottaa yritykselle sopivia sijoitusinstrumentteja huomioiden niiden vaikutukset organisaation taloudelliseen asemaan • hoitaa lainhuudot, kiinteistökiinnitykset ja muut mahdolliset viranomaisrekisteröinnit säädösten mukaisesti.

Opiskelija seuraa ja arvioi toiminnan tuloksellisuutta.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kokoaa kattavasti seurantatietoa organisaation rahoitus- ja sijoitustoiminnasta • laskee tarkoituksenmukaisia tunnuslukuja arviointinsa tueksi • esittelee ja arvioi säännöllisesti rahoitus- ja sijoitustoiminnan tuloksellisuutta ja tavoitteiden toteutumista • tekee ehdotuksia vaihtoehtoisista toimintatavoista ja toiminnan kehittämisestä.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä hoitamalla vastuullisesti rahoitus- ja sijoitustoimintaa. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.14. Taloudenhallinta, 60 osp (300641)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella taloushallinnon kokonaisuutta
- analysoida organisaation taloustilannetta
- ohjata budjetointiprosessia
- toteuttaa sisäistä laskentaa
- ohjata tilinpäätösprosessia
- toimia asiantuntijana talouden hallinnan erityiskysymyksissä.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee taloushallinnon kokonaisuutta.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• huolehtii vastuualueellaan siitä, että organisaation taloutta hoidetaan organisaation strategisten tavoitteiden ja säädösten mukaisesti• laatii strategioiden toteuttamiseksi vaihtoehtoisia laskelmia ja esittelee ne johdolle• viestii talouden hallinnan kokonaisuudesta yhdellä vieraalla kielellä• hyödyntää suunnittelussa monipuolisesti organisaation tietojärjestelmiä ja ohjelmistoja ja tekee ehdotuksia niiden kehittämiseksi tai käytön edistämiseksi.

Opiskelija analysoi organisaation taloustilannetta.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• huolehtii talouden hallinnan ajantasaisuudesta ja oikeellisuudesta sekä tietojen käytettävyydestä seurannassa• analysoi budjetti- tai talousarviototeumat• selvittää ja raportoi poikkeamat tarkoituksenmukaisia työkaluja käyttäen• määrittelee ja laskee organisaation toiminnan kannalta oleellisia tunnuslukuja ja tekee niiden perusteella johtopäätöksiä taloustilanteesta• analysoi kriittisesti organisaation käyttämiä talouden mittareita ja niiden tuottamaa tietoa• tekee kehittämissuhteita talouden tehostamiseksi.

Opiskelija ohjaa budjetointiprosessia.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• laatii budjetointiin liittyvät laskelmat, ohjeet ja aikataulut• opastaa vastuullisia budjetointitahoja digitaalisten budjetointityökalujen käytössä• valvoo vastuualueiden budjetointia niin, että budjetti tai talousarvio valmistuu tavoitteiden sekä organisaation ohjeiden ja säädösten mukaisesti• tarkastaa osabudjetit ja tekee tarvittaessa korjaus- ja täydennysehdotuksia.

Opiskelija toteuttaa sisäistä laskentaa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• hallitsee kustannuslaskennan peruskäsitteet ja soveltaa niitä organisaation sisäiseen laskentaan• huolehtii, että sisäisiä laskentamalleja ja ohjeita noudatetaan• varmistaa kustannuslaskennan oikeellisuuden erityisesti sisäisten erien osalta• opastaa sisäiseen laskentaan liittyvissä kysymyksissä• perustelee tarvittaessa organisaation käyttämät laskentamallit ja niiden hyödyt.

Opiskelija ohjaa tilinpäätösprosessia.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• ohjeistaa tilikauden aikana kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvissä asioissa• laatii tilinpäätökselle aikataulut ja edistää niiden toteutumista• viestii tilinpäätökseen liittyvistä suunnitelmista johdolle ja henkilöstölle eri kanavissa• vastaa tilinpäätöksen valmistumista säädösten ja organisaation ohjeiden mukaisesti• laatii tarpeelliset rahoituslaskelmat• vastaa tilinpäätökseen sisältyvien tapahtumien säädöstenmukaisuudesta.

Opiskelija toimii asiantuntijana talouden hallinnan erityiskysymyksissä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• tarkistaa veroilmoituksen oikeellisuuden ja vastaavuuden voimassa olevaan verolainsäädäntöön• huolehtii siitä, että tilinpäätökseen liittyvät viranomaisilmoitukset hoidetaan säädösten mukaisesti• konsultoi tarvittaessa johtoa verosuunnittelun vaihtoehtoista ja esittelee niiden vaikutuksia organisaation talouteen• osallistuu tulohajauksessa vaadittavien taloustietojen tuottamiseen• tulkitsee tarvittaessa rahoitukseen liittyviä tietoja ja esittää niitä muulle organisaatiolle ohjeiden mukaisesti• noudattaa ulkopuolisen rahoituksen tai määrärahan budjetointiin ja seurantaan liittyviä periaatteita.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla organisaatiossa talouden hallinnan suunnittelun, analysoinnin ja seurannan käytännön työtehtävissä. Tehtävien tulee sisältää budjetti- tai talousarvioseurantaa sekä sisäistä laskentaa. Lisäksi opiskelija osoittaa osaamisensa ohjaamalla tilinpäätösprosessia sekä huolehtimalla rahoituksen käytöstä. Työtehtävät voivat painottua yksityisellä ja julkisella sektorilla eri tavoin verotusasioihin liittyen. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.15. Taloushallinnon asiantuntijapalvelut, 60 osp (300642)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- ohjata ja neuvoa yritystoiminnan aloittamisessa
- toimia asiantuntijana taloushallinnon järjestämisessä
- ohjata yritysjärjestelytilanteissa.

Arviointi

Opiskelija ohjaa ja neuvoa yritystoiminnan aloittamisessa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • selvittää asiakkaan tilanteen ja tarpeet keskustellen liikeideasta ja sen toteuttamisvaihtoehdoista • opastaa yritysmuotojen valinnassa selvittäen vastuut ja velvollisuudet voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti • tuottaa viranomaisille tarvittavat asiakirjat ja hakemukset • ohjaa liiketoimintasuunnitelman laatimisessa • tuottaa yritystoiminnan aloittamisessa tarvittavat laskelmat • ohjaa yrittäjää vakuutuksiin liittyvissä asioissa • ohjaa taloushallinnon järjestämistä ja tarvittavien sovellusten käyttöä uuden yrityksen tarpeita ja resursseja vastaavaksi • opastaa taloushallinnosta saatavan tiedon tulkinnassa ja hyödyntämisessä.

Opiskelija toimii asiantuntijana taloushallinnon järjestämisessä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • seuraa aktiivisesti asiakasyrityksen tilannetta opastaen yritystoiminnan eri vaiheissa • laatii vaihtoehtoisia laskelmia ehdotustensa tueksi • hyödyntää omia asiantuntijaverkostojaan suunnitelmien laadinnassa • esittelee asiakasyritykselle muutosehdotuksia laatimiensa talousanalyysien ja laskelmien perusteella • ottaa huomioon lainsäädännön, verohallinnon ohjeet, oikeuden ratkaisut sekä kirjanpitolautakunnan yleisohjeet ja lausunnot • ohjaa asiakasyritystä yhtiölainsäädäntöön liittyvissä seikoissa sekä tuottaa tarvittavat asiakirjat • seuraa vakuutuksien riittävyttä suhteessa yritystoiminnan muutoksiin • ohjaa asiakasyritystä verotukseen liittyvissä asioissa • ohjaa asiakasyritystä yhtiömuodon muutostilanteissa • ohjaa asiakasta sähköisten järjestelmien käyttöönotossa.

Opiskelija ohjaa yritysjärjestelytilanteissa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • tuottaa vaihtoehtoisia laskelmia ja ohjaa yrittäjää erilaisissa yritysjärjestelytilanteissa • esittää erilaisia vaihtoehtoja yritysjärjestelytilanteissa siten, että yrittäjän taloudellinen asema tulee turvatuksi • ohjaa yritysjärjestelytilanteissa yrittäjää hyödyntäen asiantuntijaverkostoja • ohjaa yrittäjää yritysjärjestelytilanteissa viranomaisilmoitusten laadinnassa • huomioi yritysjärjestelyissä kirjanpito-, yhtiö- ja verosäädökset.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla taloushallinnon käytännön asiantuntijatehtävissä, joissa opastetaan yrittäjiä yritystoiminnan eri vaiheissa. Ammattitaito osoitetaan tilanteissa, joissa yritystoimintaa ollaan käynnistämässä, vakiintunutta yritystoimintaa kehitetään sekä vähintään kahdessa erilaisessa yritysjärjestelytilanteessa. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.16. Asiakkuusmarkkinointi, 60 osp (300643)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella asiakkuusmarkkinointia
- toteuttaa asiakkuusmarkkinointia suunnitelman mukaisesti
- kehittää asiakkuusmarkkinoinnin toimintoja ja prosesseja.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee asiakkuusmarkkinointia.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• ottaa suunnittelussa huomioon organisaation strategian ja tulostavoitteet• määrittelee perustellen tärkeimmät asiakaskohderyhmät• arvioi asiakkuusmarkkinoinnin eri vaihtoehtoja suhteessa niiden tuotto-odotuksiin ja kustannuksiin• hyödyntää asiantuntijoita ja palveluja kattavan asiakastiedon keräämiseksi ja analysoimiseksi• suunnittelee strategiaa tukevan asiakkuuksien hoitomallin• valitsee perustellen asiakkuusmarkkinoinnin toimenpiteet resurssit huomioiden• valitsee asiakkuusmarkkinoinnin tavoitteiden kannalta oleelliset seurantakohteet ja mittarit• suunnittelee tiedonkeruun ja tulosten raportoinnin yhteistyössä asiantuntijoiden kanssa.

