

Tutkinnon perusteet

Palvelulogiistiikan erikoisammattitutkinto



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Palvelulogistiikan erikoisammattitutkinto

Tutkinnon suorittaneen osaaminen

Tutkinnon suorittaneella on osaamista toimia palvelulogistiikan asiantuntija- tai esimiestehtävissä. Hänellä on liiketoiminta- ja asiakasosaamista, ja hän verkostoituu ammatillisesti. Hänellä on viestintä- ja vuorovaikutusosaamista sekä tehtävissä tarvittavaa kielitaitoa. Hän käyttää tieto- ja viestintäteknikkaa tarkoituksenmukaisesti ja toimii erilaisissa digitaalisissa ympäristöissä. Hän seuraa palvelulogistiikka-alan kehittymistä ja kehittää vastuualueensa toimintaprosesseja sekä omaa osaamistaan. Tutkinnon suorittaneen osaaminen vaihtelee osaamisaloittain sekä valinnaisten tutkinnon osien mukaan.

Toimitusketjun hallinnan osaamisalan suorittanut osaa suunnitella toimitusketjun kokonaisuutta asiakaslähtöisesti, kustannustehokkuuden ja sidosryhmät huomioiden. Hän ohjaa toimitusketjuun liittyviä toimintoja asiantuntevasti ja tekee yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Hän arvioi monipuolisesti toimitusketjuun liittyvien toimintojen kehittämistarvetta ja tekee ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi.

Varastologistiikan osaamisalan suorittanut osaa suunnitella varastointiprosessin huomioiden kustannustehokkuuden, laadun ja turvallisuuden. Hän organisoii ja resursoi varastointiprosessiin kuuluvat tehtävät asiantuntevasti ja tekee yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Hän arvioi monipuolisesti varastointiin liittyvien toimintojen kehittämistarvetta ja tekee ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi.

Lastinkäsittelyn osaamisalan suorittanut hallitsee lastauksen ja lastin purkamisen ja ohjaa toimintoja huomioiden taloudellisuuden, laadun ja turvallisuuden. Hän arvioi monipuolisesti lastaustoimintojen kehittämistarvetta ja tekee ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi.

Valinnaisilla tutkinnon osilla voidaan laajentaa palvelulogistiikan erityisosaamista.

Työtehtäviä, joissa tutkinnon suorittanut voi toimia

Palvelulogistiikan erikoisammattitutkinnon suorittaminen mahdollistaa erilaisten yritysten tai muiden organisaatioiden palvelulogistiikan työtehtävissä toimimisen asiantuntijana tai esimiehenä. Valitsemansa osaamisalan ja tutkinnon osiin liittyvien valinnaisuuksien pohjalta opiskelija voi toimia esimerkiksi erilaisissa logistiikkapalveluihin ja hankintoihin liittyvissä tehtävissä, varastointiin liittyvissä tehtävissä sekä lastinkäsittelyyn liittyvissä tehtävissä.

Perusteen nimi	Palvelulogistiikan erikoisammattitutkinto
Määräyksen diaarinumero	OPH-2495-2018
Koulutuskoodit	Palvelulogistiikan erikoisammattitutkinto (437143)
Osaamisalat	Lastinkäsittelyn osaamisala (3168) Toimitusketjun hallinnan osaamisala (3166) Varastologistiikan osaamisala (3167)
Voimaantulo	01.01.2019

SISÄLTÖ

1. Tutkinnon muodostuminen.	1
2. Tutkinnon osat.	3
2.1. Toiminnan suunnittelu ja ohjaaminen, 30 osp (300675).	3
2.2. Toimitusketjun hallinta, 60 osp (300676).	4
2.3. Asiakkuuksien hoitaminen, 45 osp (300677).	5
2.4. Esimiehenä toimiminen, 45 osp (300678).	6
2.5. Hankintojen suunnittelu ja toteuttaminen, 45 osp (300679).	8
2.6. Kehittämiprojektin suunnittelu ja toteuttaminen, 45 osp (300680).	9
2.7. Varastointiprosessin hallinta, 60 osp (300681).	10
2.8. Luvanvaraisten aineiden käsittely ja varastointi, 45 osp (300682).	11
2.9. Lastinkäsittelyn hallinta, 60 osp (300683).	13
2.10. Laivanselvitys, 45 osp (300684).	14
3. Toimitusketjun hallinnan osaamisala.	16
4. Varastologistiikan osaamisala.	17
5. Lastinkäsittelyn osaamisala.	18

1. Tutkinnon muodostuminen

Palvelulogistiikan erikoisammattitutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä. Tutkinnossa on kolme osaamisalaa:

- toimitusketjun hallinnan osaamisala
- varastologistiikan osaamisala
- lastinkäsittelyn osaamisala.