Opiskelija toteuttaa asiakkuusmarkkinointia suunnitelman mukaisesti.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• organisoii asiakkuusmarkkinoinnin toimenpiteitä toimiviksi tehtäväkokonaisuuksiksi• hankkii tarvittavat asiantuntijapalvelut omasta organisaatiosta ja tarvittaessa yhteistyökumppaneilta• toimii yhteistyössä sidosryhmien kanssa suunnitelman toteuttamiseksi• ohjeistaa tarvittaessa organisaatiotaan asiakkuusmarkkinoinnin tehtävistä• viestii asiakkuusmarkkinoinnin tavoitteista ja tehtävistä selkeästi eri tilanteissa• toimii yhteistyössä eri asiantuntijoiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa suunnitelman toteuttamiseksi• seuraa ja ohjaa suunnitelmien toimeenpanoa asiantuntijana tai esimiehenä• arvioi suunnitelman toteutumista ja tekee tarvittaessa muutosehdotuksia.

Opiskelija kehittää asiakkuusmarkkinoinnin toimintoja ja prosesseja.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää ja analysoi systemaattisesti tietoa asiakkuusmarkkinoinnin tuloksellisuudesta

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • arvioi prosessien toimivuutta ja tekee tarvittaessa perusteltuja kehitysehdotuksia • hakee uusia ratkaisuja toiminnan kehittämiseksi hyödyntäen tarvittaessa asiantuntijoita ja yhteistyökumppaneita • soveltaa uusia asiakkuusmarkkinoinnin toimintamalleja aktiivisesti ja innovatiivisesti. |
|--|--|

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä organisoidessaan ja toteuttaessaan asiakkuusmarkkinointia yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Työssä laaditaan asiakkuusmarkkinointisuunnitelma, joka sisältää budjetin ja seurantasuunnitelman. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.17. Brändin kehittäminen, 60 osp (300644)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- määrittellä brändiin ja sen arvoon liittyviä tekijöitä
- suunnitella brändin mukaista markkinointiviestintää
- kehittää brändiä liiketoiminnan tavoitteiden mukaisesti
- edistää brändin näkyvyyttä osana liiketoimintaa.

Arviointi

Opiskelija määrittelee brändiin ja sen arvoon liittyviä tekijöitä.

Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • määrittelee konkreettisesti brändin arvon asiakaskokemuksen näkökulmasta yhteistyössä asiantuntijoiden kanssa • hyödyntää brändityössä erilaisia tiedonkeruumenetelmiä ja tutkimuksia • ottaa huomioon tehdyn brändityön ja liiketoiminnan tavoitteet • konkretisoi ja dokumentoi brändiin liittyvät osa-alueet liiketoiminnan näkökulmasta hyödynnettävään muotoon.

Opiskelija suunnittelee brändin mukaista markkinointiviestintää.

Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • suunnittelee ja toteuttaa brändilähtöistä viestintää pitkäjänteisesti ja johdonmukaisesti hyödyntäen myös lyhyen aikavälin mahdollisuudet • määrittelee liiketoimintaa tukevat ja mitattavat tavoitteet markkinointiviestinnälle • valitsee tarkoituksenmukaiset yhteistyökumppanit ja sitouttaa heidät tavoitteisiin • valitsee kohderyhmän ja sisällön kannalta tarkoituksenmukaisimmat kanavat brändiviestin kommunikointiin • viestii erottuvasti ja mieleenpainuvasti brändin hyödyistä kohderyhmälle • perustelee ratkaisuehdotuksia liiketoiminnan lähtökohdista.

Opiskelija kehittää brändiä liiketoiminnan tavoitteiden mukaisesti.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• toimii brändityössänsä kustannustehokkaasti tavoitteiden saavuttamiseksi• seuraa brändimittareiden toteutumista systemaattisesti ja tekee tarvittaessa korjaavia toimenpiteitä asiantuntijoita hyödyntäen• varmistaa toimenpiteiden vaikutuksen sekä liiketoiminnallisten tavoitteiden että brändin arvon kehittymisen näkökulmasta• antaa palautetta bränditoimenpiteiden toimivuudesta yhteistyökumppaneille ja tekee tavoitteellisia kehitysehdotuksia.

Opiskelija edistää brändin näkyvyyttä osana liiketoimintaa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• sitouttaa johdon brändin pitkäjänteiseen kehittämiseen osana liiketoiminnan kokonaisuutta• viestii selkeästi ja innostavasti brändistä sekä sitouttaa henkilökunnan konkreettisiin teoin lunastamaan brändin asiakaslupausta• hyödyntää keskeisiä brändimittareita henkilöstön toiminnan ohjaamisessa ja toteuttaa korjaavia toimenpiteitä tarvittaessa.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä kehittäessään brändiä yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Työssä laaditaan dokumentit

- brändin asiakaslupauksesta ja keskeisistä periaatteista
- brändin elementtien käytöstä esimerkiksi brändimanuaalina
- brändin kehitystä seuraavasta mittaristosta.

Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.18. Digitaalinen markkinointiviestintä, 60 osp (300645)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella liiketoimintalähtöistä digitaalista markkinointiviestintää
- laatia suunnitelman digitaalisen markkinointiviestinnän toteuttamiseksi
- toteuttaa digitaalista markkinointiviestintää
- seurata ja kehittää digitaalisen markkinointiviestinnän vaikuttavuutta.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee liiketoimintalähtöistä digitaalista markkinointiviestintää.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• tuntee laajasti erilaiset digitaalisen markkinointiviestinnän tavat, erityispiirteet ja keskeiset käsitteet

	<ul style="list-style-type: none"> etsii tietoa digitaalisen markkinointiviestinnän uusimmista mahdollisuuksista ja keinoista ja arvioi niiden hyödynnettävyyttä hyödyntää markkina-, tuote-, ostokäyttäytymis- ja kilpailija-analyysejä perusteltujen valintojen pohjana tekee laaja-alaista yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa.
--	---

Opiskelija laatii suunnitelman digitaalisen markkinointiviestinnän toteuttamiseksi.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> asettaa suunnitelmalle markkinointiviestinnän strategian mukaiset tavoitteet arvioi kriittisesti digitaalisen markkinointiviestinnän keinojen toimivuutta eri kohderyhmissä tekee inspiroivia briiffejä tai suunnittelee saamansa briiffin pohjalta tuloksellista digitaalista markkinointiviestintää perustelee tekemänsä valinnat digitaalisen markkinointiviestinnän välineistä ja keinoista valitsee vaikuttavuuden seurannan kannalta oikeat mittarit budjetoi ja aikatauluttaa realistisesti tarvittavat taloudelliset ja henkilöresurssit osallistaa eri yhteistyötahot suunnittelutyöhön innostavasti.

Opiskelija toteuttaa digitaalista markkinointiviestintää.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> toteuttaa suunnitelmaa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa ottaa toiminnassa huomioon budjetoidut resurssit seuraa suunnitelman toteutumista ja tekee tarvittavat muutokset toimenpiteisiin raportoii toimeenpanon etenemisestä sidosryhmille ja yhteistyökumppaneille selkeästi ja ymmärrettävästi hyödyntää tarvittaessa asiantuntijoita.

Opiskelija seuraa ja kehittää digitaalisen markkinointiviestinnän vaikuttavuutta.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> hyödyntää web-analytiikkaa kehittäessään digitaalisen markkinointiviestinnän ratkaisuja määrittelee vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden kannalta keskeiset kehittämiskohteet hyödyntää asiantuntijoita ja yhteistyökumppaneita tarvittaessa viestii tuloksista selkeästi ja perustelee tekemiään johtopäätöksiä varmistaa uusien toimintatapojen hyödyntämisen.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä suunnittelemalla ja toteuttamalla organisaation digitaalisen näkyvyyden yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Tehtävässä tuotetaan digitaalisen markkinointiviestinnän suunnitelma, joka sisältää vaikuttavuuden arviointia ja data-analytiikan hyödyntämistä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.19. Digitaalisen myynnin kehittäminen, 60 osp (300646)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella digitaalista myyntiä
- toteuttaa tuloksellista digitaalista myyntiä
- arvioida ja kehittää digitaalista myyntiä.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee digitaalista myyntiä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• arvioi monikanavaisen myynnin merkitystä yrityksen liiketoiminnalle• arvioi ja perustelee digitaalisen myynnin lisäarvon yrityksen liiketoiminnalle• hyödyntää monipuolisesti uusinta tietoa digitaalisen myynnin mahdollisuuksista ja keinoista• hyödyntää digitaalista sisältömarkkinointia digitaalisen myynnin ratkaisuisissa• hyödyntää asiakastietoa ja data-analytiikkaa digitaalisten ratkaisujen suunnittelussa• laatii digitaaliselle myynnille tavoitteellisen suunnitelman yhteistyössä asiantuntijoiden kanssa• perustelee tekemänsä valinnat digitaalisen myynnin välineistä ja keinoista• suunnittelee käytännön toimenpiteet, aikataulun ja budjetin yhteistyössä asiantuntijoiden kanssa• suunnittelee mittarit digitaalisen myynnin tulosten seurantaan.

Opiskelija toteuttaa tuloksellista digitaalista myyntiä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• toteuttaa tuloksellisesti digitaalisen myynnin käytäntöjä• hyödyntää tarvittaessa asiantuntijoita ja sidosryhmiä• seuraa systemaattisesti suunnitelman toteutumista ja reagoi viipymättä mahdollisiin muutoksiin• seuraa myynnin tuloksellisuutta ja tekee tarvittavia muutoksia toimintaan• raportoi toimeenpanon etenemisestä sidosryhmille selkeästi ja ymmärrettävästi.

Opiskelija arvioi ja kehittää digitaalista myyntiä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää suunnitelmallisesti palautetta eri sidosryhmiltä• arvioi digitaalisen myynnin tuloksellisuutta• raportoi aktiivisesti tuloksista eri sidosryhmille• ehdottaa perusteltuja kehittämistoimenpiteitä• kehittää asiakaskokemusta yhteistyössä markkinoinnin asiantuntijoiden kanssa

- varmistaa digitaalisesta myynnistä syntyneen osaamisen jakamisen organisaatiossa.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä suunnittelemalla ja toteuttamalla digitaalisen myynnin ratkaisun yhteistyössä toimeksiantajan ja muiden mahdollisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Tehtävässä laaditaan digitaalisen myynnin suunnitelma, joka sisältää budjetin ja seurannan. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.20. Markkinointiviestinnän suunnittelu ja kehittäminen, 60 osp (300647)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella organisaation tai tulosyksikön markkinointiviestintää
- toteuttaa markkinointiviestinnän suunnitelmaa
- arvioida ja kehittää markkinointiviestintää.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee organisaation tai tulosyksikön markkinointiviestintää.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • seuraa monipuolisesti markkinoinnin kehityslinjoja arvioiden niiden vaikutuksia organisaatiolle ja sen asiakkaille • suunnittelee markkinointiviestinnän tavoitteet organisaation strategian pohjalta • määrittää markkinointiviestinnän toimintokohtaiset tavoitteet noudattaen organisaation linjauksia • perustelee ehdotetut markkinointiviestinnän toimenpiteet liiketoiminnallisista lähtökohdista • laatii toteuttamiskelpoisen markkinointiviestinnän vuosisuunnitelman, joka sisältää tavoitteet, toimenpiteet, resurssit, mittarit ja seurannan • hyödyntää suunnittelussa monipuolisesti markkinointiviestinnän eri kanavia • priorisoi tavoitteiden saavuttamisen kannalta keskeiset toimenpiteet • suunnittelee seurannan toteuttamisen ja määrittelee tähän sopivat toimenpiteet ja mittarit • tekee yhteistyötä eri asiantuntijoiden ja sidosryhmien kanssa.

Opiskelija toteuttaa markkinointiviestinnän suunnitelmaa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • toteuttaa markkinointiviestinnän toimenpiteitä suunnitelman mukaisesti huolehtien riittävästä resursseista ja budjettiseurannasta • toimii tavoitteellisesti yhteistyössä markkinointiviestinnän toteuttamiseen osallistuvien kanssa

	<ul style="list-style-type: none"> • viestii motivoivasti toimimaan markkinointiviestinnän tavoitteiden saavuttamiseksi • huomioi erilaiset työ- ja toimintakulttuurit ja toimii rakentavasti erilaisissa vuorovaikutustilanteissa • analysoi seurantajärjestelmistä kerättyä tietoa • reagoi havaittuihin poikkeamiin viipymättä.
--	--

Opiskelija arvioi ja kehittää markkinointiviestintää.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • arvioi markkinointiviestinnän tuloksellisuutta suhteessa tavoitteisiin ja käytettyihin resursseihin • arvioi markkinointiviestinnän tuloksellisuutta ja toimenpiteitä suhteessa kehitystrendeihin ja toimintaympäristön muutoksiin • tuottaa arvioinnin pohjalta kehittämisehdotuksia, jotka ovat hyödynnettävissä markkinointiviestinnän suunnittelussa ja toimeenpanossa.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla markkinointiviestinnän kokonaisuuden asiantuntijatehtävissä. Työssään opiskelija laatii markkinointiviestinnän suunnitelman vuositasolle. Suunnitelmaan sisältyvät toimenpiteet, resurssit ja aikataulut sekä seurantajärjestelmä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.21. Myynnin johtaminen, 60 osp (300648)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- laatia yrityksen tai tulosyksikön myyntisuunnitelman
- johtaa myynnin toteutumista suunnitelman mukaisesti
- arvioida ja kehittää myyntiä.

Arviointi

Opiskelija laatii yrityksen tai tulosyksikön myyntisuunnitelman.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • laatii myyntisuunnitelman yhteistyössä sidosryhmien kanssa • ottaa huomioon toimialan kansallisen ja kansainvälisen kehityksen • hyödyntää aikaisemmin saavutetuista tuloksista saatavaa tietoa • ottaa huomioon organisaation resurssit, mahdollisuudet ja kilpailukyvyyn • ottaa huomioon organisaation liiketoimintamallin, prosessit ja toimintatavat • suunnittelee myynnin tavoitteet yhteistyössä myyntihenkilöstön kanssa • määrittelee keskeiset toimenpiteet myyntitavoitteiden saavuttamiseksi • määrittelee tavoitteiden saavuttamisen seuraamiseksi tarvittavat keskeiset mittarit

- viestii motivoivasti myyntihenkilöstölle ja muille sidosryhmille.

Opiskelija johtaa myynnin toteutumista suunnitelman mukaisesti.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • suunnittelee myyntihenkilöstön kanssa tarkemmat toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi • sopii myyntihenkilöstön kanssa tavoitteiden seurannan menettelytavoista • motivoi myyntihenkilöstöä toimimaan tavoitteiden mukaisesti • noudattaa myynnin toteutuksessa organisaation liiketoimintamallia, prosesseja ja toimintatapoja • arvioi myynnin tavoitteiden toteutumista laadittujen mittarien pohjalta • ryhtyy tarvittaessa korjaaviin toimenpiteisiin myyntitavoitteiden saavuttamiseksi • viestii selkeästi tavoitteiden toteutumisesta myyntihenkilöstölle ja muille sidosryhmille.

Opiskelija arvioi ja kehittää myyntiä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • seuraa systemaattisesti myynnin tuloksellisuutta • kerää systemaattisesti palautetta eri sidosryhmiltä myynnin tuloksellisuudesta • arvioi säännöllisesti toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten vaikutusta kilpailukykyyn • arvioi yrityksessä tapahtuvien muutosten vaikutusta kilpailukykyyn • tekee perusteltuja ehdotuksia myynnin kehittämiseksi • raportoi esimiehelleen myynnin tuloksellisuudesta • hyödyntää myynnin kehittämisessä tarvittaessa asiantuntijoita.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä johtamalla myynnin suunnittelua ja laatimalla myyntityön toimeenpanosuunnitelman vuositasolle. Opiskelija seuraa myynnin tuloksellisuutta ja kehittää myyntiin liittyviä toimenpiteitä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.22. Kiinteistöjen ja osakehuoneistojen arviointi, 60 osp (300649)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella arviointiin liittyvät tehtävät
- tehdä arvioinnit
- tehdä arviointien jälkitoimet.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee arviointiin liittyvät tehtävät.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• hallitsee arvioinnin keskeiset käsitteet, ideologian, kansainvälisen ammattistandardin ja hyvän kiinteistöarviointitavan• tuntee suomalaisen kiinteistöarvioinnin auktorisointijärjestelmän, kiinteistörahastolain säännökset arvioijan pätevyydestä sekä kansainvälisessä arvioinnissa ilmenevät vastuukysymykset• valmistelee arviointia selvittäen arviolausunnon tarkoituksen ja tavoitteet sekä varmistaa oman esteettömyytensä ja pätevyytensä tehtävän vastaanottamiseen• noudattaa arviointitehtäviin liittyviä salassapitovelvoitteita, arviokirjan luovutusrajoitteita sekä muita ohjeita ja määräyksiä• hallitsee arviointitehtävän suorittamisessa arvioinnin eettiset säännöt, arviointitehtävän vastaanottamiseen liittyvät rajoitteet ja arvoajankohtaan liittyvät rajoitteet• hallitsee kiinteistöarvioinnin keskeiset käsitteet, kuten kiinteistö, kiinteä omaisuus, irtain omaisuus, osakekanta, kaavat, rakennusoikeus, rakennukset ja huoneisto.