Tutkinnossa on kaikille osaamisaloille pakollinen tutkinnon osa: Toiminnan suunnittelu ja ohjaaminen (30 osaamispistettä). Tämän lisäksi jokaisella osaamisalalla on osaamisalakohtainen pakollinen tutkinnon osa (60 osaamispistettä). Lisäksi kaikilla osaamisaloilla on valinnaisia tutkinnon osia (90 osaamispistettä).

AMMATILLISET TUTKINNON OSAT 180 OSP
Pakolliset tutkinnon osat 30 osp
Toiminnan suunnittelu ja ohjaaminen, 30 osp, P
Toimitusketjun hallinnan osaamisala 150 osp
Pakolliset tutkinnon osat 60 osp
Toimitusketjun hallinta, 60 osp, P
Valinnaiset tutkinnon osat 90 osp
Asiakkuuksien hoitaminen, 45 osp
Esimiehenä toimiminen, 45 osp
Hankintojen suunnittelu ja toteuttaminen, 45 osp
Kehittämiprojektin suunnittelu ja toteuttaminen, 45 osp
Tutkinnon osa toiselta osaamisalalta 45-60 osp
Tutkinnon osa tai osia toisesta ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta 30-45 osp
Varastologistiikan osaamisala 150 osp
Pakolliset tutkinnon osat 60 osp
Varastointiprosessin hallinta, 60 osp, P
Valinnaiset tutkinnon osat 90 osp
Esimiehenä toimiminen, 45 osp
Kehittämiprojektin suunnittelu ja toteuttaminen, 45 osp
Toimitusketjun hallinta, 60 osp
Luvanvaraisten aineiden käsittely ja varastointi, 45 osp
Tutkinnon osa toiselta osaamisalalta 45-60 osp
Tutkinnon osa tai osia toisesta ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta 30-45 osp
Lastinkäsittelyn osaamisala 150 osp
Pakolliset tutkinnon osat 60 osp
Lastinkäsittelyn hallinta, 60 osp, P
Valinnaiset tutkinnon osat 90 osp

Esimiehenä toimiminen, 45 osp
Kehittämiprojektin suunnittelu ja toteuttaminen, 45 osp
Laivanselvitys, 45 osp
Varastointiprosessin hallinta, 60 osp
Tutkinnon osa toiselta osaamisalalta 45-60 osp
Tutkinnon osa tai osia toisesta ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta 30-45 osp

2. Tutkinnon osat

2.1. Toiminnan suunnittelu ja ohjaaminen, 30 osp (300675)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- analysoida toimintaympäristöä ja siinä tapahtuvia muutoksia
- suunnitella vastuualueensa liiketoimintaa ja toimintaprosesseja
- ohjata vastuualueensa liiketoimintaa ja toimintaprosesseja
- viestiä ja tehdä yhteistyötä asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Arviointi

Opiskelija analysoi toimintaympäristöä ja siinä tapahtuvia muutoksia.

Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• seuraa kansallisessa ja kansainvälisessä toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia hyödyntäen eri tietolähteitä• arvioi muutosten ja kehityssuuntien vaikutuksia vastuualueensa liiketoimintaan• arvioi vastuualueensa toiminnan kehittämistarpeita ja uudenlaisia toimintamahdollisuuksia• jakaa tietoa organisaation yhteiseen käyttöön.

Opiskelija suunnittelee vastuualueensa liiketoimintaa ja toimintaprosesseja.

Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• noudattaa toimialaan ja työhönsä liittyviä kansallisia ja kansainvälisiä säädöksiä, määräyksiä, sopimuksia ja ohjeita• varmistaa organisaation vision, strategian ja arvojen mukaisen toiminnan• seuraa ja arvioi toimintaa ja tuloksia hyödyntäen erilaisia tunnuslukuja ja mittareita• suunnittelee vastuualueensa liiketoimintaa yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa asettaen tulos- ja laatutavoitteet• varmistaa tarvittavien seurantatietojen kerääntymisen ja riittävät resurssit• hyödyntää teknologian ja digitalisaation tuomia mahdollisuuksia• toimii eettisesti, vastuullisesti ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti• toimii sovittujen laatutavoitteiden mukaisesti.

Opiskelija ohjaa vastuualueensa liiketoimintaa ja toimintaprosesseja.

Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• toteuttaa ja ohjaa vastuullisesti ja tuloksellisesti vastuualueensa liiketoimintoja ja toimintaprosesseja• toimii yhteisesti sovittujen tavoitteiden ja organisaation toimintaperiaatteiden mukaisesti• käyttää monipuolisesti tieto- ja viestintätekniikkaa sekä digitaalisia palveluja

	<ul style="list-style-type: none"> • kehittää suunnitelmallisesti omaa työtään ja osaamistaan • toimii esimerkillään työhyvinvointia ja jaksamista edistävästi • huolehtii osaltaan osaamisen jakamisesta ja kehittämisestä • noudattaa työsuojelu- ja työturvallisuusohjeita sekä toimii ergonomisesti.
--	--

Opiskelija viestii ja tekee yhteistyötä asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • luo omalla toiminnallaan myönteistä kuvaa yrityksestä ja verkostoituu ammatillisesti • kehittää ja ylläpitää asiakas- ja hankintasuhteita suunnitelmallisesti • viestii selkeästi ja vuorovaikutteisesti eri sidosryhmille suomen tai ruotsin kielellä sekä yhdellä vieraalla kielellä • kannustaa sidosryhmiä palautteenantoon ja kehittämisideoiden esittämiseen • toimii tasa-arvoisesti eri kulttuurit huomioon ottaen.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä suunnittelemalla ja ohjaamalla palvelulogistiikan liiketoimintaa omalla vastuualueellaan. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.2. Toimitusketjun hallinta, 60 osp (300676)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella toimitusketjun kokonaisuutta
- ohjata toimitusketjuun liittyviä toimintoja
- arvioida toimitusketjuun liittyvien toimintojen kehittämistarvetta.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee toimitusketjun kokonaisuutta.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • ymmärtää asiakaslähtöisen ja kustannustehokkaan toimitusketjun merkityksen liiketoiminnan tuloksellisuudelle • arvioi toimitusketjua kokonaisuutena asiakkaiden ja muiden sidosryhmien näkökulmasta • ottaa huomioon hankinta-, tuotanto- ja varastotoimintoihin sekä kuljetuksiin liittyvät prosessit ja niissä tapahtuvan teknisen kehityksen • ottaa huomioon kysynnän vaihtelut, tuotteiden saatavuuden ja toimitusvarmuuden sekä laadun ja hinnan • ennakoii mahdolliset häiriö- ja riskitekijät ja niihin varautumisen • tekee yhteistyötä asiakkaiden ja sidosryhmien kanssa toimitusketjuun liittyvien prosessien laadun ja tarvittavan tiedon hyödynnettävyyden varmistamiseksi • ottaa tarvittaessa huomioon luvanvaraisiin aineisiin liittyvät säädökset, määräykset ja ohjeet

	<ul style="list-style-type: none"> • edistää toimintojen vastuullisuus- ja ympäristönäkökulman toteutumista.
--	---

Opiskelija ohjaa toimitusketjuun liittyviä toimintoja.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • tekee asiantuntevaa ja asiakaslähtöistä yhteistyötä eri organisaatioiden kanssa • toteuttaa jatkuvaa seurantaa ja varautuu mahdollisiin häiriötilanteisiin • reagoi häiriötilanteisiin tai yllättäviin muutoksiin nopeasti ja hallitusti • seuraa ja tulkitsee keskeisiä toimitusketjun tunnuslukuja ja niiden kehittymistä • varmistaa turvallisen työn tekemisen ja ohjeistaa henkilöstöä ja yhteistyökumppaneita tarvittaessa turvallisuuteen liittyvissä asioissa • varmistaa läpinäkyvän ja avoimen raportoinnin sosiaalisista, eettisistä ja ympäristövaikutuksista toimitusketjun eri vaiheissa • raportoi tuloksista organisaatiossa sovitulla tavalla.

Opiskelija arvioi toimitusketjuun liittyvien toimintojen kehittämistarvetta.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • arvioi toimintoja asiakasodotusten, laadun, kustannustehokkuuden ja riskienhallinnan näkökulmasta • arvioi prosesseja ja niiden integroitumista sekä tietojärjestelmien hyödynnettävyyttä • arvioi vastuullisuuden ja kestäväen kehityksen toteutumista ja edistämistä • kirjaa kehittämisehdotukset ja käsittelee ne organisaatiossa sovitulla tavalla.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla hankinnan, asiakaspalvelun, myynnin, huollon, palveluvaraston tai muiden vastaavien käytännön asiantuntija- tai esimiestehtävissä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.3. Asiakkuuksien hoitaminen, 45 osp (300677)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- seurata ja arvioida vastuualueensa asiakkuuksien nykytilaa ja kehittämistarvetta
- vastata asiakaspalvelusta ja asiakkuuksien hoitamisesta vastuualueellaan
- kehittää asiantuntijuuttaan asiakkuuksien hoitamisessa.

Arviointi

Opiskelija seuraa ja arvioi vastuualueensa asiakkuuksien nykytilaa ja kehittämistarvetta.

Opiskelija

Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • seuraa asiakkuuksia, myyntiä ja asiakastyytyvääisyyttä koskevia tunnuslukuja ja ymmärtää, kuinka tuloksellisuutta voidaan parantaa liiketoiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseksi • arvioi omaa ja työyhteisönsä onnistumista suhteessa tavoitteisiin ja ottaa johtopäätökset huomioon kehittämistarpeita arvioidessaan ja toimintaa suunnitellessaan • osallistuu asiakkuuksien kehittämisen suunnitteluun ja toteutukseen yhteistyössä sidosryhmien kanssa.
----------------------------------	--

Opiskelija vastaa asiakaspalvelusta ja asiakkuuksien hoitamisesta vastuualueellaan.

Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • hoitaa asiakaskohtaiset palveluprosessit toimintasuunnitelman ja laatutavoitteiden mukaisesti yhteistyössä henkilöstön kanssa ja tarvittaessa heitä ohjaten • pyrkii toimenpiteillään vaikuttamaan asiakkaiden valintoihin varmistaakseen asiakastyytyvääisyyden ja tuloksellisuuden • hoitaa asiakaspalautte- ja reklamaatiotilanteita sovitun mallin mukaisesti ja opastaa tarvittaessa muita niiden hoitamisessa • seuraa aktiivisesti tavoitteisiin pääsyä, reagoi nopeasti poikkeamiin ja muuttaa tarvittaessa toimintaa vastuualueellaan • raportoi työnsä tuloksista hyödyntäen organisaation tietojärjestelmiä monipuolisesti.

Opiskelija kehittää asiantuntijuuttaan asiakkuuksien hoitamisessa.

Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kerää palautetta toiminnastaan asiakaspalvelu- ja asiakkuuksien kehittämistehtävissä • kehittää suunnitelmallisesti asiantuntijuuttaan yrityksen tavoitteiden mukaisesti • hyödyntää tiimityöskentelyn tapoja ja verkostoyhteistyötä asiantuntijuuden kehittämisessä ja jakamisessa.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä hoitamalla ja kehittämällä vastuualueensa asiakkuuksia suunnitelmallisesti. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.4. Esimiehenä toimiminen, 45 osp (300678)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- toimia esimiehenä organisaation tavoitteiden mukaisesti
- suunnitella henkilöstön määrää ja tarvittavaa osaamista
- arvioida ja kehittää esimiesosaamistaan.

Arviointi

Opiskelija toimii esimiehenä organisaation tavoitteiden mukaisesti.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• organisoii työn tekemisen ja toteuttaa organisaation strategiaa, visiota ja arvoja yhdessä henkilöstön kanssa• viestii tavoitteista ja tuloksista selkeästi henkilöstölle ja johdolle• tekee yhteistyötä henkilöstön, eri yksiköiden ja sidosryhmien kanssa toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa• ohjaa ja neuvoo henkilöstöä päivittäisessä työskentelyssä• reagoi oikea-aikaisesti ja joustavasti toiminnassa tarvittaviin muutoksiin• varmistaa organisaation tavoitteiden mukaisen laadun yhteistyössä henkilöstön kanssa• antaa rakentavaa palautetta suoriutumisesta• käyttää organisaation palkitsemisjärjestelmiä ohjeiden mukaisesti• toimii esimiestyössään eettisesti ja vastuullisesti turvallisuutta ja hyvinvointia edistäen• puuttuu ongelmatilanteisiin ja hoitaa haasteelliset vuorovaikutustilanteet ratkaisukeskeisesti• toimii yksikössään työlainsäädännön, alan työehtosopimuksen ja työsuojelumääräysten mukaisesti.

Opiskelija suunnittelee henkilöstön määrää ja tarvittavaa osaamista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• selvittää yksikön työkokonaisuudet ja niissä tarvittavan osaamisen liiketoiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseksi• päivittää henkilöstön vastuualueita ja toimenkuvia tehtäviensä edellyttämällä tavalla• käy organisaation ohjeiden mukaisesti palaute- tai kehityskeskusteluja henkilöstön kanssa• arvioi säännöllisesti henkilöstön kanssa tehtävissä tarvittavan osaamisen ja kehittämistoimenpiteet• varmistaa riittävän henkilöstömäärän päivittäisessä työssä ja hyödyntää tarvittaessa ostopalveluja• suunnittelee ja varmistaa perehdytyksen yksikön toimintatapojen mukaisesti• suunnittelee ja toteuttaa osaamisen kehittämisen toimenpiteitä.