Opiskelija tekee arvioinnit.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• laatii kirjallisen ja sisällöltään kattavan toimeksiantosopimuksen arviointitehtävästä• selvittää kohteen oikeat ja ajantasaiset tiedot kiinteistötietojärjestelmästä ja muista virallisista rekistereistä• hankkii lähtötiedot hyödyntäen kauppahintarekistereitä ja muita informaatiolähteitä sekä markkinainformaatiota ja arvioi niiden luotettavuutta ja käyttökelpoisuutta• laatii kattavan markkina-analyysin ottaen huomioon arviokohteen lähiympäristön ja yleisen markkinatilanteen vaikutukset• suorittaa katselmuksen paikan päällä, dokumentoi havainnot ja valokuvaa kohteen• selvittää maapohjan omistuksen ja hallinnan, pinta-alan, teknisen kunnan sekä rakennusten kunnan, remonttitarpeet ja alueen kaavoituksen sekä kiinteistönmuodostukseen ja hallintaan liittyvät erityiskysymykset• kartoittaa osakemuotoisten kohteiden ominaisuudet, taloudelliset vastuut, luovutusrajoitukset sekä yhtiön korjaus- ja kunnossapitovastuut• kartoittaa arvonmääritystä varten riittävällä tarkkuudella kohteen muut ominaisuudet• valitsee perustellen arvioitavaan kohteeseen parhaiten sopivan arviointimenetelmän käyttäen kauppa-arvomenetelmää, tuottoarvomenetelmää tai kustannusarvomenetelmää• ottaa huomioon kiinteistöarvioinnin nousevassa tai laskevassa markkinatilanteessa• analysoi arvioinnin luotettavuutta ja tarkkuutta• laatii kattavan ja johdonmukaisen arviokirjan, jossa on kuvattu selkeä arvonmääritysprosessi.

Opiskelija tekee arviointien jälkitoimet.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• dokumentoi arvonmääritysprosessin sekä arvioinnin riskianalyysissä esiin tulleet riskitekijät• hallitsee tuomioistuinkäsittelyn todistajana toimimisen velvollisuudet• tekee arvioinnista asianmukaiset päiväkirjamerkinnot• arkistoi huolellisesti arviointitoimeksiantoon liittyvät asiakirjat• tekee suunnitelman uusien arviointitoimeksiantojen hankkimiseksi• seuraa aktiivisesti alan uusia käytänteitä ja lainsäädäntöä.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä arvioimalla suunnitelmallisesti kiinteistöjä ja osakehuoneistoja. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.23. Kiinteistöväilyliikkeen johtaminen, 60 osp (300650)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella vastuualueensa toimintoja ja toimintaprosesseja
- johtaa ja seurata vastuualueensa toimintaa
- seurata ja arvioida toiminnan tuloksellisuutta.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee vastuualueensa toimintoja ja toimintaprosesseja.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• laatii vastuualueellaan välitysläiikkeen myynti- ja markkinointisuunnitelmat ja niille budjetit hankintatavoitteiden mukaisesti• laatii vastuualueelleen tulosbudjetin tulosityksikön kannattavuustavoitteet huomioiden• suunnittelee vastuualueen henkilöstöressurssit ja arvioi osaamisen kehittämistarpeet• kartoittaa kattavasti toimintaan liittyvät turvallisuusriskit ja laatii riskiarvion• tuntee alaan liittyvät säädökset ja muut määräykset ja huolehtii, että kaikessa toiminnassa noudatetaan niitä• seuraa alan lainsäädännön kehitystä ja ratkaisukäytäntöä sekä alaa valvovien viranomaisten päätöksiä, ohjeita ja vakiintuneita käytäntöjä.

Opiskelija johtaa ja seuraa vastuualueensa toimintaa.

Opiskelija

Hyväksyty suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • noudattaa omassa työssään ja välitysliikkeen toiminnassa hyvää välitystapaa ja ohjeistaa oman henkilöstön toimimaan hyvän välitystavan käytänteiden mukaisesti • tarkistaa, että kauppakirjat ja muut sopimukset ovat lain ja hyvän välitystavan mukaisia • huolehtii lainmukaisuudesta henkilötietojen käsittelyssä ja ennakoii niihin liittyviä riskejä • vastaa rahaliikenteen, vastuuvakuutusten sekä muiden vastuuvuotteiden asianmukaisesta hoitamisesta ja dokumentoinnista • ohjaa myyntikohteiden hankintaa ja kohteiden myyntiä tavoitteiden ja budjetin mukaisesti • seuraa ja arvioi myyntitavoitteiden toteutumista ja ryhtyy tarvittaessa korjaaviin toimenpiteisiin • vastaa mahdollisten reklamaatioiden asianmukaisesta käsittelystä • rakentaa aloitteellisesti yhteistyöverkostoja ja ylläpitää yhteiskuntasuhteita • viestii vastuualueensa toiminnasta eri kanavissa.
------------------------------------	--

Opiskelija seuraa ja arvioi toiminnan tuloksellisuutta.

Opiskelija	
Hyväksyty suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • vastaa asiakaspalautteiden kokoamisesta ja asiakastytyväisyyden tulostiedoista • esittää perusteltuja kehittämissuhteita asiakaskokemuksen parantamiseksi • vertaa toteutunutta tulosta suunniteltuun ja analysoi mahdolliset poikkeamat • arvioi vastuualueensa kannattavuutta lyhyellä ja pitkällä aikavälillä • tekee toimintaprosessien kehittämissuhteita taloudellisen tuloksen parantamiseksi.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä johtamalla suunnitelmallisesti välitysliikettä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.24. Kiinteistöyhtiön johtaminen, 60 osp (300651)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- hankkia ja ylläpitää asiakkuuksia
- organisoida ja kehittää palveluja
- arvioida toiminnan tuloksellisuutta ja kannattavuutta.

Arviointi

Opiskelija hankkii ja ylläpitää asiakkuuksia.

Opiskelija

Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • neuvottelee eri asiakkaiden kanssa näiden asuin-, liiketilojen tai muiden tilojen manageerauksesta • tarjoaa asiakkaan tarpeisiin sopivia manageerauspalveluja, kuten vuokrausta tai kohteen jalostuspalveluja • noudattaa voimassa olevaa sopimuslainsäädäntöä ja liiketilojen vuokrauslainsäädäntöä • sopii asiakkaan kanssa manageerauksen tulostavoitteet ja laatii manageeraussopimuksen • laatii sopimuksia tuntien irtisanomiseen, purkamiseen ja vakuuksien vapauttamiseen liittyvät erityistilanteet • osallistuu yhteistyössä kaavoitusviranomaisen kanssa mahdollisten kaavamuutosten, poikkeuslupien ja rakennuslupien valmisteluun • suunnittelee yhteistyössä ammattilaisten ja vuokralaisten kanssa tarpeelliset muutostyöt ja vuokralaisen tarvitsemat talotekniset järjestelmät riskirakenteet huomioiden.
----------------------------------	---

Opiskelija organisoii ja kehittää palveluja.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • selvittää asiakkaiden tarpeet ja odotukset yhtiön tarjoamille palveluille • tekee ehdotuksia ja organisoii asiakaslähtöisiä palveluja kiinteistöissä toimiville • vastaa markkinalähtöisen palvelumallin kehittämisestä • tuottaa ja analysoi markkinakatsauksen ja esittelee sen yhteistyötahoille • rakentaa tavoitteellisesti verkostoyhteistyötä eri tilatyypin käyttäjien, omistajien, rahoittajien ja muiden yhteistyötahojen kanssa • organisoii kohteen sisäisen tarkastuksen ja arvioi turvallisuuden toimivuuden • kartoittaa toimintaan ja lainsäädännön muutoksiin liittyvät riskit ja ennakoii niiden vaikutuksia toimintaan.