Opiskelija arvioi ja kehittää esimiesosaamistaan.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää ja analysoi monipuolisesti palautetta toiminnastaan esimiehenä• arvioi esimiestyön tuloksellisuutta suhteessa asetettuihin tavoitteisiin• kehittää suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti esimiesosaamistaan.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla esimiestehtävissä. Opiskelija varmistaa riittävän henkilöstömäärän päivittäisessä työssä sekä eri tehtävissä tarvittavan osaamisen ja sen kehittämisen. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua

ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.5. Hankintojen suunnittelu ja toteuttaminen, 45 osp (300679)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella hankintoja
- valmistella hankinnan toteuttamista
- seurata hankinnan toteutumista ja kehittää hankintatoimintaa.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee hankintoja.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• tuntee organisaation hankintatoimen kokonaisuuden ja sen merkityksen osana organisaation strategisia valintoja• perustelee hankinnan kustannusvaikutukset tulosityksikön toimintaan ja talouteen• laatii riskianalyytit valituista vaihtoehdoista• tekee realistisia vaihtoehtolaskelmia hankinnan rahoittamiseksi• analysoi laskelmat asiantuntevasti ja analyysien pohjalta arvioi eri vastuutahojen kanssa hankinnan toteuttamisen vaihtoehtoja• esittelee ja perustelee hankintasuunnitelman johdolle• toimii hankintoihin ja kilpailuttamiseen liittyvien säädösten mukaisesti.

Opiskelija valmistelelee hankinnan toteuttamista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• määrittelee selkeästi hankinnan kohteen sekä tarjoajille asetettavat vaatimukset ja laatukriteerit• kartoittaa laajasti markkinoilla olevan tarjonnan• laatii selkeät tarjouspyyntöasiakirjat sekä huolehtii hankintailmoituksen niistä hankinnoista, jotka kuuluvat ilmoitusvelvollisuuden piiriin• viestii potentiaalisten tarjoajien kanssa rakentavasti ja tasapuolisesti• dokumentoi tarjousten vertailun tarjouspyynnön pohjalta noudattaen organisaation ohjeita ja julkisissa hankinnoissa hankintalakia• esittelee perustellut vaihtoehdot johdolle päätöksentekoa varten.

Opiskelija seuraa hankinnan toteutumista ja kehittää hankintatoimintaa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kokoaa ja analysoi tietoja hankinnan toteutumisesta ja tuloksellisuudesta• kehittää tietojen pohjalta hankintojen laatukriteereitä ja valintaperusteita

- tekee organisaation eri vastuutahoille perusteltuja kehittämisehdotuksia toimintakäytänteisiin
- edistää omalla toiminnallaan hankintatoimen sujuvuutta ja tuloksellisuutta sekä organisaation sisällä että yhteistyökumppaneiden kanssa.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä, joissa hän osallistuu organisaation hankintojen suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä kehittämiseen. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.6. Kehittämisprojektin suunnittelu ja toteuttaminen, 45 osp (300680)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- valita omalta vastuualueeltaan keskeisen kehittämiskohteen
- suunnitella ja toteuttaa kehittämisprojektin
- raportoida ja arvioida projektin tulokset.

Arviointi

Opiskelija valitsee omalta vastuualueeltaan keskeisen kehittämiskohteen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • valitsee vastuualueeltaan toiminnan tuloksellisuuden kannalta keskeisen kehittämiskohteen • asettaa kehittämiskohteelle mitattavissa olevat tavoitteet • sopii tarvittaessa tavoitteista ja yhteistyöstä organisaation muiden vastuualueiden toimijoiden kanssa • perustelee ja määrittää kehittämiskohteen kannalta keskeiset toimenpiteet ja kehittämistoimien toteuttamistavat • kartoittaa kehittämiskohteen kannalta tarpeelliset resurssit • hyväksyy kehittämisprojektin organisaation edellyttämällä tavalla.

Opiskelija suunnittelee ja toteuttaa kehittämisprojektin.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • laatii kehittämiskohteelle toteuttamiskelpoisen projektisuunnitelman ja budjetin • huomioi suunnitelmassa projektin toteuttamiseen liittyvät riskit ja niiden hallinnan • hyödyntää suunnittelussa ja viestinnässä erilaisia projektin hallinnan työmenetelmiä ja välineitä • johtaa ja seuraa projektisuunnitelman mukaista etenemistä ja reagoi mahdollisiin poikkeamiin • muuttaa tarvittaessa toimintaa ja päivittää suunnitelmia tarkoituksenmukaisella tavalla • viestii projektista ja sen etenemisestä keskeisille sidosryhmille.

Opiskelija raportoi ja arvioi projektin tulokset.

Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• raportoi projektin toteutumisesta ja tuloksista selkeästi eri kohderyhmille• esittelee selkeästi projektin tuloksia henkilöstölle ja muille keskeisille tahoille• arvioi kriittisesti projektin toteutumista ja tekee mahdollisia parannusehdotuksia projektityöhön liittyen• varmistaa tulosten hyödyntämisen toiminnassa• esittää luovasti ideoita toiminnan edelleen kehittämiseksi.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä suunnittelemalla ja toteuttamalla omaan työhönsä tai vastuualueeseensa liittyvän kehittämisprojektin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.7. Varastointiprosessin hallinta, 60 osp (300681)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella varastointiprosessin vastuualueellaan
- ohjata varastointiprosessia vastuualueellaan
- arvioida varastointiprosessiin liittyvien toimintojen kehittämistarvetta.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee varastointiprosessin vastuualueellaan.

Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• tuntee varastointitoiminnot, varasto-ohjauksen ja näiden integroitumisen yrityksen muihin toimintoihin ja asiakkaiden prosesseihin• ymmärtää varastointiprosessin tehokkuuden ja laadun merkityksen liiketoiminnan tuloksellisuuteen ja asiakastyytyväisyyteen• laskee varastoinnin kustannusten muodostumisen tehtäviensä edellyttämällä tasolla• ymmärtää varastoon sidotun pääoman tarpeen ja sen merkityksen sekä miten tähän voidaan vaikuttaa• ottaa huomioon jatkuvan varastoinnin ohjauksen tavat vaihtelevissa kysyntätilanteissa (kysyntä ja toimitusajat)• tekee varastointisuunnittelua ottaen huomioon tuotteiden sijoitussuunnittelun keskeiset periaatteet ja tuntee ABC-analyysin käyttötarkoituksen tuotesijoittelussa• ottaa tarvittaessa huomioon luvanvaraisiin aineisiin liittyvät säädökset, määräykset ja ohjeet• hyödyntää teknologiaa ja tietojärjestelmiä varastointiprosessin eri vaiheissa.

Opiskelija ohjaa varastointiprosessia vastuualueellaan.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> organisoivat varastointiprosessiin liittyvät työtehtävät ja vastaa niiden toteutumisesta suunnitelmien mukaisesti seuraa varastointiprosessin työvaiheita ja osallistuu tarvittaessa tuotteiden vastaanoton, säilyttämisen, keräilyn ja lähettämisen tehtäviin varmistaa turvallisen työn tekemisen ja ohjeistaa henkilöstöä ja yhteistyökumppaneita tarvittaessa turvallisuuteen liittyvissä asioissa vastaa työtehtävien edellyttämällä tavalla työssä käytettävien koneiden ja laitteiden kunnosta ja turvallisuudesta toimii käytössä olevien varastokalusteiden turvallisuuteen liittyvän ohjeistuksen ja vaatimusten mukaisesti ja valvoo niiden noudattamista vastuualueellaan seuraa varastotoimintojen laadun ja tehokkuuden toteumatietoja ja ryhtyy toimenpiteisiin tarvittaessa toimii organisaation laatutavoitteiden mukaisesti yhdessä muun henkilöstön kanssa toimii asiantuntijana erilaisissa tilanteissa ja jakaa ajantasaista tietoa henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille toimii mahdollisissa ongelmatilanteissa ratkaisukeskeisesti ja hoitaa reklamaatiot yrityksessä sovitulla tavalla tuntee lähettäjän, vastaanottajan ja rahdinkuljettajan tavaran käsittelyyn liittyvät vastuut ja velvollisuudet sekä tuntee toimituslausekkeiden merkityksen varmistaa prosessissa syntyvien jätteiden ja vaarallisten jätteiden kierrätyksen voimassa olevien säädösten ja ohjeiden mukaisesti seuraa tavoitteiden toteutumista ja raportoi vastuualueensa tuloksista yrityksessä sovitulla tavalla.