Opiskelija arvioi toiminnan tuloksellisuutta ja kannattavuutta.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kokoaa kattavasti palautetta asiakastytyväisyydestä ja toiminnan kehittämistarpeista • laatii käyttöaste- ja kannattavuuslaskelmat kohteesta ja tekee ehdotuksia tulosten parantamiseksi • etsii aloitteellisesti uusia liiketoimintamahdollisuuksia sekä kohteita manageeraukseen.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toteuttamalla asiakaslähtöistä ja tuloksellista kiinteistöjohtamista. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.25. Uudiskohteen välitysprosessin hallinta, 60 osp (300652)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella rakennuspaikan muodostamisen, hyödyntämisen sekä kehittämisen
- suunnitella rakennushankkeen talouden, ennakkomarkkinoinnin ja markkinoinnin
- myydä uudiskohteen
- tehdä kaupan jälkitoimet ja arvioida toimintaa.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee rakennuspaikan muodostamisen, hyödyntämisen sekä kehittämisen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• hallitsee kaavoitusjärjestelmän, eriasteisten kaavojen vaikutukset tuntien kaavamerkinnot ja maankäytön keskeiset periaatteet• hallitsee asemakaavan tonttijakoineen ja sen oikeusvaikutukset• tietää periaatteet rakentamiskelpoisen tontin tai tilan muodostamiseksi sekä suunnittelutarveratkaisun• tuntee rakentamismääräykset ja rakennuslupamenettelyn rakennusliikkeen näkökulmasta• selvittää edellytykset asuinhuoneiston, toimitilan ja rakennuksen käyttötarkoituksen muutokseen, yhtiöjärjestyksen muutokseen sekä tarvittaessa ohjeistaa asiakasta toimimaan asunto-osakeyhtiön hallituksen tai muun päättävän tahon kanssa• selvittää täydennysrakentamiseen soveltuvia kohteita tai lisärakennusoikeuden mahdollisuuden käyttötarkoituksen muutoksen yhteydessä• selvittää rakennuspaikan mahdollisuudet, rasitesopimukset ja rasitteet, hallinnanjakosopimuksen ja yhteisjärjestelymahdollisuudet yhteistyössä rakennuttajan kanssa.

Opiskelija suunnittelee rakennushankkeen talouden, ennakkomarkkinoinnin ja markkinoinnin.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• tuntee erilaiset ammattimaiset tavat tuottaa, markkinoida ja myydä rakennushankkeita• hallitsee uusien asuntojen markkinointiin ja myyntiin liittyvän lainsäädännön• hinnoittelee kohdetta yhteistyössä rakennuttajien kanssa tuntien huoneistokohtaisen jyvityksen periaatteet sekä rakennusliikkeen toiminnan ja tuotteet• kuvaa RS-järjestelmän pääperiaatteet ja vaikutukset markkinointiin ja myyntiin• ymmärtää eri rakennusaikaiset rahoitusmahdollisuudet ja tunnistaa RS-järjestelmän vaikutukset• hallitsee RS-järjestelmän, siihen liittyvät asiakirjat ja niiden merkityksen• perehtyy huolellisesti kohteen taloussuunnitelmaan, rakennustekniikkaan, lämmitysjärjestelmään,

	<p>rakenneratkaisuihin, rakennustapaselostukseen ja muihin selvityksiin halliten rakennus- ja rakennepiirustukset sekä työmaaturvallisuuden</p> <ul style="list-style-type: none"> • laatii kohteen markkinointisuunnitelman tuntien ennakkomarkkinointiin liittyvän lainsäädännön • organisoii myynti- ja markkinointitoimenpiteet yhteistyössä rakennuttajan kanssa • vastaa varausjärjestelmän toimivuudesta yhteistyössä rakennuttajan kanssa siten, että osoittaa tuntevansa eri varausten tekemisen mahdollisuuden ja varausmaksukäytännöt.
--	--

Opiskelija myy uudiskohteen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • tekee rakennuttajan kanssa myyntitoimeksiannon sisältäen työnjaon ja varmistaa turva-asiakirjojen olemassaolon RS-kohteessa • laatii esitteen ja tuntee siihen sekä markkinointiin liittyvän lainsäädännön ja kaupan päättämiseen liittyvät rajoitteet muissa kuin RS-kohteissa • selvittää RS-järjestelmän ja siirtosopimuksen merkityksen sekä niihin liittyvät vastuut • selvittää asiakkaalle mahdolliset muutokset ympäristössä • esittelee kohteen sekä sen taloudelliseen tilanteeseen liittyvät velvoitteet, mahdolliset luovutusrajoitteet, verovaikutukset ja yhtiöjärjestyksen vaikutukset • tekee tai tarkistaa RS-kauppakirjan tai valmiin uuden asunnon kauppakirjan halliten myös siirtosopimuksella tehtävän uuden asunnon kaupan sekä hankkien tarvittaessa ajantasaiset lisätiedot ja asiakirjat varainsiirtoverolaskelmineen.

Opiskelija tekee kaupan jälkitoimet ja arvioi toimintaa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • opastaa asiakasta huolellisen muutto- ja vuositarkastuksen tekemiseen selvittäen vakuuksien vapauttamiseen liittyvät asiat sekä suorituskyvyttömyysvakuutuksen merkityksen • varmistaa asiakkaan vanhan asunnon myyntiin tulon ja arvioi asiakastyytyväisyyttä • tuntee asuntoyhtiön hallinnon luovutukseen liittyvän prosessin ja kunnossapitovastuun jakautumisen • hallitsee reklamaatiotilanteet arvioiden, mikä on virhe uudiskohteessa, sekä selvittää reklamaatioajan ja -tavan ja kertoo, mitä virheestä seuraa • tekee yhteistyötä rakentajan kanssa riskien hallitsemiseksi • etsii aktiivisesti uusia rakentaja-asiakkaita.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä tekemällä uudiskohteen välittämiseen liittyviä tehtäviä suunnitelmallisesti. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.26. Kansainvälisen hankintatoimen kehittäminen, 60 osp (300653)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella ja kehittää kansainvälistä hankintatoimintaa
- kartoittaa kansainvälisiä hankintavaihtoehtoja
- seurata ja arvioida toiminnan tuloksellisuutta ja sopimusten toteutumista.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee ja kehittää kansainvälistä hankintatoimintaa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• perustelee kansainvälisten hankintojen merkityksen organisaationsa toiminnalle ja kannattavuudelle ja arvioi hankintatarpeet• tekee organisaation eri vastuutahoille perusteltuja kehittämisohjelmia hankinnan toimintamalleihin, kumppaneihin, tuotteisiin, palveluihin tai raaka-aineisiin• laatii ja esittää laatukriteerit hankinnan kohteille ja toimittajille• edistää toiminnan sujuvuutta ulkoisten yhteistyötahojen kanssa• laatii ja perustelee kansainvälisen hankintasuunnitelman.

Opiskelija kartoittaa kansainvälisiä hankintavaihtoehtoja.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• selvittää eri hankintatapoja hankinnan laatu-, eettisyys- ja turvallisuuskriteerit huomioiden• kartoittaa ja selvittää kansainvälisiä toimittajamarkkinoita• arvioi eri hankintatapojen riskit• huomioi toiminnassa sekä kansalliset että kansainväliset lait ja muut säännökset• hyödyntää tarvittaessa eri asiantuntijapalveluja• vertailee eri hankintavaihtoehtojen soveltuvuutta, kustannuksia sekä hinta-laatusuhdetta• laatii ja perustelee hankintabudjetin• tekee perustellun hankintaehdotuksen.

Opiskelija seuraa ja arvioi toiminnan tuloksellisuutta ja sopimusten toteutumista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kokoaa vastuualueensa toimintaa koskevat raportit sekä tulos- ja mittaritiedot• kerää kattavasti asiakaspalautetta vastuualueeltaan• analysoi tulostietoja ja määrittelee niiden pohjalta keskeiset kehittämiskohteet, tavoitteet ja toimenpiteet lyhyelle ja pitkälle aikavälille• seuraa ja arvioi sovittujen tavoitteiden toteutumista ja sopimusehtojen toimivuutta• seuraa ja arvioi hankintaketjun toimivuutta ja reagoi poikkeamiin• arvioi ja optimoi kauppaan ja valuuttakursseihin liittyviä riskejä

- viestii selkeästi ja perustellen kehittämistarpeet organisaation eri vastuutahoille.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä kehittämällä oman vastuualueensa kansainvälistä hankintatoimintaa sekä seuraamalla hankintasopimusten toteutumista ja onnistumista. Opiskelija laatii suunnitelman kansainväliselle hankintatoiminnalle. Tehtävien tulee sisältää yhteydenpitoa toimittajiin, viranomaistahoihin ja muihin sidosryhmiin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.27. Kansainvälisen myynnin ja markkinoinnin kehittäminen, 60 osp (300654)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella ja kehittää kansainvälistä myyntiä ja markkinointia
- rakentaa kansainvälisiä yhteistyöverkostoja
- seurata ja arvioida toiminnan tuloksellisuutta ja sopimusten toteutumista.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee ja kehittää kansainvälistä myyntiä ja markkinointia.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • laatii vastuualueellaan kilpailija- ja asiakasanalyysin • rajaa kohteen ja markkina-alueen sekä laatii myynti- ja markkinointisuunnitelman budjetiteineen • selvittää markkinahinnan määräytymisen ja asettaa suunnitelmien mukaisesti markkinakohtaisia tavoitteita kohderyhmittäin • valitsee kohteet ja mittarit, jotka tuottavat toiminnan tuloksellisuuden kannalta oleellista seurantatietoa • selvittää yritykselle erilaisia, vaihtoehtoisia kaupan rahoitusratkaisuja • huomioi suunnittelussa kansainvälisen sopimusoikeuden, kilpailuoikeuden, IPR-oikeudet, tuote- ja ympäristövastuun ja muut viranomaismääräykset.

Opiskelija rakentaa kansainvälisiä yhteistyöverkostoja.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kartoittaa tavoitteiden saavuttamiseksi sopivimmat ulkomaankaupan yhteistyökumppanit • valitsee ja perustelee tarkoituksenmukaiset toimituskanavat ja kumppanuuskriteerit • neuvottelee yhteistyömahdollisuuksista potentiaalisten kumppaneiden kanssa • huomioi päätöksissä maan säädökset • valitsee perustellen kulloiseenkin tarkoitukseen sopivimmat kumppanit

- edistää toiminnan sujuvuutta ulkoisten yhteistyötahojen kanssa.

Opiskelija seuraa ja arvioi toiminnan tuloksellisuutta ja sopimusten toteutumista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kokoaa vastuualueensa toimintaa koskevat raportit sekä tulos- ja mittaritiedot • kerää kattavasti asiakaspalautetta ja markkinatietoa vastuualueeltaan • analysoi tulostietoja ja määrittelee niiden pohjalta keskeiset kehittämiskohteet, tavoitteet ja toimenpiteet lyhyelle ja pitkälle aikavälille • arvioi laadittujen sopimusten pohjalta ulkomaankauppaan rakennetun yhteistyöverkoston toimivuutta ja luotettavuutta • viestii selkeästi ja perustellen kehittämistarpeet organisaation eri vastuutahoille • valvoo toimitusketjun ja sopimusehtojen toimivuutta ja tekee tarvittaessa muutosehdotuksia • arvioi ja minimoii kauppaa ja valuuttakursseihin liittyviä riskejä • toimii kansainvälisissä perintä- ja riita-asioissa säädösten ja yrityksen toimintatapojen mukaisesti.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä kehittämällä organisaationsa kansainvälistä myyntiä ja markkinointia omalla vastuualueellaan. Hän kokoaa monipuolisesti tietoa toiminnan tuloksellisuudesta ja laatii vastuualueelleen myynti- ja markkinointisuunnitelman. Tehtävässä edellytetään yhteistyötä kaupan eri osapuolten kanssa sekä yhteyden pitämistä sisäisiin ja ulkoisiin asiakkaisiin sekä muihin sidosryhmiin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.28. Franchisevienti, 60 osp (300655)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- neuvotella franchisingosopimuksen
- hoitaa franchisingosopimuksen toimeenpanoa.

Arviointi

Opiskelija neuvottelee franchisingosopimuksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kartoittaa potentiaalisia sopimusasiakkaita • neuvottelee ja solmii franchisingosopimuksen • määrittelee franchisingosopimuksen sopimuskohdat riittävän yksiselitteisesti • sopii tuesta, perehdytyksestä ja koulutuksesta franchiseottajille • määrittelee franchiseottajan liittymis- ja palvelumaksut • ohjeistaa ja perehdyttää franchiseottajaa toimintamalliin franchisingkäsikirjan avulla • huomioi viestinnässään markkina-alueen olosuhteet ja kulttuurin

	<ul style="list-style-type: none"> • kommunikoi sujuvasti suullisesti ja kirjallisesti suomen tai ruotsin kielellä sekä yhdellä vieraalla kielellä • käyttää tarvittaessa asiantuntijapalveluita sopimusoikeudellisten kysymysten ratkaisuun.
--	---

Opiskelija hoitaa franchising-sopimuksen toimeenpanoa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • tukee franchiseottajaa toimintamallin käynnistämässä • auttaa konseptin käytännön toteuttamisessa sopimusehtojen mukaisesti • auttaa ja tukee budjetoinnissa, rahoituksessa ja laadunvarmistuksessa • rakentaa markkinointiyhteistyötä franchiseottajan kanssa • hoitaa koulutuksen, käsikirjat ja toimintaohjeet sopimuksen edellyttämällä tavalla • ratkaisee esiin tulevat erimielisyydet nopeasti ja joustavasti yrityksen menettelytapojen mukaisesti sekä sopijakumppanin aseman ja edut huomioiden • kerää asiakaspalautetta sopimuskumppaneilta ja tekee konseptin kehittämisehdotuksia • noudattaa toiminnassaan sopimuslainsäädäntöä sekä muita ohjeita ja määräyksiä.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä neuvottelemalla ja solmimalla franchising-sopimuksen omalla vastualueellaan sekä hoitamalla ja ohjaamalla sopimuksen toimeenpanoa. Siltä osin kuin tutkinon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.29. Kansainvälinen lisensiointi, 60 osp (300656)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- neuvotella lisenssisopimuksen
- hoitaa lisenssisopimuksen toimeenpanoa.

Arviointi

Opiskelija neuvottelee lisenssisopimuksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • osallistuu sopimusasiakkaiden kartoittamiseen ja hankintaan • huomioi yrityksen lisenssi- ja patenttipolitiikan neuvotellessaan lisenssisopimuksia • sopii lisenssin käyttökohteet ja ehdot lisenssinostajan kanssa • sopii oikeudet lisenssin käyttöön • sopii koulutuksesta ja asiantuntija-avun saatavuudesta • laatii ja toimittaa dokumentaation lisenssinostajalle • neuvottelee ja solmii lisenssisopimuksen • käyttää tarvittaessa asiantuntijapalveluja oikeudellisten kysymysten ratkaisuun.

Opiskelija hoitaa lisenssisopimuksen toimeenpanoa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• koordinoi aluekohtaisesti lisenssisopimuksen toimeenpanoa ja toteutumista• pitää säännöllisesti yhteyttä sopimuskumppaniin ja kerää palautetta asiakastytyväisyydestä• huomioi viestinnässään markkina-alueen olosuhteet ja kulttuurin• kommunikoi sujuvasti suullisesti ja kirjallisesti suomen tai ruotsin kielellä sekä yhdellä vieraalla kielellä• vastaa siitä, että sopimuskumppani saa sovitun mukaiset palvelut ja muun tuen• vastaa sopimuksen mukaisesta tukimateriaalista ja sopimuskumppanin koulutuksesta• ratkaisee erimielisyydet nopeasti ja joustavasti yrityksen menettelytapojen mukaisesti ja sopimuskumppanin aseman ja edut huomioiden• tekee toimintojen ja palvelujen kehittämissuunnitelmia asiakastytyväisyyden parantamiseksi• noudattaa toiminnassaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja muita ohjeita ja määräyksiä.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä neuvottelemalla ja solmimalla lisenssisopimuksen sekä hoitamalla lisenssisopimuksen toteuttamista vastuualueellaan. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.30. Kansainvälisen sopimusvalmistuksen myynti, 60 osp (300657)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- neuvotella kansainvälisen sopimusvalmistussopimuksen
- hoitaa sopimuksen toimeenpanoa.

Arviointi

Opiskelija neuvottelee kansainvälisen sopimusvalmistussopimuksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kartoittaa kattavasti eri asiakasvaihtoehtoja• neuvottelee yhteistyöehdokkaiden kanssa sopimusehdot sekä tavoitteet ja toimintatavat• käyttää tarvittaessa asiantuntijapalveluita oikeudellisten kysymysten ratkaisuun• toteuttaa koetoimituksen sopimuksen mukaisesti• sopii toimitusten laatukriteereistä ja solmii lopullisen sopimuksen• huomioi viestinnässään markkina-alueen olosuhteet ja kulttuurin• kommunikoi sujuvasti sekä suullisesti että kirjallisesti suomen tai ruotsin kielen lisäksi yhdellä vieraalla kielellä

- noudattaa toiminnassaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja muita ohjeita ja määräyksiä.

Opiskelija hoitaa sopimuksen toimeenpanoa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • varmistaa toimitusten sujuvuuden • varmistaa asiakkaan tyytyväisyyden ja reagoi viipymättä asiakaspalautteeseen • varmistaa yhteistyön jatkuvuutta kehittämällä toimintaa ja toimimalla asiakasodotusten mukaisesti • ratkaisee esiin tulevat erimielisyydet nopeasti yrityksen menettelytapojen mukaisesti sekä asiakkaan aseman ja edut huomioiden.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä neuvottelemalla ja solmimalla kansainvälisen sopimusvalmistussopimuksen. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.31. Kansainväliset materiaali- ja tuotehankinnat, 60 osp (300658)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- valita toimittajat
- neuvotella hankintasopimuksen.

Arviointi

Opiskelija valitsee toimittajat.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kartoittaa kattavasti eri toimittajavaihtoehtoja • varmistaa, että toimittajaehdotukset ja hankinnan kohde täyttävät asetetut vaatimukset • laatii selkeät tarjouspyynnöt hankinnasta • laatii tarvittaessa salassapitosopimuksen • vertailee saatuja tarjouksia ja tekee yhteenvetoja asetettujen tavoitteiden ja valintakriteerien mukaisesti • arvioi eri vaihtoehdot ja valitsee toimittajat tai yhteistyökumppanit jatkoneuvotteluihin.

Opiskelija neuvottelee hankintasopimuksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • arvioi kokonaisvaltaisesti hankintojen kannattavuuteen vaikuttavat tekijät • huomioi sopimusneuvotteluissa hankinnan kohteen takuu-, varaosa- ja ylläpitotarpeet

- varmistaa sopimusneuvottelussa toimitusten ja toiminnan jatkuvuuden ja varautuu mahdollisiin keskeytysriskeihin
- käyttää tarvittaessa asiantuntijapalveluja sopimuksen laatimisessa ja maahantuonnin kysymysten ratkaisussa
- valitsee toimittajan ja laatii kauppasopimuksen
- huomioi viestinnässään kumppanimaan olosuhteet ja kulttuurin
- kommunikoi sujuvasti suullisesti ja kirjallisesti suomen tai ruotsin kielellä sekä yhdellä vieraalla kielellä
- noudattaa toiminnassaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja muita ohjeita ja määräyksiä.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä valitsemalla hankinnalle toimittajat ja valmistelemalla sopimusneuvottelut. Opiskelija solmii hankintasopimuksen maahantuonnin, verotuksen ja logistiikan erityiskysymykset huomioiden. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.32. Kansainväliset palveluhankinnat, 60 osp (300659)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- valita toimittajat
- neuvotella palveluhankintasopimuksen.

Arviointi

Opiskelija valitsee toimittajat.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kartoittaa kattavasti eri toimittajavaihtoehtoja • varmistaa, että toimittajaehdokkaat ja hankittava palvelu täyttävät asetetut vaatimukset • laatii tavoiteaikataulun ja määrittelee toimitusaikataulut • laatii selkeät tarjouspyynnöt hankinnasta • huomioi liikesalaisuuksiin liittyvät riskit ja laatii tarvittaessa salassapitosopimuksen • vertailee saatuja tarjouksia ja tekee analyysejä asetettujen kriteerien mukaisesti • arvioi eri vaihtoehtot ja valitsee potentiaaliset palvelutoimittajat ja yhteistyökumppanit neuvotteluihin.

Opiskelija neuvottelee palveluhankintasopimuksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • valmistelee hankintaneuvottelut tavoitteiden mukaisesti • määrittelee mahdolliset immateriaalioikeuksiin liittyvät vastuut ja oikeudet eri osapuolten välillä • määrittelee sopimuksessa palveluun liittyvät laatuvaatimukset • arvioi kokonaisvaltaisesti hankintojen kannattavuuteen vaikuttavat tekijät

- varmistaa sopimusneuvottelussa toiminnan jatkuvuuden ja varautuu mahdollisiin keskeytysriskeihin
- käyttää tarvittaessa asiantuntijapalveluja sopimuksen laatimisessa tai tulkitsemisessa sekä oikeudellisten kysymysten ratkaisuisissa
- valitsee palvelutoimittajan ja laatii hankintasopimuksen
- kommunikoi sujuvasti suullisesti ja kirjallisesti suomen tai ruotsin kielellä sekä yhdellä vieraalla kielellä
- noudattaa toiminnassaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja muita ohjeita ja määräyksiä.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä valmistelemalla palveluhankintaa ja valitsemalla toimittajat tarjousten perusteella. Opiskelija neuvottelee palveluhankintasopimuksen. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.33. Kansainväliset projektihankinnat, 60 osp (300660)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- valita toimittajat
- neuvotella hankintasopimuksen.

Arviointi

Opiskelija valitsee toimittajat.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kartoittaa kattavasti eri toimittajavaihtoehtoja • varmistaa, että toimittajaehdokkaat ja hankinnan kohde täyttävät asetetut vaatimukset • määrittelee valintakriteerit, asettaa hankinnan tavoiteaikataulun ja toimitusaikataulut • laatii selkeät tarjouspyynnöt hankinnasta • huomioi liikesalaisuuksiin liittyvät riskit ja laatii tarvittaessa salassapitosopimuksen • vertailee saatuja tarjouksia ja tekee analyysyjä asetettujen kriteerien mukaisesti • arvioi eri vaihtoehdot ja valitsee toimittajat ja yhteistyökumppanit neuvotteluihin.

Opiskelija neuvottelee hankintasopimuksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • valmistelee hankintaneuvottelut projektin tavoitteiden mukaisesti • arvioi kokonaisvaltaisesti hankintojen kannattavuuteen vaikuttavat tekijät • huomioi sopimusneuvotteluissa hankinnan kohteen takuut sekä varaosa- ja ylläpitotarpeet

- varmistaa sopimusneuvottelussa toimitusten ja toiminnan jatkuvuuden ja varautuu mahdollisiin keskeytysriskeihin
- käyttää tarvittaessa asiantuntijapalveluja sopimuksen laatimisessa ja oikeudellisten kysymysten ratkaisussa
- valitsee toimittajan ja tekee projektisopimuksen
- organisoii projektihankintojen aikataulut ja oikea-aikaiset toimitukset
- kommunikoi sujuvasti suullisesti ja kirjallisesti suomen tai ruotsin kielellä sekä yhdellä vieraalla kielellä
- noudattaa toiminnassaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja muita ohjeita ja määräyksiä.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä valitsemalla hankinnalle toimittajat, valmistelemalla sopimusneuvottelut ja solmimalla projektisopimuksen. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.34. Kansainvälisen sopimusvalmistuksen hankinta, 60 osp (300661)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- valita sopimusvalmistajan
- neuvotella kansainvälisen sopimusvalmistushankintasopimuksen.

Arviointi

Opiskelija valitsee sopimusvalmistajan.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kartoittaa kattavasti eri sopimusvalmistajavaihtoehtoja • varmistaa, että toimittaja, tuote, käytetty teknologia ja kapasiteetti soveltuvat yrityksen tarpeisiin ja vastaavat yrityksen asettamia laatukriteerejä • selvittää mahdolliset investointitarpeet ja niiden rahoitusvaihtoehdot • tekee eri vaihtoehtoista kannattavuuslaskelmia • suunnittelee käytettävien raaka-aine- tai materiaalivirtojen ohjauksen ja hallinnoinnin • määrittelee tulo- ja lähtölogistiikan kustannukset • laatii selkeät tarjouspyynnöt ja määrittelee valintakriteerit • huomioi liikesalaisuuksiin liittyvät riskit ja tarvittaessa laatii salassapitosopimuksen • vertailee saatuja tarjouksia ja tekee analyysejä asetettujen kriteerien mukaisesti • arvioi eri vaihtoehdot ja valitsee toimittajat tai yhteistyökumppanit neuvotteluihin.

Opiskelija neuvottelee kansainvälisen sopimusvalmistushankintasopimuksen.

Opiskelija

Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • valmistelee hankintaneuvottelut tavoitteiden mukaisesti • arvioi kokonaisvaltaisesti hankintojen kannattavuuteen vaikuttavat tekijät • huomioi sopimusneuvotteluissa hankinnan kohteen laatuvaatimukset sekä takuu-, varaosa- ja ylläpitotarpeet • määrittelee mahdollisesti immateriaalioikeuksiin liittyvät vastuut ja oikeudet eri osapuolten välillä • varmistaa sopimusneuvottelussa toimitusten ja toiminnan jatkuvuuden ja varautuu mahdollisiin keskeytysriskeihin • käyttää tarvittaessa asiantuntijapalveluita sopimuksen laatimisessa tai tulkitsemisessa ja oikeudellisten kysymysten ratkaisussa • valitsee perustellen sopimusvalmistajan ja neuvottelee tarvittaessa aiesopimuksen • varmistaa, että koetoimitus on sopimusten ja laatukriteerien mukainen • tekee lopullisen sopimuksen • sopii toimitusten seurannasta sekä laadun varmistuksesta ja poikkeamiin reagoinnista • kommunikoi sujuvasti suullisesti ja kirjallisesti suomen tai ruotsin kielellä sekä yhdellä vieraalla kielellä • noudattaa toiminnassaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja muita ohjeita ja määräyksiä.
----------------------------------	---

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä selvittämällä organisaation potentiaaliset sopimusvalmistuskumppanit sekä neuvottelemalla ja solmimalla sopimusvalmistushankintasopimuksen. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.35. Myynti ulkomaisen edustajan kautta, 60 osp (300662)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- neuvotella sopimuksen ulkomaisen edustajan kanssa
- hoitaa sopimuksen toimeenpanoa.

Arviointi

Opiskelija neuvottelee sopimuksen ulkomaisen edustajan kanssa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kartoittaa kattavasti eri yhteistyövaihtoehtoja • neuvottelee edustajaehdokkaiden tai edustajan kanssa sopimusehdoista, tuotteista, hinnoittelusta ja tavoitteista • käyttää tarvittaessa asiantuntijapalveluja oikeudellisten kysymysten ratkaisuun • valitsee liiketoiminnan kannalta tarkoituksenmukaisimman logistisen vaihtoehdon • valitsee yritykselle sopivimmat rahoitus-, valuutta- ja maksuliikennetarkaisut

	<ul style="list-style-type: none"> • solmii sopimuksen noudattaen organisaation kansainvälistymisen strategiaa.
--	--

Opiskelija hoitaa sopimuksen toimeenpanoa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • pitää säännöllisesti yhteyttä edustajaan ja seuraa asiakastyytyväisyyttä • huomioi kommunikoinnissa markkina-alueen olosuhteet ja kulttuurin • kommunikoi sujuvasti suullisesti ja kirjallisesti suomen tai ruotsin kielellä sekä yhdellä vieraalla kielellä • tukee edustajaa tuloksellisen myyntityön toteuttamisessa • vastaa sovitusti tuotekoulutuksesta ja tukimateriaalista • toimittaa edustajille tuotteita koskevat viranomaisten edellyttämät ja muut tarvittavat dokumentit ja huolehtii niiden ajantasaisuudesta • kehittää yhteistyötä ja toimintatapoja aloitteellisesti.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä solmimalla sopimuksen ulkomaisen edustajan kanssa sekä hoitamalla sopimuksen toimeenpanoa. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.36. Palvelujen vienti, 60 osp (300663)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- neuvotella palvelujen vientisopimuksen
- hoitaa sopimuksen toimeenpanoa.

Arviointi

Opiskelija neuvottelee palvelujen vientisopimuksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kartoittaa kattavasti eri yhteistyövaihtoehdot • määrittelee sopimukselle asetetut tavoitteet ja yhteistyökumppanien valintakriteerit • valmistele neuvottelut ja huolehtii tarvittavien tietojen hankinnasta ja saatavuudesta • huomioi neuvottelussa palvelukaupan sujuvan maksuliikenteen, toimituksen, IPR-kysymykset ja veroasiat • käyttää tarvittaessa asiantuntijapalveluja oikeudellisten kysymysten ratkaisuun • solmii yhteistyösopimuksen ja huolehtii dokumentaatiosta.

Opiskelija hoitaa sopimuksen toimeenpanoa.

Opiskelija

Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • pitää säännöllisesti yhteyttä yhteistyökumppaneihin ja asiakkaisiin • kerää tietoa asiakastytyväisyydestä ja reagoi viipymättä palautteisiin • huomioi työssään markkina-alueen olosuhteet ja kulttuurin • kommunikoi sujuvasti suullisesti ja kirjallisesti suomen tai ruotsin kielellä sekä yhdellä vieraalla kielellä • huolehtii siitä, että yhteistyökumppanit ja asiakkaat saavat sopimuksen mukaisen tuen • vastaa sovitusti koulutuksesta sekä tukimateriaalista ja sen ajantasaisuudesta.
----------------------------------	---

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä neuvottelemalla ja solmimalla omalla vastuualueellaan palvelujen vientisopimuksen sekä osallistumalla sopimuksen toimeenpanoon. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.37. Projektivienti, 60 osp (300664)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- laatia projektiviennistä tarjouksen
- neuvotella projektivientisopimuksen
- osallistua viennin rahoitusjärjestelyihin.

Arviointi

Opiskelija laatii projektiviennistä tarjouksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kartoittaa kattavasti projektin eri yhteistyökumppanit • osallistuu projektiviennin liiketaloudellisten tavoitteiden asettamiseen • osallistuu projektitarjouksen laatimiseen ja laatukriteerien määrittämiseen • määrittelee tarjousehdot ja hinnat vastuualueellaan • määrittelee projektiaikataulun ja täsmentää toimitusaikataulut vastuualueellaan • varmistaa projektissa tarvittavien resurssien saatavuuden • organisoii tarjousseurannan ja dokumentaation.

Opiskelija neuvottelee projektivientisopimuksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • osallistuu aiesopimuksen laatimiseen • osallistuu projektivientisopimusneuvotteluihin roolinsa mukaisesti • kommunikoi sujuvasti suullisesti ja kirjallisesti suomen tai ruotsin kielellä sekä yhdellä vieraalla kielellä • käyttää asiantuntijapalveluja oikeudellisten kysymysten ratkaisuun

	<ul style="list-style-type: none"> • noudattaa toiminnassaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja muita ohjeita ja määräyksiä.
--	---

Opiskelija osallistuu viennin rahoitusjärjestelyihin.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kartoittaa ja arvioi kattavasti projektiin liittyvät riskit • käyttää tarvittaessa apuna rahoituksen erityisasiantuntijoita • arvioi rahoitusjärjestelyn mahdollisena kilpailukeinona • laatii projektin rahoitustarvelaskelmat ja esittää rahoitusvaihtoehtoja • varmistaa toimituksen aikaisen rahoituksen ja maksuliikenteen.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä osallistumalla roolinsa mukaisesti yrityksen projektiviennin tarjouksen laatimiseen, sopimusneuvotteluihin ja rahoitusjärjestelyihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.38. Suora vienti, 60 osp (300665)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- neuvotella sopimuksen asiakkaan kanssa
- osallistua sopimuksen toimeenpanoon.

Arviointi

Opiskelija neuvottelee sopimuksen asiakkaan kanssa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kartoittaa potentiaalisia asiakkaita • määrittää asiakkaan tarpeisiin soveltuvat tuotteet • hinnoittelee myytävät tuotteet kilpailukykyisesti ja kannattavuustavoitteet huomioiden • neuvottelee asiakkaan kanssa yhteistyön tavoitteet, toimintatavat ja sopimusehdot • käyttää tarvittaessa asiantuntijapalveluja oikeudellisten kysymysten ratkaisuun • valitsee liiketoiminnan kannalta tarkoituksenmukaisimman logistisen ratkaisun • käyttää yritykselle sopivimmat rahoitus-, valuutta- ja maksuliikennetarkaisut • solmii sopimuksen noudattaen organisaation kansainvälistymisen strategiaa.

Opiskelija osallistuu sopimuksen toimeenpanoon.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • pitää säännöllisesti yhteyttä asiakkaaseen ja kerää tietoa asiakastytyväisyydestä

- huomioi toiminnassaan markkina-alueen olosuhteet ja kulttuurin
- kommunikoi sujuvasti suullisesti ja kirjallisesti suomen tai ruotsin kielellä sekä yhdellä vieraalla kielellä
- vastaa sovitusti tuotekoulutuksesta ja tukimateriaalista
- toimittaa edustajille tuotteita koskevat viranomaisten edellyttämät ja muut tarvittavat dokumentit sekä huolehtii niiden ajantasaisuudesta
- kehittää aloitteellisesti palveluja ja asiakaskokemusta.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä solmimalla vientisopimuksia sekä osallistumalla sopimuksen toimeenpanoon. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

3. Henkilöstöhallinnon osaamisala

Henkilöstöhallinnon osaamisalan suorittaneella on osaamista erilaisiin henkilöstön osaamisen kehittämiseen ja työhyvinvointiin liittyviin tehtäviin sekä palvelusuhdeasioiden hoitamiseen. Hän osaa toimia esimiesten tukena ja asiantuntijana henkilöstöasioissa.

4. Taloushallinnon osaamisala

Taloushallinnon osaamisalan suorittaneella on kokonaisvaltainen näkemys talouden hallinnasta. Tutkinnon suorittanut osaa esimerkiksi analysoida, suunnitella ja seurata taloutta, rahoitustoimintaa sekä toteuttaa budjetti- tai talousarvioseurantaa ja sisäistä laskentaa sekä laatia konsernitilinpäätöksen.

5. Myynnin ja markkinointiviestinnän osaamisala

Myynnin ja markkinointiviestinnän osaamisalan suorittaneella on myynnin tai markkinointiviestinnän johtamisen ja kehittämisen osaamista monikanavaisesti suunniteltuna ja toteutettuna.

6. Kaupan osaamisala

Kaupan osaamisalan suorittaneella on osaamista toimia kaupan alalla esimies- tai asiantuntijatehtävissä sekä myynnin että valikoimatyön kehittämistehtävissä.

7. Kiinteistönvälityksen osaamisala

Kiinteistönvälityksen osaamisalan suorittaneella on osaamista toimia kiinteistönvälitykseen liittyvissä asiantuntija- tai johtotehtävissä esimerkiksi uudiskohteiden välitykseen, kiinteistöjen ja osakehuoneistojen arviointiin tai kiinteistönvälitysliikkeen johtamiseen liittyen.

8. Kansainvälisen liiketoiminnan osaamisala

Kansainvälisen liiketoiminnan osaamisalan suorittaneilla on osaamista toimia erilaisissa yrityksissä tai organisaatioissa kansainväliseen kauppaan liittyvissä asiantuntijatehtävissä, jotka voivat liittyä kansainväliseen myyntiin ja markkinointiin tai hankintatoimeen.