Opiskelija arvioi varastointiprosessiin liittyvien toimintojen kehittämistarvetta.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> arvioi toimintoja asiakasodotusten, laadun, kustannustehokkuuden ja riskienhallinnan näkökulmasta arvioi prosesseja ja niiden integroitumista sekä tietojärjestelmien hyödynnettävyyttä arvioi vastuullisuuden ja kestävä kehityksen toteutumista ja edistämistä kirjaa kehittämissuhteet ja käsittelee ne organisaatiossa sovitulla tavalla.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä varaston käytännön työnjohto- tai esimiestehtävissä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.8. Luvanvaraisten aineiden käsittely ja varastointi, 45 osp (300682)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella luvanvaraisten aineiden varastoinnin
- valvoa luvanvaraisten aineiden varastoinnin
- valvoa luvanvaraisten aineiden lähettämisen.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee luvanvaraisten aineiden varastoinnin.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • tuntee luvanvaraiset aineet, joihin sovelletaan säädöksiä näiden aineiden varastoinnista • toimii luvanvaraisiin aineisiin liittyvien säädösten mukaisesti varastointitehtävissä • tuntee terveydelle vaarallisten aineiden ja kemikaalien varoitusmerkit ja ryhtyy tarvittaessa niiden käsittelyyn ja säilytykseen liittyviin toimenpiteisiin yrityksessä • tuntee luvanvaraisten aineiden säilyttämiseksi, pakkauksille ja merkinnälle asetettavat vaatimukset varastoinnissa ja vastaa näiden noudattamisesta • tuntee luvan- ja ilmoituksenvaraisuuksissa sekä suuronnettomuusvaaran torjunnassa varastojen perusvelvollisuudet.

Opiskelija valvoo luvanvaraisten aineiden varastoinnin.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • toimii luvanvaraisiin aineisiin liittyvien turvallisuusmääräysten ja -ohjeiden mukaisesti varastoinnin toteuttamisessa • valvoo luvanvaraisten aineiden asianmukaisten merkintä-, käsittely- ja varastointitapojen noudattamista • tuntee yrityksen vaarallisiin aineisiin liittyvän turvallisuussuunnitelman ja pelastussuunnitelman ja toimii näiden mukaisesti • osallistuu aktiivisesti vaaratilanteiden ja onnettomuuksien torjuntaan työpaikallaan • perehdyttää tarvittaessa henkilöstöä toimimaan säädösten, määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

Opiskelija valvoo luvanvaraisten aineiden lähettämisen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • valvoo luvanvaraisten aineiden pakkaamisen, lähettämisen ja kuljettamisen säädösten mukaisesti • tietää, mitä luvanvaraisten aineiden kuljettamiseen liittyviä säädöksiä on noudatettava eri kuljetusmuodoissa • laatii luvanvaraisten aineiden kuljettamiseen liittyvät asiakirjat säädösten mukaisesti • valitsee kuljetuspakkaukset aineiden vaaraominaisuuden mukaisesti • määrittelee yhteenkuormauskiellot ja aineiden yhteenkuormauksen rajoitteet • tuntee lähettäjän, kuljettajan ja vastaanottajan vastuut ja velvollisuudet ja valvoo, että niiden mukaisesti toimitaan.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työnjohto- tai esimiestehtävissä, ajojärjestelijän tai varastopäällikön työtehtävissä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.9. Lastinkäsittelyn hallinta, 60 osp (300683)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella lastauksen ja lastin purkamisen
- ohjata lastauksen ja lastin purkamisen
- arvioida lastaustoimintojen kehittämistarvetta.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee lastauksen ja lastin purkamisen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• tekee tai tulkitsee laivan lastaussuunnitelman käyttäen tarvittavaa teknologiaa ja digitaalisia ratkaisuja• arvioi lastin sijoittelun ja sidonnan onnistumisen turvallisuuden ja taloudellisuuden näkökulmasta• tekee lastinkäsittelyssä tarvittavat toiminta- ja resurssisuunnitelmat• resursoi lastinkäsittelyssä tarvittavat henkilöt, koneet ja laitteet• ottaa huomioon luvanvaraisiin aineisiin liittyvät säädökset, määräykset ja ohjeet• tekee yhteistyötä lastinkäsittelyyn liittyvien sidosryhmien (asiakas, huolinta, laivanselvitys) kanssa toimenkuvansa mukaisesti• ottaa lastinkäsittelyyn liittyvät laatu-, ympäristö-, terveys- ja turvallisuusvastuut huomioon.

Opiskelija ohjaa lastauksen ja lastin purkamisen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• ohjaa lastinkäsittelyn sujuvasti ja tehokkaasti ottaen huomioon työkohteikohtaiset tunnusluvut, kuten lastattavan kuorman määrä ja tyyppi, ajankäyttö, resurssit, lastauksen koneet ja laitteet• seuraa reaaliaikaisesti lastinkäsittelyn edistymistä tietojärjestelmiä hyödyntäen• laatii ja hyödyntää raporteja lastinkäsittelyyn liittyen• ottaa toiminnassa huomioon lastinkäsittelyn työturvallisuuden ja ympäristövaikutukset.

Opiskelija arvioi lastaustoimintojen kehittämistarvetta.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• arvioi toimintoja asiakasodotusten, laadun, kustannustehokkuuden ja riskienhallinnan näkökulmasta

- arvioi prosesseja ja niiden integroitumista sekä tietojärjestelmien hyödynnettävyyttä
- arvioi vastuullisuuden ja kestävä kehityksen toteutumista ja edistämistä
- kirjaa kehittämissuunnitelmat ja käsittelee ne organisaatiossa sovitulla tavalla.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön lastinkäsittelyn suunnittelu- ja ohjaustehtävissä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.10. Laivanselvitys, 45 osp (300684)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella laivanselvityksen toiminnot
- toteuttaa laivanselvityksen
- arvioida laivanselvitystoimintoja ja niiden kehittämistarvetta.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee laivanselvityksen toiminnot.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • ottaa huomioon rahtaustoiminnan vastuumääräykset ja rahdinkuljettajan vastuut sekä eri osapuolten tavaran käsittelyyn liittyvät vastuut ja velvollisuudet • ottaa huomioon eri liikennemuotojen vaatimukset meklaritoimintaan • toimii vaarallisia aineita koskevien määräysten mukaisesti laivan laituripaikkaa määriteltäessä • arvioi tarvittavat resurssit liittyen lastin vastaanottoon ja lastaukseen sekä purkamiseen ja luovutukseen.

Opiskelija toteuttaa laivanselvityksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • toimii erilaisten konossementtien ja merirahtikirjojen sisältämien säädösten ja määräysten mukaisesti lastin luovutustilanteissa • tekee alusten tulo- ja lähtöselvitystoimenpiteet • tekee lastin vastaanoton, lastauksen, purkamisen ja luovutuksen viranomaismääräysten mukaisesti • tekee yhteistyötä laivan kapteenin, miehistön, tullin, luotsin, huolitsijoiden, satamaoperaattorin, satamalaitoksen ja muiden tarvittavien tahojen kanssa • käyttää laivanselvityksessä tarvittavia asiakirjoja asiantuntevasti • seuraa laivan satamakäynnin kustannuksia ja reagoi tarvittaessa poikkeamiin • seuraa kuljetuskapasiteetin riittävyyttä ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin • seuraa toimitusten ja kuljetusten etenemistä sopimuksen mukaisesti ja ohjeistaa eri osapuolia tarvittaessa.

Opiskelija arvioi laivanselvitystoimintoja ja niiden kehittämistarvetta.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• arvioi toimintoja asiakasodotusten, laadun, kustannustehokkuuden ja riskienhallinnan näkökulmasta• arvioi prosesseja ja niiden integroitumista sekä tietojärjestelmien hyödynnettävyyttä• arvioi vastuullisuuden ja kestävä kehityksen toteutumista ja edistämistä• kirjaa kehittämissuhteet ja käsittelee ne organisaatiossa sovitulla tavalla.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön laivanselvityksen työtehtävissä. Lisäksi opiskelija arvioi laivanselvitystoimintojen kehittämistarvetta. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

3. Toimitusketjun hallinnan osaamisala

Toimitusketjun hallinnan osaamisalan suorittanut osaa suunnitella toimitusketjun kokonaisuutta asiakaslähtöisesti, kustannustehokkuuden ja sidosryhmät huomioiden. Hän ohjaa toimitusketjuun liittyviä toimintoja asiantuntevasti ja tekee yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Hän arvioi monipuolisesti toimitusketjuun liittyvien toimintojen kehittämistarvetta ja tekee ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi.

4. Varastologistiikan osaamisala

Varastologistiikan osaamisalan suorittanut osaa suunnitella varastointiprosessin huomioiden kustannustehokkuuden, laadun ja turvallisuuden. Hän organisoii ja resursoi varastointiprosessiin kuuluvat tehtävät asiantuntevasti ja tekee yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Hän arvioi monipuolisesti varastointiin liittyvien toimintojen kehittämistarvetta ja tekee ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi.

5. Lastinkäsittelyn osaamisala

Lastinkäsittelyn osaamisalan suorittanut hallitsee lastauksen ja lastin purkamisen ja ohjaa toimintoja huomioiden taloudellisuuden, laadun ja turvallisuuden. Hän arvioi monipuolisesti lastaustoimintojen kehittämistarvetta ja tekee ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi.