

**Examensgrunder**

**Grundexamen i  
affärsverksamhet**



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Grundexamen i affärsverksamhet

## Kunnande som examen ger

Den som avlagt grundexamen i affärsverksamhet

- arbetar på ett målinriktat och effektivt sätt i en affärsmiljö i företag, organisationer eller den offentliga sektorn inom olika branscher
- har förstått betydelsen av en lönsam verksamhet inom affärsverksamheten
- främjar med sitt sätt att arbeta en positiv kundupplevelse och betjänar kunderna
- arbetar på ett ansvarsfullt och systematiskt sätt i en mångsidig arbetsgemenskap samt följer arbetslivets spelregler
- främjar med sitt sätt att arbeta hållbar utveckling
- kommunicerar via flera kanaler och använder i sitt arbete den digitala verksamhetsmiljön och dess tjänster
- arbetar på ett samarbetsvilligt sätt i sektorns globala och mångsidiga verksamhetsmiljö.

## Den som har avlagt examen kan arbeta med följande uppgifter

Den som har avlagt grundexamen i affärsverksamhet arbetar enligt sina val med uppgifter inom kundservice, försäljning, marknadsföring, projekt eller ekonomiförvaltning eller med evenemangsarrangemang. Hen kan också arbeta med lagerfunktioner inom affärsverksamheten, arbeta inom finansbranschen eller arbeta med handlednings- och informationstjänster på bibliotek. Hen har också färdigheter för att arbeta som självständig företagare. Arbetsplatser inom branschen är företag, organisationer och organisationer inom den offentliga sektorn. Typiska arbetsmiljöer är olika butiker inom detaljhandeln och specialhandeln samt försäljnings- och kundserviceställen, bokföringsbyråer samt i stor utsträckning olika arbets- och kontorsmiljöer i Finland och utomlands, även digitala miljöer.

<b>Namn på grunderna</b>	Grundexamen i affärsverksamhet
<b>Föreskriftens diarienummer</b>	OPH-4394-2023
<b>Föreskrifter som ersätts</b>	OPH-5162-2021
<b>Utbildningar</b>	Grundexamen i affärsverksamhet (331101)
<b>Examensbenämningar</b>	Merkonom (10059)
<b>Träder i kraft</b>	01.08.2024
<b>Pdf skapad</b>	30.04.2024

# Innehåll

1. Uppbyggnaden av examen. . . . .	1
2. Examensdelar. . . . .	4
2.1. Arbete i en affärsmiljö, 25 kp (107448). . . . .	4
2.2. Kundenservice, 15 kp (107442). . . . .	7
2.3. Att sköta kundrelationer, 15 kp (107445). . . . .	9
2.4. Att utveckla en kundupplevelse, 15 kp (107453). . . . .	11
2.5. Arbete inom digital handel, 15 kp (107456). . . . .	13
2.6. Finansiella tjänster, 30 kp (107455). . . . .	15
2.7. Periodisering, 15 kp (107462). . . . .	17
2.8. Kassatjänster, 15 kp (107439). . . . .	19
2.9. Arbete inom cirkulär ekonomi, 15 kp (107438). . . . .	21
2.10. Bokföring, 30 kp (107451). . . . .	23
2.11. Bibliotekstjänster, 15 kp (107459). . . . .	25
2.12. Informations- och vägledningstjänster i bibliotek, 30 kp (107440). . .	27
2.13. Fakturering och försäljningsreskontra, 15 kp (107446). . . . .	29
2.14. Lagerarbete i affärsverksamheten, 15 kp (107449). . . . .	31
2.15. Marknadsföringskommunikation, 30 kp (107450). . . . .	33
2.16. Arbete i butik, 15 kp (107369). . . . .	35
2.17. Försäljningsarbete, 30 kp (107452). . . . .	37
2.18. Inköpsreskontra, 15 kp (107460). . . . .	40
2.19. Löneräkning, 30 kp (107447). . . . .	42
2.20. Projektarbete, 15 kp (107443). . . . .	44
2.21. Intern service och informationshantering, 15 kp (107457). . . . .	46
2.22. Att arrangera evenemang, 15 kp (107454). . . . .	48
2.23. Inkomstbeskattning och bokslutshandlingar, 15 kp (107461). . . . .	50
2.24. Rådgivning om produkter och tjänster, 15 kp (107441). . . . .	52
2.25. Plockning av produkter, 15 kp (107458). . . . .	54
2.26. Visuellt försäljningsarbete, 15 kp (107444). . . . .	56
2.27. Arbete som kräver spetskompetens, 15 kp (106730). . . . .	58
2.28. Verksamhet med ansvar för klimatet, 15 kp (106735). . . . .	60
2.29. Att fungera i en internationell arbetsmiljö, 15 kp (106734). . . . .	62
2.30. Förberedelse för arbetsplatshandledaruppgifter, 5 kp (106731). . . .	64
2.31. Planering av företagsverksamhet, 15 kp (106732). . . . .	66
2.32. Arbeta i ett företag, 15 kp (106733). . . . .	68
2.33. Kunnande i kommunikation och interaktion (12 kp i svenskspråkig utbildning), 11 kp (106727). . . . .	70

2.34. Kunnande i matematik och naturvetenskaper, 6 kp (106728). . . . .	93
2.35. Kunnande om samhälle och arbetsliv, 9 kp (106729). . . . .	98
3. Bedömning av kunnande. . . . .	111
4. Bilaga 1. Värdegrund. . . . .	112
5. Bilaga 2. Lov och behörigheter. . . . .	113

# 1. Uppbyggnaden av examen

Omfattningen av grundexamen i affärsverksamhet är 180 kompetenspoäng. Examen består av yrkesinriktade examensdelar (145 kompetenspoäng) och av gemensamma examensdelar (35 kompetenspoäng).

I examen ingår de obligatoriska examensdelarna Arbete i en affärsmiljö (25 kompetenspoäng) och Kundservice (15 kompetenspoäng). Därtill väljer den studerande valbara examensdelar så att omfattningen av examen är 180 kompetenspoäng. Examensbenämningen för grundexamen i affärsverksamhet är merkonom.

<b>YRKESINRIKTADE EXAMENSDELAR   145 KP</b>
<b>Merkonom   145 kp</b>
<b>Obligatoriska examensdelar   40 kp</b>
Arbete i en affärsmiljö, 25 kp
Kundservice, 15 kp
<b>Valbara examensdelar   105 kp</b>
Att sköta kundrelationer, 15 kp
Att utveckla en kundupplevelse, 15 kp
Arbete inom digital handel, 15 kp
Finansiella tjänster, 30 kp
Periodisering, 15 kp
Kassatjänster, 15 kp
Arbete inom cirkulär ekonomi, 15 kp
Bokföring, 30 kp
Bibliotekstjänster, 15 kp
Informations- och vägledningstjänster i bibliotek, 30 kp
Fakturering och försäljningsreskontra, 15 kp
Lagerarbete i affärsverksamheten, 15 kp
Marknadsföringskommunikation, 30 kp
Arbete i butik, 15 kp
Försäljningsarbete, 30 kp
Inköpsreskontra, 15 kp
Löneräkning, 30 kp
Projektarbete, 15 kp
Intern service och informationshantering, 15 kp
Att arrangera evenemang, 15 kp
Inkomstbeskattning och bokslutshandlingar, 15 kp
Rådgivning om produkter och tjänster, 15 kp
Plockning av produkter, 15 kp
Visuellt försäljningsarbete, 15 kp
Arbete som kräver spetskompetens, 15 kp
Verksamhet med ansvar för klimatet, 15 kp
Att fungera i en internationell arbetsmiljö, 15 kp
Förberedelse för arbetsplatshandledaruppgifter, 5 kp
Planering av företagsverksamhet, 15 kp
Arbeta i ett företag, 15 kp
<b>Examensdel som grundar sig på lokala krav på yrkesskicklighet   5-15 kp</b>

*Examensdelen eller examensdelarna omfattar kunnande som grundar sig på arbetslivets lokala behov och som lämpar sig för fler än en arbetsplats. Utbildningsanordnaren namnger examensdelen utifrån en verksamhetshelhet i arbetslivet och fastställer omfattningen på den i kompetenspoäng. Utbildningsanordnaren fastställer kraven på yrkesskicklighet och bedömning av kunnandet på motsvarande sätt som i de yrkesinriktade examensdelarna.*

**Examensdel från en yrkesinriktad grundexamen, en yrkesexamen eller specialyrkesexamen | 5-15 kp**

*Till examen kan man välja en yrkesinriktad examensdel eller yrkesinriktade examensdelar som finns fastställda i examensgrunderna. Valet kan ske från grunderna för en annan yrkesinriktad grundexamen, en yrkesexamen eller en specialyrkesexamen.*

**Högskolestudier | 5-15 kp**

*Examensdelen omfattar högskolestudier som stöder det yrkesinriktade kunnandet.*

**Delområden av gemensamma examensdelar, gymnasiestudier eller andra studier som stöder förutsättningarna för fortsatta studier | 1-25 kp**

**GEMENSAMMA EXAMENSDELAR | 35 KP**

Kunnande i kommunikation och interaktion (12 kp i svenskspråkig utbildning), 11 kp

Kunnande i matematik och naturvetenskaper, 6 kp

Kunnande om samhälle och arbetsliv, 9 kp

**Valbara mål för kunnandet inom de gemensamma examensdelarna | 9 kp**

*De valbara målen för kunnandet inom de gemensamma examensdelarna omfattar 8 kp och kan vara valbara mål för kunnandet som är fastställda i examensgrunderna eller andra valbara mål som utbildningsanordnaren beslutat om och som stöder målen för kunnandet som är fastställda för den ifrågavarande examensdelen och dess delområden i examensgrunderna. I de valbara målen för kunnandet kan också ingå kunnande som den studerande förvärvat tidigare och som stöder målen för kunnandet som är fastställda för den ifrågavarande examensdelen och dess delområden i examensgrunderna.*

## 2. Examensdelar

### 2.1. Arbete i en affärsmiljö, 25 kp (107448)

#### Krav på yrkesskicklighet

##### Introduktion i verksamhetsmiljön

Den studerande

- nämner de vanligaste företagsformerna och känner till de centrala skillnaderna mellan dem
- känner till organisationens företags- eller organisationsform
- nämner centrala aktörer, konkurrenter och intressentgrupper inom branschen
- beskriver organisationens roll i samhället och särdragen i verksamhetsområdet för organisationen
- känner till vilken inverkan den gröna omställningen har på verksamheten i organisationen och utvecklingen för branschen
- tar reda på organisationens affärsverksamhetsmodell och känner till centrala arbetsuppgifter i organisationen
- känner till principer för och fördelar med en ansvarsfull och laglig affärsverksamhet för organisationen
- känner till organisationens skyldigheter i fråga om företagsansvar
- tar reda på organisationens verksamhetssätt inom cirkulär ekonomi och fördelarna för organisationen
- bekantar sig med den gällande arbetslagstiftningen och det kollektivavtal som tillämpas i organisationen

##### Arbete i en arbetsgemenskap

Den studerande

- arbetar som en del av arbetsgemenskapen och följer verksamhetssätten i arbetsgemenskapen
- handlar i växelverkan och beaktar den mångsidiga arbetsgemenskapen
- använder arbetsredskap och apparater på ett ändamålsenligt sätt
- följer arbetssäkerhetsanvisningar och -föreskrifter
- följer överenskomna tidsplaner och arbetstider
- skaffar information från olika informationskällor som stöd för sitt arbete
- använder facktermer
- löser problemsituationer som uppkommit i arbetsuppgifterna
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- ser till sin arbetsförmåga och använder ergonomiska arbetsställningar
- ser till att arbetsmiljön är snygg och att ordningen är god
- återtinner och använder möjligheterna till cirkulation av material
- ber om och använder respons

##### Arbete i en digital arbetsmiljö

Den studerande

- använder program för ordbehandling, tabellkalkylering eller presentationsgrafik i sitt arbete
- granskar kvaliteten på dokumentet, kalkylbladet eller presentationen hen skapat
- arbetar så att hen beaktar säkerheten när hen använder digital utrustning och digitala tjänster eller program
- följer lagstiftningen och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- använder ändamålsenliga digitala sätt att dela information
- känner till de centrala principerna för hur artificiell intelligens fungerar och tar reda på organisationens sätt att använda artificiell intelligens

- deltar i att ordna ett webbmöte
- använder de kommunikationskanaler som behövs i arbetet
- känner till de vanligaste möjliga hoten mot cyber- och informationssäkerhet i sitt arbete och kan handla i enlighet med sin roll i en eventuell hotsituation

### **Lönsamheten i verksamheten**

Den studerande

- tar reda på hur organisationens inkomster och utgifter bildas
- känner till faktorer och centrala nyckeltal som påverkar lönsamheten i organisationen
- räknar ut centrala nyckeltal för lönsamheten
- känner till och nämner faktorer som påverkar prisbildningen för en produkt eller service
- förstår vilka effekter en prisändring för en produkt eller service har på lönsamheten
- räknar ut priset på produkten eller servicen
- tar reda på principerna för organisationens mervärdesbeskattning
- känner till betydelsen av budgetering som en del av affärsverksamheten
- känner till principerna för hur personalkostnader bildas
- känner till faktorer i samband med lönebildningen
- utvärderar hur det egna arbetet inverkar på kostnaderna och en resultatriktad verksamhet i organisationen

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter genom att arbeta i ett företag, en organisation eller en organisation inom den offentliga förvaltningen. Den studerande sätter sig in i affärs miljön, arbetar som en del av arbetsgemenskapen samt använder apparater, tjänster och program i den digitala arbetsmiljön i sitt arbete. Dessutom tar den studerande reda på hur lönsam verksamheten är och vilka faktorer som påverkar lönsamheten. Till de delar som den yrkesskicklighet som krävs i examensdelen inte kan bedömas genom ett yrkesprov kompletteras visandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som nödvändiga för att visa det kunnande som kraven på yrkesskicklighet förutsätter.

## 2.2. Kundservice, 15 kp (107442)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Förberedelser inför kundbetjäningssituationer

Den studerande

- tar reda på vilka kanaler för kundservice som används i organisationen
- sätter sig in i kundservicemodellen
- tar reda på utbudet av produkter eller tjänster i organisationer med beaktande av sin arbetsuppgift
- tar reda på miljökonsekvenserna för produkterna eller tjänsterna
- känner till organisationens kundgrupper
- nämner centrala faktorer som påverkar kundupplevelsen
- känner till betydelsen av kundservice i organisationens verksamhet

#### Arbete inom kundservice

Den studerande

- följer bestämmelserna om kundservice och servicemodellen i organisationen
- tar initiativ i en kundservicesituation och tar reda på kundens behov
- betjänar kunden med beaktande av kundens behov
- betjänar kunden på examensspråket, det andra inhemska språket och ett främmande språk
- använder sin produkt- eller servicekännedom i sitt arbete
- följer överenskomna tidsplaner och arbetstider
- följer klädkoden i organisationen och tar hand om sitt utseende
- ser till att arbetsmiljön är snygg och att ordningen är god
- kan vid behov handla i en utmanande kundservicesituation
- främjar en positiv kundupplevelse med sitt sätt att arbeta
- tar emot respons och visar sin uppskattning för responsen
- löser problemsituationer som uppkommit i arbetsuppgifterna
- följer arbetssäkerhetsanvisningar och -föreskrifter
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- sköter de nödvändiga uppgifterna efter kundservicesituationen
- för kundrespons vidare och använder kundrespons i sitt arbete
- utför de arbetsuppgifter som hen ansvarar för och beaktar andra arbetstagare samt följande arbetsskeden

#### Genomförande av kundkommunikation

Den studerande

- genomför kundkommunikation via överenskomna kommunikationskanaler
- använder nödvändiga digitala apparater samt tjänster eller program
- arbetar så att hen beaktar säkerheten när hen använder digital utrustning och digitala tjänster eller program
- följer bestämmelserna och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- känner till de vanligaste möjliga hoten mot cyber- och informationssäkerhet i sitt arbete och kan handla i enlighet med sin roll i en eventuell hotsituation

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov genom praktiska arbetsuppgifter i kundservice för interna eller externa kunder i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den studerande förbereder sig för kundservicesituationer, betjänar interna eller externa kunder samt kommunicerar med kunderna. Till de delar som den yrkesskicklighet som krävs i examensdelen inte kan bedömas genom ett yrkesprov kompletteras visandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga för att visa det kunnande som kraven på yrkesskicklighet förutsätter.

## 2.3. Att sköta kundrelationer, 15 kp (107445)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Förberedelser och planering av arbetet

Den studerande

- tar reda på organisationens sätt att sköta olika kundrelationer
- tar reda på värdet av olika kundrelationer för organisationen
- använder kunduppgifterna i den valda kundrelationen
- använder information om produkterna eller tjänsterna
- kartlägger de viktigaste konkurrenterna eller aktörerna
- sätter sig in i modellen för att sköta kundrelationen för den valda kundrelationen
- planerar sitt arbete och ställer upp mål

#### Att sköta kundrelationer

Den studerande

- följer lagstiftningen och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- sköter den valda kundrelationen enligt planerna
- håller kontakt med kunden i enlighet med målen
- använder olika kanaler för kommunikation och service på ett ändamålsenligt sätt för att sköta den valda kundrelationen
- genomför uppdrag i samband med upprätthållandet av kundrelationen
- följer överenskomna tidtabeller
- betjänar kunden och erbjuder tjänster, produkter eller arbetsinsatser som motsvarar kundens behov
- erbjuder tilläggsprodukter eller tilläggstjänster i mån av möjlighet
- löser arbetsrelaterade problemsituationer
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- ser till att kundinformationen är aktuell och tillgänglig
- uppdaterar eller producerar material i anslutning till kundrelationen

#### Datasystem och rapportering

Den studerande

- använder nödvändiga datasystem samt digitala tjänster eller program
- arbetar så att hen beaktar säkerheten när hen använder digital utrustning och digitala tjänster eller program
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- upprätthåller uppgifter om kundrelationen i datasystemet
- rapporterar om kundrelationen enligt överenskommelse genom att använda datasystemet
- bedömer hur väl man uppnått de uppställda målen för skötseln av kundrelationen och resultaten av sitt arbete

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter genom att sköta en kundrelation i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den studerande sätter sig in i rutinerna för att sköta kundrelationen och planerar sitt arbete, sköter kundrelationen samt rapporterar om kundrelationen. Till de delar som den yrkesskicklighet som krävs i examensdelen inte kan bedömas genom ett yrkesprov kompletteras visandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga för att visa det kunnande som kraven på yrkesskicklighet förutsätter.

## 2.4. Att utveckla en kundupplevelse, 15 kp (107453)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Val av utvecklingsområde

Den studerande

- känner till den betydelse kundupplevelser har för affärsverksamheten
- känner till faktorer som påverkar kundupplevelsen av organisationen och metoder för att skapa värde för kunden
- skaffar uppgifter om kundupplevelsen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- använder uppgifter hen skaffat om kundupplevelsen vid valet och avgränsningen av utvecklingsområdet

#### Utveckling

Den studerande

- bestämmer kundstigen för den valda kundgruppen
- nämner beröringspunkter på kundstigen och beskriver deras betydelse för kundgruppen
- kommer med idéer till lösningar för att utveckla beröringspunkterna
- kommer överens om en lösning för att utveckla kundupplevelsen som ska genomföras
- bestämmer utvecklingsmålet och åtgärderna
- genomför utvecklingsarbetet enligt målet
- använder nödvändiga verktyg, material, program eller applikationer
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt

#### Presentation av resultaten och respons

Den studerande

- presenterar resultatet av sitt arbete
- samlar in respons om nyttan av utvecklingsåtgärderna
- utvärderar hur väl utvecklingen av kundupplevelsen lyckades och hur väl man nådde resultat

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter genom att utveckla kundupplevelsen för antingen organisationens interna eller externa kunder i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den studerande känner till faktorer som påverkar kundupplevelsen, kommer med idéer till lösningar för utveckla grundupplevelsen, genomför utvecklingsarbetet samt presenterar resultaten och utvärderar hur kundupplevelsen utvecklas. Till de delar som den yrkesskicklighet som krävs i examensdelen inte kan bedömas genom ett yrkesprov kompletteras visandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som nödvändiga för att visa det kunnande som kraven på yrkesskicklighet förutsätter.

## 2.5. Arbete inom digital handel, 15 kp (107456)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Förberedelser

Den studerande

- känner till betydelsen av den digitala handeln för organisationen samt kopplingen till lönsamheten för affärsverksamheten
- sätter sig in i kanaler och målgrupper för digital handel inom organisationen
- tar reda på hur miljön för digital handel fungerar
- känner till olika skeden i kundstigen
- känner till konkurrenternas former av digital handel
- känner till delfaktorer i lönsamheten för den digitala handeln
- känner till utbudet av produkter eller tjänster
- sätter sig in i processen för beställning och leverans
- sätter sig in i rutinerna för returnering och avbeställning
- tar reda på målen för försäljningen eller kundupphandlingen
- planerar och schemalägger sitt arbete

#### Upprätthållning och främjande av försäljning

Den studerande

- arbetar i en miljö för digital handel och testar hur den fungerar
- följer bestämmelserna och anvisningarna i organisationen om digital handel, marknadsföring och upphovsrätt
- följer lagstiftningen och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- följer bestämmelserna och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- känner till de vanligaste möjliga hoten mot cyber- och informationssäkerhet i sitt arbete och kan handla i enlighet med sin roll i en eventuell hotsituation
- upprätthåller uppgifter om produkter eller tjänster i den digitala handeln
- kommunicerar ansvarsfullt om miljökonsekvenserna för produkten eller tjänsten
- för text- och medieinnehåll om produkterna eller tjänsterna till en digital handelsmiljö och beaktar organisationens visuella profil
- beaktar tillgänglighetskraven på det sätt som organisationen kräver
- färdigställer innehållet för publicering och beaktar publiceringsplattformen samt vid behov begränsningarna och möjligheterna i övriga digitala kanaler som används
- färdigställer vid behov innehållet hen producerat så att sökmotorer kan hitta det
- följer upp besökar- eller försäljningsdata i förhållande till de uppställda målen
- gör kampanj- eller säsongsändringar
- ser till att innehållen i den digitala köpstigen är aktuella för produkterna eller tjänsterna
- utvärderar resultatet av sitt arbete och inverkan på försäljningen

#### Kundtjänst och beställningshantering

Den studerande

- betjänar kunderna i enlighet med servicekonceptet
- kommunicerar om produkterna eller tjänsterna och känner till sin skyldighet att lämna ut uppgifter
- använder kunskap om miljökonsekvenserna för produkten eller tjänsten
- löser arbetsrelaterade problemsituationer
- säkerställer tillgången på produkterna
- tar emot beställningar
- hanterar beställningar och sparar nödvändiga uppgifter
- gör beställningen klar för leverans
- följer överenskomna tidsplaner och arbetstider
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt

- följer anvisningarna om betalningsrörelsen och betalningstransaktioner i organisationen
- känner till risker i samband med betalningstransaktioner
- gör den uppföljning man kommit överens om i servicesituationen och som följer anvisningarna i organisationen
- följer bestämmelserna och anvisningarna för återlämning, annullering och hantering av reklamationer i organisationen
- förmedlar kundrespons vidare i sin arbetsroll och använder kundrespons

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li> <li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li> <li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li> <li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li> <li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li> <li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li> <li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li> <li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li> <li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li> <li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li> <li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li> <li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li> <li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li> <li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li> <li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li> <li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li> <li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> <li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li> </ul>

## Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkeskicklighet i ett yrkesprov genom praktiska arbetsuppgifter inom digital handel i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den studerande upprätthåller den digitala handelsmiljö på ett sätt som främjar försäljningen samt betjänar kunder och hanterar beställningar. Till de delar den yrkeskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkeskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkeskicklighet.

## 2.6. Finansiella tjänster, 30 kp (107455)

### Krav på yrkeskicklighet

#### Förberedelser och bestämmelser

Den studerande

- tar reda på de finansiella tjänster som organisationen erbjuder
- känner till centrala kundgrupper och intressentgrupper för de finansiella tjänsterna
- följer med aktuell information om finansbranschen och branschens utveckling
- följer bestämmelserna som styr finansbranschen och anvisningarna i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informations säkerhet i organisationen
- känner till de vanligaste möjliga hoten mot cyber- och informations säkerhet i sitt arbete och kan handla i enlighet med sin roll i en eventuell hotsituation
- känner till de centrala kraven i bestämmelserna i samband med penningtvätt och bekämpning av finansiering av terrorism

#### Arbete inom finansiella tjänster

Den studerande

- arbetar med uppgifter inom finansiella tjänster
- följer överenskomna tidsplaner och arbetstider
- arbetar som en del av arbetsgemenskapen och följer verksamhetssätten i arbetsgemenskapen
- tillämpar kunskap om finansbranschen och finansiella tjänster i sitt arbete
- arbetar i enlighet med servicekonceptet för en organisation inom finansbranschen
- använder nödvändiga apparater, datasystem, digitala tjänster och program
- arbetar så att hen beaktar säkerheten när hen använder digital utrustning och digitala tjänster eller program
- använder facktermer
- känner till centrala begrepp förutom på examensspråket även på det andra inhemska språket eller på ett främmande språk
- kartlägger kundernas behov av bank-, finansierings-, placerings-, försäkrings- eller pensionstjänster
- kontrollerar kundens identitet
- ger kunden råd i användningen av digitala tjänster eller lösningar för att identifiera sig
- presenterar, ger råd eller säljer lösningar för finansiella tjänster till kunden på ett etiskt och ansvarsfullt sätt
- berättar om fördelarna och riskerna med den finansiella tjänst som hen presenterar för kunden
- löser problemsituationer som uppkommit i arbetsuppgifterna
- hänvisar vid behov kunden till en leverantör av tilläggstjänster eller någon annan expert
- använder expertnätverket
- slutför uppgifter efter kundservicen enligt anvisningarna i organisationen
- utvärderar hur det egna arbetet inverkar på den resultatrika verksamheten i organisationen

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov genom praktiska arbetsuppgifter inom finansbranschen i arbetsmiljön på en arbetsplats inom finansbranschen. Den studerande arbetar med bank-, finansiering-, placerings-, försäkrings- eller pensionstjänster. Hen sätter sig in i de bestämmelser som ska följas i arbetsuppgifter inom finansbranschen. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.7. Periodisering, 15 kp (107462)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Prestationsbaserad periodisering i bokföringen

Den studerande

- arbetar som en del av arbetsgemenskapen och följer verksamhets sättet i arbetsgemenskapen
- följer överenskomna tidsplaner och arbetstider
- använder bokföringssystemet i organisationen
- granskar de inkomster som hör till perioden och bokför periodiseringar
- granskar de utgifter som hör till perioden och bokför periodiseringar
- beräknar och bokför avskrivningar
- beräknar och bokför ändringar i lagret
- bokför löneperioder
- använder facktermer
- känner till centrala begrepp förutom på examensspråket även på det andra inhemska språket eller på ett främmande språk
- följer prestationsprincipen i periodiseringen med beaktande av väsentlighetsprincipen
- arbetar så att hen beaktar säkerheten när hen använder digital utrustning och digitala tjänster eller program

#### Avstämning av bokföringen

Den studerande

- kontrollerar innehållet i kontona i huvudboken eller i motsvarande rapport i ekonomiförvaltningssystemet
- stämmer av delbokföringarna mot huvudbokföringen
- upprättar specifikationer till balansräkningen och kontrollerar att de är korrekta

#### Rapportering av bokföringen

Den studerande

- skriver ut resultaträkningen och balansräkningen samt kontrollerar att de är korrekta
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- skapar andra rapporter från bokföringsprogrammet enligt rutinerna i organisationen
- förstår betydelsen av att avsluta bokföringsperioden
- arkiverar nödvändigt material enligt rutinerna i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningsmetoder</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov genom att arbeta med bokföring i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den studerande gör periodisering samt stämmer av och rapporterar bokföringen. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.8. Kassatjänster, 15 kp (107439)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Arbete med kassatjänster och olika betalningssätt

Den studerande

- sätter sig in i kassatjänsten och säkerhetsanvisningarna
- följer klädkoden i organisationen och tar hand om sitt utseende
- sköter uppgifter i samband med att öppna kassan och skiftesbyte
- följer bestämmelserna och anvisningarna i organisationen som styr arbetet
- ser till att växelpengarna räcker till
- beaktar kunden i alla skeden i kassaarbetet
- registrerar produkter i kassasystemet
- korrigerar fel i kassasystemet
- beaktar stamkunder enligt verksamhets sättet i organisationen
- genomför tilläggsförsäljning genom att följa anvisningarna i organisationen
- tar emot betalningar på olika sätt
- arbetar med kassatjänster i enlighet med kraven på kvalitet och effektivitet
- följer anvisningarna för hantering av pengar i organisationen
- följer försäljningsbegränsningarna och kontrollerar identiteten
- tar hand om sin arbetshälsa och beaktar ergonomi i sitt arbete
- löser problemsituationer som uppkommit i arbetsuppgifterna
- stänger kassan och redovisar vid behov grundkassan

#### Kundservice i kassatjänsten

Den studerande

- betjänar kunderna förutom på examensspråket även på det andra inhemska språket eller på ett främmande språk
- säkerställer med sitt sätt att arbeta att kassatjänsten löper smidigt
- ser till att det finns produkter för tilläggsförsäljning
- följer anvisningarna i organisationen för hantering av produkter som glömts kvar vid kassan
- ser till att det finns förpackningsmaterial
- handleder vid behov kunder i självbetjäningsskassan
- följer arbetssäkerhetsanvisningar och -föreskrifter
- känner till placeringen av centrala produktgrupper och utbudet av service
- tar vid behov reda på lagersaldot för produkten
- tar emot kundrespons och förmedlar den vidare
- följer lagstiftningen och anvisningarna i organisationen för reklamationer
- vet hur det egna arbetet inverkar på kundupplevelsen
- kan vid behov berätta om garanti, retur- eller bytesmöjligheter för produkten
- ser till att arbetsmiljön är snygg och att ordningen är god
- följer bestämmelserna och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen

#### Andra tjänsteleverantörers produkter och tjänster

Den studerande

- känner till andra tjänsteleverantörers produkter eller tjänster
- hanterar beställningar till eller från kassatjänsterna enligt sin uppgift
- presenterar och säljer andra tjänsteleverantörers produkter eller tjänster
- följer andra tjänsteleverantörers anvisningar om deras produkter eller tjänster i sitt arbete
- använder vid behov andra tjänsteleverantörers programvaror

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov genom praktiska arbetsuppgifter i kassatjänster i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den studerande arbetar med kassatjänster och tar emot betalningar på olika sätt. Därtill betjänar den studerande kunderna samt erbjuder andra serviceproducenters produkter och tjänster. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.9. Arbete inom cirkulär ekonomi, 15 kp (107438)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Verksamhetsmodeller och tjänster inom cirkulär ekonomi

Den studerande

- utreder organisationens mål för ansvarsfullhet
- planerar tillsammans med en företrädare för organisationen eller en samarbetspartner en verksamhetsmodell eller servicehelhet som grundar sig på cirkulär ekonomi eller införandet av en modell eller helhet
- använder kunskap om verksamhetsmodeller eller tjänster för cirkulär ekonomi i sitt arbete
- granskar fördelarna och riskerna med att införa en verksamhetsmodell eller tjänst för cirkulär ekonomi ur kundernas och organisationens perspektiv
- följer bestämmelserna och anvisningarna om cirkulär ekonomi i organisationen
- deltar enligt sin arbetsuppgift vid behov i planeringen av anskaffning, sortering, transport eller lagring av material för cirkulär ekonomi
- räknar ut kostnaderna för att införa en verksamhetsmodell eller tjänst
- bedömer i sin roll hur lönsamt det är att införa verksamhetsmodellen eller tjänsten ur organisationens perspektiv
- beaktar lagstiftningen om konsumentskydd, produktansvar och immateriella rättigheter
- planerar och utarbetar en dokumenterad plan för verksamhetsmodellen eller tjänsten och införandet av den samt får planen godkänd

#### Införande och utvärdering

Den studerande

- använder beskrivningen av verksamhetsmodellen eller tjänsten och genomför införandet av modellen eller tjänsten i organisationen enligt planen
- kommunicerar och informerar internt eller externt i organisationen om verksamhetsmodellen eller tjänsten och införandet av modellen eller tjänsten
- följer de författningar och bestämmelser som styr verksamheten inom cirkulär ekonomi i branschen som organisationen verkar inom
- följer överenskomna tidsplaner och arbetstider
- ger anvisningar och råd för att genomföra verksamhetsmodellen eller tjänsten
- använder facktermer
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- samlar in respons om hur verksamhetsmodellen eller tjänsten fungerar
- säkerställer i enlighet med sin arbetsuppgift tillgänglighet, efterfrågan och volym för materialet eller tjänsterna i enlighet med organisationens mål
- deltar i att införa verksamhetsmodellen eller tjänsten och stöder genomförandet av modellen eller tjänsten i organisationen
- använder respons om hur verksamhetsmodellen eller tjänsten fungerar
- utvärderar hur verksamhetsmodellen eller tjänsten fungerar och hur införandet lyckas

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter genom att delta i planeringen, införandet och utvärderingen av en verksamhetsmodell eller tjänst som främjar cirkulär ekonomi i enlighet med sin arbetsuppgift i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.10. Bokföring, 30 kp (107451)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Förberedelser inför bokföringen

Den studerande

- tar reda på och följer bokföringsprocessen med tidsplaner i organisationen
- tar reda på bokföringsgrunderna under räkenskapsperioden i organisationen
- använder fackterminologin i bokföringen
- känner till centrala begrepp förutom på examensspråket även på det andra inhemska språket eller på ett främmande språk
- tar emot och granskar verifikat enligt rutinerna i organisationen
- hanterar verifikaten enligt anvisningarna i organisationen
- följer bestämmelserna och anvisningarna för bokföringen i organisationen
- tar reda på vad bokförarens expertansvar betyder

#### Bokföring

Den studerande

- arbetar som en del av arbetsgemenskapen och följer verksamhetsstättet i arbetsgemenskapen
- använder bokföringssystemen i organisationen
- arbetar så att hen beaktar säkerheten när hen använder digital utrustning och digitala tjänster eller program
- följer lagstiftningen och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- känner till de vanligaste möjliga hoten mot cyber- och informationssäkerhet i sitt arbete och kan handla i enlighet med sin roll i en eventuell hotsituation
- betjänar interna eller externa kunder
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- tar reda på vilka bokföringskonton organisationen använder och använder dem i bokföringen
- bokför intäkter, utgifter och finanstransaktioner enligt rutinerna i organisationen och enligt prestations-, faktura- eller kontantprinciperna genom att använda dubbel bokföring
- känner till de centrala principerna för mervärdesbeskattningen
- kontrollerar att anteckningar på fakturan som krävs i mervärdesskattelagen finns i verifikatet och beaktar av rätten att avdra utgiften
- gör momsredovisningen enligt mervärdesskattelagen
- känner till gemenskapsinterna förvärv eller utrikeshandel och beaktar hanteringen av mervärdesskatten i bokföringen
- tar hand om sin arbetsförmåga och använder ergonomiska arbetsställningar

#### Granskning av bokföringen

Den studerande

- säkerställer att registreringskedjorna i bokföringen är obrutna
- känner till betydelsen av en enskild kontering i hela registreringskedjan fram till bokslutet
- granskar innehållen och saldon i kontona enligt rutinerna i organisationen
- löser problemsituationer som uppkommit i arbetsuppgifterna
- skapar och kontrollerar momsberäkningen i rätt tid
- tar reda sättet att lämna in momsdeklarationen i organisationen
- följer bestämmelserna och anvisningarna i organisationen för arkivering av verifikat

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningsmetoder</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska bokföringsuppgifter i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den studerande förbereder sig för bokföringen, arbetar med bokföringen och granskar bokföringen. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.11. Bibliotekstjänster, 15 kp (107459)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Förberedelser inför arbete med bibliotekstjänster

Den studerande

- nämner centrala aktörer och bibliotekstyper inom biblioteksbranschen
- tar reda på bibliotekets verksamhetsmiljö och tjänster
- känner till bibliotekets centrala kundgrupper och deras särdrag
- nämner samarbetspartner och intressentgrupper för biblioteket
- sätter sig in i principerna för hur man arbetar med samlingar

#### Arbete i en biblioteksmiljö

Den studerande

- arbetar som en del av arbetsgemenskapen och följer verksamhets sättet i arbetsgemenskapen
- följer arbetssäkerhetsanvisningar och -föreskrifter
- deltar i att informera om bibliotekets tjänster via olika kanaler internt eller externt
- följer anvisningarna för kommunikationen
- använder bibliotekssystemet och andra program, apparater och material som är centrala för biblioteket
- ser till att arbetsmiljön är snygg och att ordningen är god
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- använder facktermer
- följer bibliotekslagen och andra bestämmelserna samt anvisningarna i organisationen
- betjänar kunderna
- vägleder kunden i bibliotekets tjänster
- vägleder i användningen av bibliotekets tjänster, program, apparater och material
- följer bestämmelserna och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- känner till de vanligaste möjliga hoten mot cyber- och informationssäkerhet i sitt arbete och kan handla i enlighet med sin roll i en eventuell hotsituation
- ger vid behov råd gällande andra tjänsteleverantörers tjänster
- betjänar kunderna på examensspråket, det andra inhemska språket och ett främmande språk

#### Arbete med samlingar

Den studerande

- sätter sig in i principerna för arbete med samlingar
- deltar i uppgifter för att upprätthålla samlingen
- ordnar biblioteksmaterial samt ser till samlingarnas allmänna intryck och hur de ställs fram
- tar reda på de centrala principerna för materialanskaffning
- ger förslag på anskaffningar till och avskrivningar från samlingen

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov genom praktiska arbetsuppgifter i biblioteksmiljö med att betjäna kunder och sköta uppgifter som gäller arbetet med samlingar. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.12. Informations- och vägledningstjänster i bibliotek, 30 kp (107440)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Förberedelser

Den studerande

- sätter sig in i hur samlingar bildas och hur de placeras
- sätter sig in i centrala databaser och anvisningar för informationssökning
- sätter sig in i metoderna och presentationsätten för presentation av samlingarna och innehållet i materialen
- känner till kundgrupperna för informations- och vägledningstjänsterna och deras särdrag
- känner till samarbetspartner och intressentgrupper

#### Bibliotekets informationsuppgifter och samlingar

Den studerande

- använder bibliotekssystemet
- följer bestämmelserna och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- känner till de vanligaste möjliga hoten mot cyber- och informationssäkerhet i sitt arbete och kan handla i enlighet med sin roll i en eventuell hotsituation
- använder olika former av materialtyper i bibliotekets samlingar
- söker information för kunderna i bibliotekets samlingar, olika informationskällor och databaser
- använder principerna för katalogisering och beskrivning av innehåll när hen betjänar kunder
- bedömer informationskällornas tillförlitlighet och ändamålsenlighet
- arbetar med uppgifter i samband med region- eller fjärrtjänsten
- använder facktermer
- känner till centrala begrepp förutom på examensspråket även på det andra inhemska språket eller på ett främmande språk
- ser till att arbetsmiljön är snygg och att ordningen är god
- använder olika arbetsredskap och apparater i sitt arbete på ett lämpligt sätt
- löser problemsituationer som uppkommit i arbetsuppgifterna
- följer arbetssäkerhetsanvisningar och -föreskrifter
- använder innehållet i samlingarna och hjälper kunderna att hitta innehåll
- presenterar bibliotekets samlingar
- använder sin kännedom om innehåll i litteraturen eller annat material som är centralt för biblioteket i informationstjänsten
- förklarar innehåll i litteraturen eller annat material som är centralt för biblioteket på olika sätt

#### Vägledning

Den studerande

- söker och använder information om metoder för att planera och genomföra vägledningssituationer
- deltar i planeringen och genomförandet av vägledningstillfällen för olika intressentgrupper i enlighet med sin roll
- samarbetar vid behov med en intressentgrupp
- beaktar målgruppen i vägledningen
- använder olika metoder för att genomföra vägledningen
- ber om och använder respons

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter genom att arbeta med informations- och vägledningstjänster i bibliotekets arbetsmiljö. Den studerande förbereder sig för arbetsuppgifterna, arbetar med informationstjänster, presenterar samlingar samt planerar och vägleder en grupp enligt sin roll. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.13. Fakturering och försäljningsreskontra, 15 kp (107446)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Register och program

Den studerande

- använder program för ekonomiförvaltning
- arbetar så att hen beaktar säkerheten när hen använder digital utrustning och digitala tjänster eller program
- följer bestämmelserna och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informations säkerhet i organisationen
- upprätthåller register eller kontrollerar uppgifter i registren
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- tar reda på rutiner och processer för försäljningsfakturering och försäljningsreskontra samt principer för arkivering i organisationen
- tar reda på beredskapen för nätfakturering i organisationen och olika krav gällande elektroniska fakturor
- följer bestämmelserna och anvisningarna om fakturering och försäljningsreskontra i organisationen

#### Fakturering

Den studerande

- arbetar som en del av arbetsgemenskapen och följer verksamhets sättet i arbetsgemenskapen
- följer överenskomna tidsplaner och arbetstider
- skaffar de uppgifter som behövs för faktureringen eller kontrollerar att de uppgifter som faktureringen baserar sig på är korrekta
- känner till centrala begrepp förutom på examensspråket även på det andra inhemska språket eller på ett främmande språk
- använder facktermer
- betjänar interna eller externa kunder
- skriver fakturor
- beaktar vid skrivandet av en faktura kraven på informationsinnehåll och andra krav på fakturaanteckningar i mervärdesskattelagen
- ser till att fakturans mervärdesskattesatser är korrekta
- skriver kreditnotor
- skickar fakturor eller känner till processen för att skicka fakturor
- löser problemsituationer som uppkommit i arbetsuppgifterna
- säkerställer att fakturorna överförs till reskontran
- sköter arkiveringen av fakturor enligt anvisningarna

#### Försäljningsreskontra

Den studerande

- kontrollerar inkomna betalningar eller registrerar betalningar
- utreder obetalda fakturor
- fördelar kreditnotor och rabatter rätt
- tar reda på rutinerna i organisationen vid indrivning av fakturor
- skriver rapporterna enligt anvisningarna i organisationen

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov genom att arbeta med fakturering och försäljningsreskontra i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den studerande använder program och register för ekonomiförvaltning samt fakturerar och deltar i skötseln av försäljningsreskontran. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.14. Lagerarbete i affärsverksamheten, 15 kp (107449)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Förberedelser

Den studerande

- tar reda på den betydelse tjänsterna för lagring och transport har i organisationen
- känner till miljökonsekvenserna för tjänsterna för lagring och transport i organisationen
- känner till centrala varuleverantörer
- tar reda på centrala varuleverantörer
- tar reda på processerna och kedjorna för beställning och leverans

#### Mottagning och granskning av varor

Den studerande

- tar emot och kontrollerar skicket på den inkommande varan och försändelsen enligt anvisningarna i organisationen
- meddelar om observerade avvikelser i varan eller försändelsen
- hanterar dokument i samband med inkommande varor
- använder nödvändiga datasystem, digitala apparater, tjänster eller applikationer
- uppdaterar saldon i lagret
- följer bestämmelser och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen

#### Arbete i ett lager

Den studerande

- följer bestämmelserna och grundprinciperna för lagerstyrning i organisationen i sitt arbete
- arbetar som en del av arbetsgemenskapen och följer verksamhetssättet i arbetsgemenskapen
- flyttar varor till lagerplatser
- använder olika arbetsredskap och apparater i sitt arbete på ett lämpligt sätt
- följer arbetssäkerhetsanvisningar och -föreskrifter
- betjänar interna eller externa kunder i lagret
- ser till att arbetsmiljön är snygg och att ordningen är god
- återtviner och använder möjligheterna till cirkulation av material
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- utför de arbetsuppgifter som hen ansvarar för och beaktar andra arbetstagare och följande arbetsskeden
- löser problemsituationer som uppkommit i arbetsuppgifterna
- använder facktermer
- känner till centrala begrepp förutom på examensspråket även på det andra inhemska språket eller på ett främmande språk
- sköter vid behov returlogistiken inom sitt ansvarsområde
- tar hand om sin arbetsförmåga och beaktar ergonomin i sitt arbete

#### Att skicka varor

Den studerande

- samlar in och packar varor som ska skickas
- märker leveranserna med korrekta adress-, varnings- och hanteringsmärkningar
- väljer det mest ändamålsenliga leveranssättet
- hanterar dokument för de varor som skickas
- känner till hur det egna arbetet inverkar på kostnaderna och en resultatrik verksamhet i organisationen

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter genom att arbeta med lagerfunktioner i affärsverksamheten i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den studerande tar emot varor, arbetar med uppgifter i lagret och skickar varor. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.15. Marknadsföringskommunikation, 30 kp (107450)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Planering av marknadsföringskommunikation och innehållsproduktion

Den studerande

- sätter sig in i hur organisationen genomför marknadsföringskommunikation
- känner till konkurrensmetoder för marknadsföringskommunikation i organisationen
- kommer överens om de aktiviteter för marknadsföringskommunikation som ska genomföras
- tar reda på budgeten
- väljer de kanaler som används i marknadsföringskommunikationen och beaktar deras särdrag
- bestämmer målgruppen och målen för marknadsföringskommunikationen
- bestämmer mätare för att följa upp hur väl målen för marknadsföringskommunikationen uppnås
- bestämmer aktiviteterna för marknadskommunikationen och gör upp en tidsplan
- känner till principerna för ansvarsfull marknadsföring
- planerar innehållet som ska publiceras
- följer de grafiska anvisningarna i organisationen eller planerar en visuell profil om de saknas
- känner till möjligheterna att använda ny teknik och artificiell intelligens i innehållsproduktionen
- utarbetar och dokumenterar en plan för marknadsföringskommunikationen
- lämnar in planen för godkännande till en företrädare för organisationen

#### Genomförande av marknadsföringskommunikation och innehållsproduktion

Den studerande

- genomför marknadsföringskommunikation och innehållsproduktion enligt planen
- följer bestämmelserna och anvisningarna om marknadsföring och upphovsrätt i organisationen
- använder nödvändiga digitala tjänster eller program
- följer lagstiftningen och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- beaktar kraven på tillgänglighet på det sätt som organisationen kräver
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- arbetar så att hen beaktar säkerheten när hen använder digital utrustning och digitala tjänster eller program
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- använder facktermer
- känner till centrala begrepp förutom på examensspråket även på det andra inhemska språket eller på ett främmande språk
- färdigställer innehållet för publicering och beaktar begränsningar och möjligheter i publiceringsplattformen
- färdigställer vid behov innehållet hen producerat så att sökmotorer kan hitta det

#### Uppföljning och utvärdering av marknadsföringskommunikation

Den studerande

- använder metoder för att analysera marknadsföringskommunikationen
- mäter effekten av aktiviteterna i marknadsföringskommunikationen
- jämför resultaten man fått med de uppställda målen
- presenterar resultatet av de genomförda aktiviteterna i marknadsföringskommunikationen
- använder analyser för att hitta kunder som köper och för att öka försäljningen
- styr kundstigen med hjälp av produktbeskrivningar och erbjudanden

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov genom praktiska arbetsuppgifter i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den studerande planerar marknadsföringskommunikation och innehållsproduktion, utarbetar en dokumenterad plan för marknadsföringskommunikationen och innehållsproduktionen, genomför marknadsföringskommunikation och innehållsproduktion enligt planen samt följer upp och utvärderar effekterna och resultaten av aktiviteterna inom marknadsföringskommunikationen. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.16. Arbete i butik, 15 kp (107369)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Förberedelser

Den studerande

- tar reda på arbetsuppgifterna inom det egna ansvarsområdet
- sätter sig in i produkt- eller tjänsteutbudet inom det egna ansvarsområdet
- sätter sig in i organisationens anvisningar för ansvarsfullhet
- tar reda på aktuella evenemang och kampanjer
- tar del av med butikens varuflöde och butikslogistik
- tar reda på betydelsen av saldohantering, hyllmetod och beställning i butikens verksamhet
- följer organisationens anvisningar om klädsel och tar hand om sitt utseende

#### Butiksmiljön

Den studerande

- följer anvisningarna för den enskilda butiken
- hälsar på kunderna och beaktar dem
- betjänar kunderna
- tar emot och kontrollerar produkter
- lossar laster som anlänt och följer butikens anvisningar för exponering av produkter
- sköter hylltillgängligheten
- hanterar produkten på ett lämpligt sätt
- ser till att arbetsmiljön är snygg och att ordningen är god
- deltar i hanteringen av svinn enligt den egna arbetsbeskrivningen
- använder olika arbetsredskap och apparater i sitt arbete på ett lämpligt sätt
- använder ergonomiskt riktiga arbetsställningar
- ser till att prisuppgifterna och produktinformationen är uppdaterade
- följer bestämmelserna inom branschen och organisationens anvisningar
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- arbetar enligt organisationens principer för ansvarsfullhet
- löser problemsituationer som uppkommit i arbetsuppgifterna
- följer arbetssäkerhetsanvisningar och -föreskrifter
- återvinner och använder möjligheterna till cirkulation av material
- sköter arbetsuppgifter gällande lagret som en del av butiksarbetet
- kommunicerar internt på det sätt som arbetsuppgifterna kräver
- för kundrespons vidare och använder kundrespons i sitt arbete

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter i en butik i arbetsplatsens arbetsmiljö. Till de delar som den yrkesskicklighet som krävs i examensdelen inte kan bedömas genom ett yrkesprov kompletteras visandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga för att visa det kunnande som kraven på yrkesskicklighet förutsätter.

## 2.17. Försäljningsarbete, 30 kp (107452)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Förberedelser för försäljningsarbete

Den studerande

- sätter sig in i arbetsuppgiften och de produkter eller tjänster eller helhetslösningar som säljs
- tar reda på de försäljningskanaler som används i organisationen
- tar reda på konkurrenssituationen för organisationen
- kontrollerar att pris- och produktinformationen är aktuell
- sätter sig in i försäljningsmaterialet för den produkt eller tjänst eller helhetslösning som säljs
- tar reda på miljökonsekvenserna för produkterna eller tjänsterna
- nämner organisationens kundgrupper och känner till deras särdrag
- känner till olika skeden i kundrelationen
- använder tillgängliga kunduppgifter
- tar reda på de uppställda målen för försäljningen och tilläggsförsäljningen
- känner till principerna för etisk försäljning
- känner till den inverkan processerna för beställning och leverans har på tillgång och försäljning
- planerar och schemalägger sitt arbete

#### Försäljning

Den studerande

- följer överenskomna tidsplaner och arbetstider
- följer bestämmelser och anvisningarna om försäljningsarbete i organisationen
- följer klädkoden i organisationen och tar hand om sitt utseende
- känner till produkterna eller tjänsterna i organisationen
- använder försäljningssystem samt nödvändiga digitala apparater och tjänster eller program
- följer lagstiftningen och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- arbetar så att hen beaktar säkerheten när hen använder digital utrustning och digitala tjänster eller program
- använder fackterminologi
- använder de försäljningskanaler i organisationen som man kommit överens om
- kontaktar kunderna aktivt
- tar reda på kundens behov och önskemål
- väcker kundens intresse och presenterar alternativa produkter eller tjänster eller helhetslösningar som passar kundens behov
- ordnar vid behov ett kundmöte eller en kundtillställning som det är möjligt att delta i på distans eller på plats
- följer skyldigheten att lämna ut uppgifter i olika skeden av försäljningen och i olika försäljningskanaler
- använder kunskap om miljökonsekvenserna för produkterna eller tjänsterna i försäljningsarbetet
- säljer en lösning som passar kundens behov
- sköter försäljningssituationen på examensspråket och det andra inhemska språket eller på ett främmande språk
- stöder köpbeslutet och använder möjligheter till tilläggsförsäljning
- beaktar aktuella kampanjer eller säsongsprodukter eller säsongtjänster i sitt arbete
- presenterar möjliga betalnings- och finansieringslösningar och villkoren för dem
- använder metoder för att slutföra köpet och slutför köpet
- ger råd och anvisningar om hur produkten eller tjänsten används
- sköter uppgifter efter försäljningen
- säkerställer att det man kommit överens om genomförs
- följer bestämmelser och anvisningarna för hantering av reklamationer i organisationen
- ber om och använder respons

- säkerställer kundnöjdheten

### **Uppföljning**

Den studerande

- följer upp försäljningens resultat och jämför det med målen för försäljningen och tilläggsförsäljningen
- rapporterar om hur försäljningsmålen uppnåtts enligt överenskommelse
- tar reda på de centrala nyckeltalen för försäljningen
- tar reda på hur prisförändringar inverkar på täckningen
- känner till hur det egna arbetet inverkar på kostnaderna och en resultatrik verksamhet i organisationen

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov genom praktiska försäljningsuppgifter. Den studerande förbereder sig för försäljningsarbete och genomför målinriktad försäljning av produkter eller tjänster eller helhetslösningar, följer upp försäljningsutfallet och rapporterar om det. Försäljningsarbetet kan vara riktat till konsumenter eller företagskunder och ske antingen på plats eller som distansförsäljning. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.18. Inköpsreskontra, 15 kp (107460)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Register och program

Den studerande

- arbetar som en del av arbetsgemenskapen och följer verksamhets sättet i arbetsgemenskapen
- använder program för ekonomiförvaltning
- arbetar så att hen beaktar säkerheten när hen använder digital utrustning och digitala tjänster eller program
- följer lagstiftningen och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- upprätthåller register eller kontrollerar uppgifterna i registren
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- tar reda på beredskapen att ta emot nätfakturor i organisationen
- tar reda på rutiner och processer för hantering av inköpsfakturor samt principer för arkivering i organisationen
- följer bestämmelserna och anvisningarna om inköpsreskontra i organisationen

#### Mottagande och granskning av fakturor

Den studerande

- följer överenskomna tidsplaner och arbetstider
- tar emot inköpsfakturor och sparar vid behov fakturorna i reskontran
- kontrollerar att fakturan är korrekt
- känner till centrala begrepp förutom på examensspråket även på det andra inhemska språket eller på ett främmande språk
- använder facktermer
- kontrollerar kraven på datainnehåll enligt mervärdesskattelagen och övriga krav på fakturaanteckningar
- kontrollerar leverantörens uppgifter med hjälp av de register som organisationen använder
- identifierar arbetsersättningen på inköpsfakturan och kan kontrollera att personen hör till förskottsuppbördsregistret

#### Skötsel av inköpsreskontra

Den studerande

- överför fakturorna till cirkulation av fakturor enligt organisationens förfarande för godkännande
- konterar inköpsfakturor eller kontrollerar konteringen av inköpsfakturor och beaktar vid behov kostnadsställen
- beaktar eventuella kreditnotor och rabatter
- deltar i betalningsprocessen för fakturan enligt sin arbetsuppgift
- tar reda på det totala saldot för obetalda inköpsfakturor
- löser problemsituationer som uppkommit i arbetsuppgifterna
- sköter arkiveringen av inköpsfakturor enligt anvisningarna
- skriver nödvändiga rapporter enligt anvisningarna i organisationen

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i uppgifter inom inköpsreskontra i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den studerande använder program och register för ekonomiförvaltning, tar emot och hanterar inköpsfakturer samt sköter inköpsreskontra. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.19. Löneräkning, 30 kp (107447)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Förberedelser inför löneräkningen

Den studerande

- tar reda på och följer lönebetalningsprocessen med tidsplaner i organisationen
- arbetar som en del av arbetsgemenskapen och följer verksamhetssättet i arbetsgemenskapen
- tar emot och hanterar löneräkningsmaterial enligt rutinerna i organisationen
- använder löneräkningens fackterminologi
- känner till centrala begrepp förutom på examensspråket även på det andra inhemska språket eller på ett främmande språk
- följer bestämmelser och anvisningarna om anställningsförhållanden och löneräkning i organisationen
- sätter sig in i den centrala arbetslagstiftningen, kollektivavtalet eller andra arbetsvillkor som tillämpas vid löneräkningen samt följer dem
- tar reda på betydelsen av löneräknarens expertansvar

#### Att räkna löner

Den studerande

- använder systemen för löneadministration i organisationen
- betjänar interna eller externa kunder
- granskar löntagarnas och löneräkningens basuppgifter
- arbetar så att hen beaktar säkerheten när hen använder digital utrustning och digitala tjänster eller program
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- räknar ut bruttolönen för löntagarens lönebetalningsperiod och beaktar naturaförmåner och andra lönetillägg
- räknar ut avdrag från lönen: förskottsinnehållning, pensionsförsäkringspremier, arbetslöshetsförsäkringspremier samt vid behov andra avdrag
- beaktar sjukfrånvaro eller familjeledigheter i löneräkningen
- räknar ut semesterrättigheter, semesterlöner eller semesterersättningar för månads- eller timavlönade anställda
- behandlar ersättningar för resekostnader och beaktar aktuella anvisningar från skatteförvaltningen
- känner till behandlingsprocessen för ersättning för arbete
- löser problemsituationer som uppkommit i arbetsuppgifterna
- följer lagstiftningen och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- tar hand om sin arbetsförmåga och använder ergonomiska arbetsställningar

#### Att rapportera löneräkningen

Den studerande

- skriver de lagstadgade löneräkningsrapporterna enligt anvisningarna i organisationen
- följer bestämmelser och anvisningarna om arkivering av löneräkningen i organisationen
- säkerställer att uppgifterna om löneperiodens löner är korrekta
- sköter i enlighet med sin egen roll anmälningarna till inkomstregistret i rätt tid
- beräknar arbetsgivarens lagstadgade socialförsäkringsavgifter och den förskottsinnehållning som ska betalas för löneräkningsperioden

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska löneräkningsuppgifter i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den studerande förbereder sig för löneräkningen, räknar lönerna med ett program samt rapporterar löneräkningen. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.20. Projektarbete, 15 kp (107443)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Planering av projektet

Den studerande

- kartlägger projektets tema tillsammans med uppdragsgivaren
- kommer överens om projektets avgränsningar med uppdragsgivaren
- skaffar kunskap som kan användas i projektet
- ställer upp mål och mätare för projektet
- definierar sin roll i projektet
- planerar aktiviteter och arbetsfördelningen
- beaktar ansvarsfullhet i planeringen av projektet
- kommer överens om tidsplanen och resurserna med uppdragsgivaren
- planerar projektkommunikationen
- gör upp en dokumenterad projektplan
- låter uppdragsgivaren godkänna projektplanen

#### Genomförande och utvärdering av projektet

Den studerande

- genomför projektet enligt planen och sin roll
- arbetar i växelverkan inom projektet
- följer överenskomna tidsplaner och arbetstider
- kommunicerar enligt planen
- använder en plattform för gemensamt arbete för att dela information
- följer bestämmelser och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- följer upp hur projektet framskrider genom att använda ett lämpligt verktyg för projekthantering
- följer upp att de överenskomna resurserna är tillräckliga
- rapporterar avvikelser till uppdragsgivaren
- löser problemsituationer som uppkommit i arbetsuppgifterna
- skriver och administrerar projektdokument
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- presenterar projektets resultat
- samlar in respons om projektet
- avslutar projektet
- utvärderar slutresultatet av projektet och hur målen uppnåddes

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningsmetoder</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter genom att planera och genomföra ett projekt samt utvärdera resultatet i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den studerande förbereder projektet och utarbetar en dokumenterad projektplan, genomför projektet utifrån sin roll samt presenterar projektets resultat. Projektet kan också vara en del av ett större projekt. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.21. Intern service och informationshantering, 15 kp (107457)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Förberedelser inför serviceuppgifter

Den studerande

- känner till kärn- och stödprocesser i organisationen
- gör en tidsplan för sina arbetsuppgifter och beaktar i planeringen hur viktiga och brådskande uppgifterna är
- känner till betydelsen av den egna arbetsuppgiften som en del av organisationens verksamhet
- tar reda på de bestämmelser och de anvisningar som styr arbetet och hör till uppdraget
- samlar från pålitliga källor information som kan användas i arbetet

#### Serviceuppgifter och information

Den studerande

- arbetar som en del av arbetsgemenskapen och följer verksamhets sättet i arbetsgemenskapen
- följer överenskomna tidsplaner och arbetstider
- betjänar interna kunder och vid behov externa kunder
- utför arbetsuppgifter utifrån uppdraget och följer bestämmelser och anvisningar som styr genomförandet av uppdragen
- använder nödvändiga datasystem, digitala apparater samt tjänster eller program
- använder olika informationskällor och granskar kritiskt data från olika källor
- följer lagstiftningen och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- arbetar så att hen beaktar säkerheten när hen använder digital utrustning och digitala tjänster eller program
- känner till de vanligaste möjliga hoten mot cyber- och informationssäkerhet i sitt arbete och kan handla i enlighet med sin roll i en eventuell hotsituation
- producerar och delar information i överenskommet format
- ser till att informationen är tillgänglig och aktuell
- använder ändamålsenliga digitala sätt att dela information
- använder de arbetsredskap och apparater som behövs på ett ändamålsenligt sätt
- kommunicerar i de kanaler som organisationen använder
- använder facktermer
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- tar hand om sin arbetsförmåga och använder ergonomiska arbetsställningar
- avslutar uppdraget och utvärderar resultatet av sitt arbete

#### Dokumenthantering och mötesarrangemang

Den studerande

- deltar i planeringen av möten eller träffar
- ordna ett möte eller en träff på distans, på plats eller som hybridmöte
- använder ett program för ordbehandling, tabellkalkylering eller presentationsgrafik i sitt arbete
- följer anvisningarna för den visuella profilen och dokumentstandarden i organisationen
- skriver en ärende- eller föredragningslista samt en promemoria eller ett protokoll
- granskar kvaliteten på de dokument som hen gjort
- behandlar, skriver och delar rapporter och dokument genom att använda en plattform för gemensamt arbete
- ser till att dokument eller annat material förvaras på ett ändamålsenligt sätt och beaktar förvaringstiderna

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningsmetoder</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter genom att producera interna tjänster och behandla information i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den studerande förbereder sig för interna servicetjänster, arbetar med serviceuppgifter och informationshantering, ordnar ett möte eller en träff samt skriver och hanterar dokument och rapporter. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.22. Att arrangera evenemang, 15 kp (107454)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Planering av evenemang och bestämmelser

Den studerande

- tar reda på utbudet av evenemang i verksamhetsmiljön
- deltar i att komma med idéer till innehåll i evenemanget
- beaktar sätten att genomföra evenemanget och deras särdrag i planeringen
- deltar i att bestämma målgrupp och mål för evenemanget
- tar reda på samarbetspartner
- följer bestämmelserna för anordnande av evenemang
- deltar i förberedelserna av nödvändiga anmälningar, tillstånd, avtal eller planer för säkerheten
- beaktar ansvarsfullheten i planeringen av evenemanget
- håller kontakt med andra som deltar i planeringen av evenemanget
- deltar i planeringen av information och marknadsföring av evenemanget
- deltar i att utarbeta en evenemangsplan och budget
- deltar i att dokumentera planeringen av evenemanget

#### Genomförande av evenemanget

Den studerande

- deltar i genomförandet av evenemanget enligt evenemangsplanen och sin arbetsuppgift
- följer överenskomna tidsplaner och arbetstider
- håller vid behov kontakt med evenemangets intressentgrupper
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- deltar i evenemangskommunikationen
- löser problemsituationer som uppkommit i arbetsuppgifterna
- följer arbetssäkerhetsanvisningar och -föreskrifter
- identifierar och förutser säkerhetsrisker
- deltar i dokumenteringen av evenemangets genomförande

#### Efterarbete och utvärdering av evenemanget

Den studerande

- deltar i arbetet efter evenemanget enligt planen
- samlar in respons om evenemanget
- utvärderar genomförandet av evenemanget i förhållande till de mål som ställts upp för evenemanget

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov genom praktiska arbetsuppgifter i en arbetsmiljö där man arrangerar evenemang. Den studerande deltar i planeringen av evenemanget, utarbetandet av evenemangsplanen och genomförandet av evenemanget enligt sin roll. Dessutom deltar den studerande i arbetet efter evenemanget och utvärdering av evenemanget. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.23. Inkomstbeskattning och bokslutshandlingar, 15 kp (107461)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Beskattningsbar inkomst

Den studerande

- räknar ut företagets beskattningsbara inkomst och inkomstskatt
- granskar beloppet på den förskottsskatt som betalats för räkenskapsperioden
- deltar i att göra upp eller granska inkomstskattedeklarationen
- beaktar skillnaderna mellan bokföringen och företagets inkomstbeskattning
- arbetar så att hen beaktar säkerheten när hen använder digital utrustning och digitala tjänster eller program
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen

#### Bokslut

Den studerande

- arbetar som en del av arbetsgemenskapen och följer verksamhetssättet i arbetsgemenskapen
- följer överenskomna tidsplaner och arbetstider
- följer bestämmelser och anvisningarna om bokslut och inkomstbeskattning i organisationen
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- skriver ut resultat- och balansräkningen och bedömer uppgifternas riktighet genom att beakta att bilden av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning är rätt och tillräcklig
- kontrollerar att bokföringen under räkenskapsperioden är konsekvent
- känner till centrala begrepp förutom på examensspråket även på det andra inhemska språket eller på ett främmande språk
- använder facktermer
- deltar i utarbetandet av tilläggsuppgifterna och beaktar väsentliga händelser under och efter räkenskapsperioden samt ansvar utanför balansräkningen
- producerar andra rapporter från bokföringsprogrammet i samband med bokslutet enligt rutinerna i organisationen
- arkiverar nödvändigt material enligt rutinerna i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov genom att arbeta med bokslutsuppgifter i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den studerande räknar ut den beskattningsbara inkomsten, utarbetar bokslutshandlingarna och deltar i att upprätta bokslutet och inkomstskattedeklarationen. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.24. Rådgivning om produkter och tjänster, 15 kp (107441)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Planering av rådgivningssituationen

Den studerande

- sätter sig in i produkterna eller tjänsterna inom sitt ansvarsområde
- kommer överens om hur rådgivningssituationen för produkter eller tjänster ska genomföras
- definierar målgruppen för rådgivningen om produkter och tjänster
- ställer upp mål för rådgivningen om produkter och tjänster
- tar reda på egenskaperna för den valda produktgruppen, produkten eller tjänsten i typiska användningsområden
- känner till konkurrerande produkter eller tjänster
- tar reda på livscykeln och miljökonsekvenserna för produkten, produktgruppen eller tjänsten
- bekantar sig med leveranstiderna för produkterna eller tjänsterna och beaktar hur de inverkar på rådgivningssituationen för produkten eller tjänsten
- tar reda på kanalen för genomförandet av rådgivningen och beaktar dess särdrag
- känner till möjligheterna att använda digitalisering i sin arbetsuppgift
- planerar och schemalägger sina arbetsuppgifter och beaktar arrangemangen för en eventuell presentation

#### Genomförande av en rådgivningssituation

Den studerande

- genomför rådgivning om produkter eller tjänster enligt planen
- använder nödvändiga redskap, digitala apparater samt tjänster eller program
- följer bestämmelserna och anvisningarna för rådgivningen om produkter eller tjänster i organisationen
- presenterar produkter eller tjänster som en del av en helhetslösning
- berättar om fördelarna och nyttan av den valda produktgruppen, produkten eller tjänsten för kunden
- berättar om miljökonsekvenserna för produkterna eller tjänsterna
- ger kunderna råd om hur produkterna eller tjänsterna används
- känner till centrala begrepp förutom på examensspråket även på det andra inhemska språket eller på ett främmande språk
- använder samarbete med intressentgrupperna i enlighet med sina arbetsuppgifter
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- följer överenskomna tidsplaner och arbetstider
- följer bestämmelser och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- löser problemsituationer som uppkommit i arbetsuppgifterna
- ser till att miljön där rådgivningen om produkter och tjänster ges är snygg och i ordning
- säkerställer att kundinformationen är korrekt

#### Utvärdering av rådgivningssituationen

Den studerande

- utvärderar hur väl målen för rådgivningssituationen för produkter och tjänster uppfyllts och hur lönsamma de är
- presenterar resultatet av rådgivningssituationen för produkter eller tjänster
- gör motiverade utvecklingsförslag för genomförandet av rådgivningen om produkter eller tjänster

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter genom att planera och genomföra en separat rådgivningssituation för produkter eller tjänster i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Dessutom utvärderar den studerande hur väl målen uppfyllts och berättar om resultatet av rådgivningssituationen. Rådgivningssituationen kan också genomföras i en digital miljö. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.25. Plockning av produkter, 15 kp (107458)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Förberedelser för plockningsuppgifter

Den studerande

- sätter sig in i organisationen och dess verksamhetsmiljöer för plockning av produkter
- känner till hur automatisering inverkar på plockning av produkter
- känner till produktsortimentet
- sätter sig in i anvisningarna och kvalitetskraven för plockning av produkter
- ställer upp produkter på hyllorna
- följer anvisningarna för förvaring av produkter
- deltar i inventeringen enligt sin arbetsuppgift
- sätter sig in i användningen av förpackningsmaterial och möjligheterna att använda cirkulation för materialet
- känner till de leveranssätt för beställningar som används i organisationen
- samlar det förpackningsmaterial som behövs

#### Hantering av beställningar

Den studerande

- arbetar som en del av arbetsgemenskapen och följer verksamhets sättet i arbetsgemenskapen
- använder nödvändiga datasystem, digitala tjänster eller program
- hanterar beställningar och väljer vilka beställningar som ska plockas ihop
- planerar plockningsrutterna eller följer den planerade plockningsrutten
- kontrollerar lagersaldon
- tolkar plockningslistan och känner till hur produkter läggs till beställningarna
- använder vid behov externa tjänsteleverantörers system
- använder arbetsredskap och apparater på ett ändamålsenligt sätt
- kommunicerar internt eller externt
- löser problemsituationer som uppkommit i arbetsuppgifterna
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- följer lagstiftningen och anvisningarna om dataskydd och sekretess i organisationen
- känner till de vanligaste möjliga hoten mot cyber- och informationssäkerhet i sitt arbete och kan handla i enlighet med sin roll i en eventuell hotsituation

#### Plockning och förpackning

Den studerande

- plockar produkter enligt beställningen
- plockar produkter enligt kvalitetskraven
- ersätter produkter som saknas i beställningen enligt anvisningarna
- följer arbetssäkerhetsanvisningar och -föreskrifter
- känner till centrala begrepp förutom på examensspråket även på det andra inhemska språket eller på ett främmande språk
- meddelar vid behov om kvalitetsavvikelse som hen observerat
- följer överenskomna tidtabeller
- kontaktar kunden i avvikande situationer
- arbetar vid behov på det sätt som kundkampanjerna kräver
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- plockar och förpackar de beställda produkterna för förvaring enligt leveranssättet och beaktar vid behov kylkedjan
- gör en leveransbekaftelse eller annan dokumentation
- tar hand om sin arbetsförmåga och använder ergonomiska arbetsställningar
- ser till att arbetsmiljön är snygg och att ordningen är god

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li> <li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li> <li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li> <li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li> <li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li> <li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li> <li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li> <li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li> <li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li> <li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li> <li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li> <li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li> <li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningsmetoder</li> <li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li> <li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li> <li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li> <li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> <li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li> </ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter genom att arbeta med plockning av produkter i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Den studerande förbereder sig för arbetsuppgiften, hanterar beställningar samt plockar och förpackar produkter. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.26. Visuellt försäljningsarbete, 15 kp (107444)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Planering av en produktpresentation eller kampanj

Den studerande

- sätter sig in i varumärket och anvisningarna för presentationen eller kampanjen
- känner till de viktigaste säsongerna och kampanjerna i organisationen
- använder nödvändiga datasystem, digitala apparater samt tjänster eller program
- arbetar så att hen beaktar säkerheten när hen använder digital utrustning och digitala tjänster eller program
- följer lagstiftningen och anvisningarna om informationssäkerhet i organisationen
- sätter sig in i presentationen eller kampanjen som ska genomföras, målen som ställts upp samt målgruppen
- kommer överens om sin roll i genomförandet av presentationen eller kampanjen
- följer anvisningarna för varumärket, presentationen eller kampanjen i organisationen
- planerar och schemalägger arbetsuppgifter

#### Genomförande

Den studerande

- arbetar som en del av arbetsgemenskapen och följer verksamhets sättet i arbetsgemenskapen
- förbereder genomförandet av en presentation eller kampanj
- genomför presentationen eller kampanjen enligt planen
- använder arbetsredskap och apparater på ett ändamålsenligt sätt
- använder i presentationen eller kampanjen möjligheterna att använda möbler och utrustning
- tillämpar tekniker för att ställa ut produkter i visuellt försäljningsarbete
- använder facktermer
- använder i presentationen eller kampanjen principen för kringförsäljning
- löser problemsituationer som uppkommit i arbetsuppgifterna
- ser till att arbetsmiljön är snygg och att ordningen är god
- producerar eller använder färdig kundinformation
- säkerställer att prisuppgifterna och annan kundinformation är korrekta
- arbetar på ett energi- och resurssmart sätt
- följer arbetssäkerhetsanvisningar och -föreskrifter
- tar hand om sin arbetsförmåga och använder ergonomiska arbetsställningar
- återvinner och använder möjligheterna till cirkulation av material

#### Uppföljning

Den studerande

- upprätthåller exponeringen eller kampanjen
- följer upp och utvärderar hur målen för presentationen eller kampanjen uppnås
- känner till möjligheterna att använda en presentation eller kampanj som en del av den övriga marknadsföringskommunikationen

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningsmetoder</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter genom att sätta sig in i anvisningar för en produktpresentation eller kampanj, planera och genomföra en presentation eller kampanj i enlighet med sin arbetsuppgift i arbetsmiljön på arbetsplatsen. Därtill följer den studerande upp hur presentationen eller kampanjen genomförs. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Därtill avlägger den studerande de lov och behörigheter som arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga med tanke på den kompetens som förutsätts i kraven på yrkesskicklighet.

## 2.27. Arbete som kräver spetskompetens, 15 kp (106730)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Utveckling av kunnandet

Den studerande

- utvärderar sitt eget kunnande och identifierar sina styrkor och utvecklingsområden samt ger motiveringar
- utarbetar en utvecklingsplan för sin egen del, så att den stöder utvecklingen till spetskompetens inom branschen
- utvecklar sitt kunnande och sitt sätt arbeta utifrån respons
- arbetar i föränderliga situationer
- arbetar långsiktigt genom att utveckla sitt arbete
- arbetar som en del av teamet och delar med sig av sitt kunnande till de andra.

#### Arbete med uppgifter som kräver spetskompetens inom branschen

Den studerande

- väljer arbetsmetoder, arbetsredskap och material samt använder dem i förändringssituationer
- provar nya arbetsmetoder i sitt arbete
- inhämtar och tillämpar den information som behövs i arbetet
- arbetar kostnadseffektivt och så att det främjar företagets resultat
- främjar användningen av nya arbetssätt och -metoder i arbetsgemenskapen
- stärker och skapar nya kundkontakter
- följer arbetarskyddsbestämmelserna och -anvisningarna i sitt arbete.
- förutser risker och meddelar om riskfaktorer i arbetet
- säkerställer kundsäkerheten
- arbetar ergonomiskt riktigt och ser till sin arbetsförmåga
- håller sin arbetsmiljö ren och snygg.

#### Att beakta kvalitetskraven

Den studerande

- sätter upp sina mål och planerar sitt eget arbete och sin tidsplan på ett realistiskt sätt
- arbetar enligt företagets eller organisationens kvalitetskrav
- upptäcker avvikelser i kvaliteten och söker lösningar till dem
- arbetar enligt företagets och organisationens principer för hållbar utveckling.

#### Arbete i nätverk inom branschen

Den studerande

- kommunicerar med kunderna och i arbetsgemenskapen på svenska eller finska och på minst ett främmande språk
- känner till de centrala nationella och internationella nätverken inom branschen
- använder sig av nätverken i sitt arbete.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov genom att utföra krävande arbetsuppgifter inom den egna branschen. Kunnandet kan också visas i nationella och internationella tävlingssituationer eller i träning inför tävlingssituationerna. Till de delar som den yrkesskicklighet som krävs i examensdelen inte kan bedömas genom ett yrkesprov kompletteras visandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

Avvikelse från kraven på yrkesskicklighet eller en anpassning av bedömningen är inte möjliga i denna examensdel.

## 2.28. Verksamhet med ansvar för klimatet, 15 kp (106735)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Att utreda utgångspunkterna för klimatförändringen

Den studerande

- förstår klimatförändringen som fenomen och hur människans verksamhet påverkar den samt behovet av lösningar
- känner till särdragen i den finländska verksamhetsmiljön gällande begränsningen av klimatförändringen och anpassningen till den
- känner till centrala faktorer som inverkar på klimatförändringen inom den egna branschen
- känner igen sätt att begränsa klimatförändringen och anpassa sig till den i sitt eget arbete.

#### Att presentera effekter och lösningar på klimatförändringen

Den studerande

- utreder vilken klimatpåverkan organisationens verksamhet, produkt eller tjänst har
- föreslår och tar fram idéer till praktiska lösningar för att begränsa klimatförändringen och anpassa sig till den
- bedömer och jämför genomförbarheten och ekonomin i de påtänkta klimatlösningarna
- föreslår praktiskt genomförbara och motiverade lösningar för utvecklingen av sitt eget arbete, verksamheten i arbetsgemenskapen och produkter eller tjänster som minskar klimatpåverkan.

#### Att stöda verksamhet med ansvar för klimatet

Den studerande

- informerar om klimatlösningar i sin arbetsgemenskap
- organiserar verksamhet, genom vilka man utvecklar klimatmedvetenhet och klimatfrågor i arbetsgemenskapen
- inspirerar med sin egen verksamhet andra till klimatansvar.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i praktiska arbetsuppgifter i ett yrkesprov genom att arbeta på ett klimatansvarigt sätt i sin egen bransch. Till de delar som den yrkesskicklighet som krävs i examensdelen inte kan bedömas genom ett yrkesprov kompletteras visandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

## 2.29. Att fungera i en internationell arbetsmiljö, 15 kp (106734)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Att förbereda sig för arbete i en internationell arbetsmiljö.

Den studerande

- söker information om och bekantar sig med en internationell arbetsmiljö och den kommande arbetsuppgiften
- bekantar sig med kulturen och samhället i länder som är relaterade till arbetsuppgiften
- sköter de arrangemang och dokument som behövs i internationella arbetsuppgifter
- tar reda på och kommer överens om målen och innehållet för arbetsuppgiften
- tar i beaktande de krav, behov och tidtabell som arbetsmiljön och -uppgiften förutsätter.

#### Interaktion i en internationell arbetsmiljö

Den studerande

- fungerar i växelverkan med en internationell arbetsgemenskap och med internationella kunder
- använder branschens centrala ordföråd på ett främmande språk
- delar med sig av sitt kunnande i en internationell arbetsmiljö
- använder olika kommunikationskanaler på ett ansvarsfullt sätt
- fungerar med människor från olika kulturella bakgrunder
- fungerar enligt arbetskulturen.

#### Att arbeta i en internationell miljö

Den studerande

- följer gemensamt överenskomna arbetstider och arbetssätt
- fungerar flexibelt i olika situationer
- följer författningar och anvisningar relaterade till arbetsuppgiften
- beaktar risker i samband med hälsa och säkerhet
- fungerar på ett ansvarsfullt och etiskt sätt
- fungerar på ett sätt som främjar jämställdhet och jämlikhet.

#### Att använda och dela det internationella kunnande

Den studerande

- bedömer betydelsen av det kunnandet som hen förvärvat i internationella uppgifter för sin karriär
- använder sig av sitt internationella kunnande i arbetet
- utvärderar hur arbetsmetoder och verksamhetskulturer i länder i samband med arbetsuppgiften inverkar på hur smidigt arbetet sker och på slutresultatet
- delar med sig av sitt internationella kunnande i arbetsgemenskapen.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li> <li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li> <li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li> <li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li> <li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li> <li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li> <li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li> <li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li> <li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li> <li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li> <li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li> <li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li> <li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningsmetoder</li> <li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li> <li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li> <li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li> <li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> <li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li> </ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter genom att arbeta i en internationell arbetsmiljö eller i ett projekt utomlands eller hemma. Till de delar den yrkesskicklighet som examensdelen förutsätter inte kan bedömas utifrån yrkesprovet, kompletteras påvisandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

## 2.30. Förberedelse för arbetsplatshandledaruppgifter, 5 kp (106731)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Att verka som kontaktperson

Den studerande

- sätter sig in i examensgrunderna inom den egna branschen och förstår kopplingen mellan arbetsuppgifterna och examensgrunderna
- sätter sig in i arbetsfördelningen mellan utbildningsanordnaren och arbetsplatsen i anordnandet av yrkesutbildning
- utreder möjligheterna att ordna utbildning och yrkesprov på arbetsplatsen
- informerar om anordnandet av yrkesutbildning på arbetsplatsen tillsammans med utbildningsanordnaren
- arbetar i interaktion med olika studerande och arbetstagare.

#### Förberedelse inför handledningssituationer

Den studerande

- sätter sig in i den personliga utvecklingsplanen för kunnandet som gäller den studerande som handleds
- deltar i planeringen av förvärvandet av kunnande på arbetsplatsen
- deltar i introduktionen av arbetarskydd, arbetsplatsens instruktioner och rutiner för den studerande som handleds
- planerar handledningen av och tidsplanen för den studerande
- följer med olika handledningssituationer
- använder digitala verktyg på ett ändamålsenligt sätt
- utvärderar sin egen handledningskompetens och preciserar sina utvecklingsbehov.

#### Respons på utvecklingen av kunnandet

Den studerande

- jämför det förvärvade kunnandet med de uppställda målen
- ger konstruktiv respons på utvecklingen av kunnandet
- beaktar i responsen de studerande som är i behov av särskilt stöd samt studerande från olika språk- och kulturgrupper.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov genom att verka som kontaktperson på arbetsplatsen och öva och förbereda sig inför handlednings- och responsituationer. Till de delar som den yrkesskicklighet som krävs i examensdelen inte kan bedömas genom ett yrkesprov kompletteras visandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

## 2.31. Planering av företagsverksamhet, 15 kp (106732)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Att söka fram och komma med idéer till möjligheter för affärsverksamhet

Den studerande

- kartlägger företag och kunder inom den bransch hen valt
- bedömer utifrån kartläggningen möjligheterna för affärsverksamhet
- förstår kraven på och betydelsen av hållbar utveckling för affärsverksamheten.

#### Att utveckla affärsidén och utarbeta en affärsverksamhetsplan

Den studerande

- utreder utvecklingsutsikterna för marknaden och konkurrenssituationen
- kartlägger affärsidéer och väljer den mest genomförbara av dem
- gör en plan över företagets funktioner
- beräknar intäkterna och kostnaderna för företagsverksamheten och planerar finansieringen
- beaktar verksamhetsområdets lagstiftning i planeringen.

#### Att skapa nätverk med intressentgrupperna

Den studerande

- väljer intressentgrupper som är centrala för verksamheten
- presenterar företagets verksamhetsmodell på ett kundorienterat sätt för en central intressentgrupp.

#### Att utarbeta dokumenten för grundandet av ett företag

Den studerande

- väljer en lämplig företagsform
- beräknar den nödvändiga finansieringen
- utreder de centrala dokumenten för grundandet av ett företag och utarbetar dem.

#### Utvärdering av styrkor och kunnandet

Den studerande

- kartlägger sina styrkor i att verka som företagare
- lyfter fram det kunnande hen behöver i företagsverksamheten.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter genom att på egen hand eller i grupp utarbeta en affärsverksamhetsplan för sin utvecklade affärsidé. Till de delar som den yrkesskicklighet som krävs i examensdelen inte kan bedömas genom ett yrkesprov kompletteras visandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

## 2.32. Arbeta i ett företag, 15 kp (106733)

### Krav på yrkesskicklighet

#### Att planera affärsverksamheten i ett företag

Den studerande

- inhämtar den information som behövs i planeringen av de olika delområdena i företagets affärsverksamhet
- gör en kundorienterad åtgärdsplan och preciserar företagets mål
- gör upp budgetar och en finansieringsplan och är medveten om företagarens ställning
- identifierar de centrala riskerna med företagsverksamhet
- förstår kraven på och betydelsen av hållbar utveckling för affärsverksamheten.

#### Att skapa samarbetsnätverk som främjar affärsverksamheten

Den studerande

- skaffar centrala samarbetspartner för affärsverksamheten
- kommer överens om samarbetet med samarbetspartnerna
- ingår vid behov samarbetsavtal och beaktar ansvar och skyldigheter.

#### Att utöva företagsverksamhet

Den studerande

- utövar företagsverksamhet på egen hand eller som del av ett samarbetsnätverk
- sköter det delområde av affärsverksamheten som man kommit överens om
- löser på ett kundorienterat sätt problemsituationer som gäller företagets verksamhet
- följer verksamhetsområdets lagstiftning.

#### Att utvärdera och utveckla verksamheten i ett företag

Den studerande

- sätter upp mål för sin verksamhet i enlighet med företagets strategiska mål
- ger konstruktiva och motiverade förslag på utveckling av företagets verksamhet och beaktar kvalitets- och kostnads mål
- beaktar i sina planer kundernas och intressentgruppernas förväntningar.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt</li><li>• behöver i vissa situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder grundläggande information som behövs i arbetet</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons</li></ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetet på eget initiativ och enligt instruktioner</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och interaktivt sätt</li><li>• behöver endast i ett fåtal situationer ytterligare instruktioner</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett ändamålsenligt sätt</li><li>• ändrar sitt arbete utgående från respons och egna observationer</li></ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt sätt och tar initiativ i interaktionssituationer</li><li>• hanterar vanliga problemlösningssituationer</li><li>• använder information som behövs i arbetet på ett mångsidigt sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt</li></ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt i interaktionssituationer</li><li>• hanterar problemlösningssituationer genom att använda mångsidiga problemlösningssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li></ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• planerar och genomför arbetshelheten på ett självständigt sätt med beaktande av övriga aktörer</li><li>• arbetar på ett samarbetsvilligt och konstruktivt sätt även i utmanande interaktionssituationer</li><li>• tillämpar information som behövs i arbetet i problemlösningssituationer på ett mångsidigt och kritiskt sätt</li><li>• presenterar motiverade utvecklingsförslag gällande arbetet och verksamhetsmiljön</li><li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li><li>• förstår betydelsen av sitt eget arbete som en del av en större helhet.</li></ul>

### Sätt att visa yrkeskunnande

Den studerande visar sin yrkesskicklighet i ett yrkesprov i praktiska arbetsuppgifter genom att utöva företagsverksamhet. Till de delar som den yrkesskicklighet som krävs i examensdelen inte kan bedömas genom ett yrkesprov, kompletteras visandet av yrkesskickligheten individuellt på andra sätt.

## 2.33. Kunnande i kommunikation och interaktion (12 kp i svenskspråkig utbildning), 11 kp (106727)

I svenskspråkig utbildning har kunnande i kommunikation och interaktion en omfattning på 12 kompetenspoäng.

Delområdet kommunikation och interaktion på modersmålet ska avläggas och undervisas, så att modersmålet är svenska, finska eller samiska enligt utbildningsanordnarens undervisnings- och examensspråk. Delområdet kommunikation och interaktion på modersmålet kan enligt den studerandes beslut avläggas och undervisas även i form av svenska eller finska som den studerandes andraspråk, romani, teckenspråk eller något annat språk som är den studerandes modersmål om utbildningsanordnaren erbjuder denna möjlighet.

### Kommunikation och interaktion på modersmålet, svenska

#### Obligatoriska mål för kunnandet, 4 kp

##### Att fungera i olika kommunikationssituationer

Den studerande

- kommunicerar i enlighet med situationen och målgruppen
- ställer upp mål för sin kommunikation
- motiverar sina åsikter och påståenden
- fungerar i samarbets- och grupsituationer
- presenterar fenomen eller företeelser från den egna branschen med hjälp av branschens begrepp
- förstår betydelsen av språk och kommunikation i arbetslivet och samhället.

##### Att använda texter från olika källor och att bedöma om texten är tillförlitlig

Den studerande

- känner till de textgenrer och medier som används inom den egna branschen och i arbetslivet
- tolkar olika texters mål och det viktigaste innehållet
- använder informationskällor och bedömer om de är tillförlitliga
- gör anteckningar och sammanfattar det centrala utifrån vad hen hört, läst och sett
- följer upphovsrätten och hänvisar sina källor.

##### Att producera olika texter

Den studerande

- kommunicerar målmedvetet genom att uttrycka sina känslor, tankar och åsikter
- producerar texter enligt den egna branschens och arbetslivets normer för texter
- behärskar skriftspråkets normer
- använder ändamålsenlig informations- och kommunikationsteknik samt multilitteracitet i sin kommunikation.

#### Valbara mål för kunnande, 3 kp

##### Att känna till former och betydelser av språk och litteratur

Den studerande

- är medveten om och beaktar betydelsen av språklig, kulturell och identitetsmässig mångfald
- bekantar sig med olika litteraturgenrer
- läser och analyserar skönlitteratur.

##### Att tolka och producera olika texter

70

Den studerande

- bekantar sig med olika textgenrer och analyserar deras uttryckssätt
- producerar och tolkar texter ensam och tillsammans med andra
- ger och tar emot konstruktiv respons på texter hen producerat
- bearbetar sina texter utifrån responsen.

### **Att utveckla förmågan att uppträda och arbeta i grupp**

Den studerande

- ger både spontana och förberedda presentationer samt åskådliggör sin presentation
- främjar gruppens arbete och värdesätter andras synpunkter
- följer arbetslivets rutiner för möten och förhandlingar.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## Kommunikation och interaktion på modersmålet, samiska

### Obligatoriska mål för kunnandet, 4 kp

#### Att fungera i olika kommunikationssituationer på samiska

Den studerande

- kommunicerar i enlighet med situationen och målgruppen
- ställer upp mål för sin kommunikation
- motiverar sina åsikter och påståenden
- fungerar i samarbets- och grupsituationer
- presenterar fenomen eller företeelser från den egna branschen med hjälp av branschens begrepp
- förstår betydelsen av språk och kommunikation i arbetslivet och samhället.

#### Att använda texter från olika källor och att bedöma om texten är tillförlitlig

Den studerande

- känner till de texter och medier som används inom den egna branschen och i arbetslivet
- tolkar olika texters mål och det viktigaste innehållet
- använder informationskällor och bedömer om de är tillförlitliga
- gör anteckningar och sammanfattar det centrala utifrån vad hen hört, läst och sett
- följer upphovsrätten och hänvisar sina källor.

#### Att producera olika texter på samiska

Den studerande

- kommunicerar målmedvetet genom att uttrycka sina känslor, tankar och åsikter
- producerar texter med anknytning till den egna branschen och arbetslivet
- känner till praxis inom skriftspråket
- använder ändamålsenlig informations- och kommunikationsteknik samt multilitteracitet i sin kommunikation.

### Valbara mål för kunnande, 3 kp

#### Att känna till former och betydelser av språk och litteratur

Den studerande

- är medveten om och beaktar betydelsen av språklig, kulturell och identitetsmässig mångfald
- bekantar sig med olika litteraturgenrer
- läser och analyserar skönlitteratur.

#### Att tolka och producera olika texter på samiska

Den studerande

- bekantar sig med olika textgenrer och analyserar deras uttryckssätt
- producerar och tolkar texter ensam och tillsammans med andra
- ger och tar emot konstruktiv respons på texter hen producerat
- bearbetar sina texter utifrån responsen.

#### Att utveckla förmågan att uppträda och arbeta i grupp

Den studerande

- ger både spontana och förberedda presentationer samt åskådliggör sin presentation
- främjar gruppens arbete och värdesätter andras synpunkter
- följer arbetslivets rutiner för möten och förhandlingar.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## Kommunikation och interaktion på modersmålet, romani

### Obligatoriska mål för kunnandet, 4 kp

#### Att fungera i olika kommunikationssituationer på romani

Den studerande

- kommunicerar i enlighet med situationen och målgruppen
- ställer upp mål för sin kommunikation
- motiverar sina åsikter och påståenden
- fungerar i samarbets- och grupsituationer
- presenterar fenomen eller företeelser från den egna branschen med hjälp av branschens begrepp
- förstår betydelsen av språk och kommunikation i arbetslivet och samhället.

#### Att använda texter från olika källor och att bedöma om texten är tillförlitlig

Den studerande

- känner till de textgenrer och medier som används inom den egna branschen och i arbetslivet
- tolkar olika texters mål och det viktigaste innehållet
- använder informationskällor och bedömer om de är tillförlitliga
- gör anteckningar och sammanfattar det centrala utifrån vad hen hört, läst och sett
- följer upphovsrätten och hänvisar sina källor.

#### Att producera olika texter på romani

Den studerande

- kommunicerar målmedvetet genom att uttrycka sina känslor, tankar och åsikter
- producerar texter enligt den egna branschens och arbetslivets normer för texter
- behärskar skriftspråkets normer
- använder ändamålsenlig informations- och kommunikationsteknik samt multilitteracitet i sin kommunikation.

### Valbara mål för kunnande, 3 kp

#### Att känna till former och betydelser av språk och litteratur

Den studerande

- är medveten om och beaktar betydelsen av språklig, kulturell och identitetsmässig mångfald
- bekantar sig med olika litteraturgenrer
- läser och analyserar skönlitteratur.

#### Att tolka och producera olika texter på romani

Den studerande

- bekantar sig med olika textgenrer och analyserar deras uttryckssätt
- producerar och tolkar texter ensam och tillsammans med andra
- ger och tar emot konstruktiv respons på texter hen producerat
- bearbetar sina texter utifrån responsen.

#### Att utveckla förmågan att uppträda och arbeta i grupp

Den studerande

- ger både spontana och förberedda presentationer samt åskådliggör sin presentation
- främjar gruppens arbete och värdesätter andras synpunkter
- följer arbetslivets rutiner för möten och förhandlingar.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## Kommunikation och interaktion på modersmålet, teckenspråk

### Obligatoriska mål för kunnandet, 4 kp

#### Att i olika kommunikationssituationer använda teckenspråk

Den studerande

- kommunicerar i enlighet med situationen och målgruppen
- ställer upp mål för sin kommunikation
- motiverar sina åsikter och påståenden
- fungerar i samarbets- och gruppsituationer
- presenterar fenomen eller företeelser från den egna branschen med hjälp av branschens begrepp
- förstår betydelsen av språk och kommunikation i arbetslivet och samhället.

#### Att använda teckenspråkiga texter från olika källor och att bedöma om texten är tillförlitlig

Den studerande

- känner till de textgenrer och medier som används inom den egna branschen och i arbetslivet
- tolkar olika texters mål och det viktigaste innehållet
- använder informationskällor och bedömer om de är tillförlitliga
- gör anteckningar och sammanfattar det centrala utifrån presentationer och vad hen sett
- följer upphovsrätten och hänvisar sina källor.

#### Att producera olika teckenspråkiga texter

Den studerande

- kommunicerar målmedvetet genom att uttrycka sina känslor, tankar och åsikter
- producerar texter enligt den egna branschens och arbetslivets normer för texter
- producerar texter enligt strukturen i teckenspråket
- använder ändamålsenlig informations- och kommunikationsteknik samt multilitteracitet i sin kommunikation.

### Valbara mål för kunnande, 3 kp

#### Kännedom om det svenska teckenspråket samt former och betydelse av litteratur på teckenspråket

Den studerande

- är medveten om och beaktar betydelsen av språklig, kulturell och identitetsmässig mångfald
- bekantar sig med olika genrer av litteratur på teckenspråket
- ser på och analyserar texter på teckenspråk.

#### Att tolka och producera olika tecknade texter

Den studerande

- bekantar sig med olika textgenrer och analyserar deras uttryckssätt
- producerar och tolkar teckenspråkiga texter ensam och tillsammans med andra
- ger och tar emot konstruktiv respons på tecknade texter
- redigerar sina teckenspråkiga texter utifrån responsen.

#### Att utveckla förmågan att uppträda och arbeta i grupp

Den studerande

- ger både spontana och förberedda presentationer samt åskådliggör sin presentation
- främjar gruppens arbete och värdesätter andras synpunkter
- följer arbetslivets rutiner för möten och förhandlingar.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## Kommunikation och interaktion på modersmålet, svenska för teckenspråkiga

### Obligatoriska mål för kunnandet, 4 kp

#### Att fungera i olika kommunikationssituationer på svenska genom att vid behov använda tolk

Den studerande

- kommunicerar i enlighet med situationen och målgruppen
- ställer upp mål för sin kommunikation
- motiverar sina åsikter och påståenden
- fungerar i samarbets- och grupsituationer
- presenterar fenomen eller företeelser från den egna branschen med hjälp av branschens begrepp
- förstår betydelsen av språk och kommunikation i arbetslivet och samhället.

#### Att använda texter från olika källor och att bedöma om texten är tillförlitlig

Den studerande

- känner till de textgenrer och medier som används inom den egna branschen och i arbetslivet
- tolkar olika texters mål och det viktigaste innehållet
- använder informationskällor och bedömer om de är tillförlitliga
- gör anteckningar och sammanfattar det centrala utifrån vad hen hört eller fått tolkat, läst och sett
- följer upphovsrätten och hänvisar sina källor.

#### Att producera olika texter på svenska genom att vid behov använda tolk

Den studerande

- kommunicerar målmedvetet genom att uttrycka sina känslor, tankar och åsikter
- producerar texter enligt den egna branschens och arbetslivets normer för texter
- använder huvudsakligen språkets grundstrukturer
- använder ändamålsenlig informations- och kommunikationsteknik samt multilitteracitet i sin kommunikation.

### Valbara mål för kunnande, 3 kp

#### Att känna till former och betydelser av språk och litteratur

Den studerande

- är medveten om och beaktar betydelsen av språklig, kulturell och identitetsmässig mångfald
- bekantar sig med olika litteraturgenrer
- läser och analyserar skönlitteratur.

#### Att tolka och producera olika texter

Den studerande

- bekantar sig med olika textgenrer och analyserar deras uttryckssätt
- producerar och tolkar texter ensam och tillsammans med andra
- ger och tar emot konstruktiv respons på texter hen producerat
- bearbetar sina texter utifrån responsen.

#### Att utveckla förmågan att uppträda och arbeta i grupp

Den studerande

- ger både spontana och förberedda presentationer genom att vid behov använda tolk samt åskådliggör sin presentation
- främjar gruppens arbete och värdesätter andras synpunkter
- följer arbetslivets rutiner för möten och förhandlingar.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## Kommunikation och interaktion på modersmålet, studerandes eget modersmål

### Obligatoriska mål för kunnandet, 4 kp

#### Att fungera i olika kommunikationssituationer på sitt eget modersmål

Den studerande

- kommunicerar i enlighet med situationen och målgruppen
- ställer upp mål för sin kommunikation
- motiverar sina åsikter och påståenden
- fungerar i samarbets- och gruppsituationer
- presenterar fenomen eller företeelser från den egna branschen med hjälp av branschens begrepp
- förstår betydelsen av språk och kommunikation i arbetslivet och samhället.

#### Att använda texter från olika källor och att bedöma om texten är tillförlitlig

Den studerande

- känner till de textgenrer och medier som används inom den egna branschen och i arbetslivet
- tolkar olika texters mål och det viktigaste innehållet
- använder informationskällor och bedömer om de är tillförlitliga
- gör anteckningar och sammanfattar det centrala utifrån vad hen hört, läst och sett
- följer upphovsrätten och hänvisar sina källor.

#### Att producera olika texter på sitt eget modersmål

Den studerande

- kommunicerar målmedvetet genom att uttrycka sina känslor, tankar och åsikter
- producerar texter enligt den egna branschens och arbetslivets normer för texter
- behärskar skriftspråkets normer
- använder ändamålsenlig informations- och kommunikationsteknik samt multilitteracitet i sin kommunikation.

### Valbara mål för kunnande, 3 kp

#### Att känna till former och betydelser av språk och litteratur

Den studerande

- är medveten om och beaktar betydelsen av språklig, kulturell och identitetsmässig mångfald
- bekantar sig med olika litteraturgenrer
- läser och analyserar skönlitteratur.

#### Att tolka och producera olika texter på sitt eget modersmål

Den studerande

- bekantar sig med olika textgenrer och analyserar deras uttryckssätt
- producerar och tolkar texter ensam och tillsammans med andra
- ger och tar emot konstruktiv respons på texter hen producerat
- bearbetar sina texter utifrån responsen.

#### Att utveckla förmågan att uppträda och arbeta i grupp

Den studerande

- ger både spontana och förberedda presentationer samt åskådliggör sin presentation
- främjar gruppens arbete och värdesätter andras synpunkter
- följer arbetslivets rutiner för möten och förhandlingar.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## Kunnande och interaktion på modersmålet, svenska som andraspråk

### Obligatoriska mål för kunnandet, 4 kp

#### Att fungera i olika kommunikationssituationer

Den studerande

- kommunicerar i enlighet med situationen och målgruppen
- ställer upp mål för sin kommunikation
- motiverar sina åsikter och påståenden
- fungerar i samarbets- och grupsituationer
- presenterar fenomen eller företeelser från den egna branschen med hjälp av branschens begrepp
- förstår betydelsen av språk och kommunikation i arbetslivet och samhället
- utvecklar målmedvetet sina kunskaper i svenska.

#### Att använda texter från olika källor och att bedöma om texten är tillförlitlig

Den studerande

- känner till de textgenrer och medier som används inom den egna branschen och i arbetslivet
- tolkar olika texters mål och det viktigaste innehållet
- använder informationskällor och bedömer om de är tillförlitliga
- gör anteckningar och sammanfattar det centrala utifrån vad hen hört, läst och sett
- följer upphovsrätten och hänvisar sina källor.

#### Att producera olika texter

Den studerande

- kommunicerar målmedvetet genom att uttrycka sina känslor, tankar och åsikter
- producerar texter enligt den egna branschens och arbetslivets normer för texter
- använder huvudsakligen språkets grundläggande strukturer
- använder skriftspråkets normer på ett ändamålsenligt sätt
- använder ändamålsenlig informations- och kommunikationsteknik samt multilitteracitet i sin kommunikation.

### Valbara mål för kunnande, 3 kp

#### Att känna till former och betydelser av språk och litteratur

Den studerande

- är medveten om och beaktar betydelsen av språklig, kulturell och identitetsmässig mångfald
- bekantar sig med olika litteraturgenrer
- läser svensk litteratur.

#### Att tolka och producera olika texter

Den studerande

- bekantar sig med olika textgenrer och analyserar deras uttryckssätt
- producerar och tolkar texter ensam och tillsammans med andra
- ger och tar emot konstruktiv respons på texter hen producerat
- bearbetar sina texter utifrån responsen.

#### Att utveckla förmågan att uppträda och arbeta i grupp

Den studerande

- ger både spontana och förberedda presentationer samt åskådliggör sin presentation
- främjar gruppens arbete och värdesätter andras synpunkter

- följer arbetslivets rutiner för möten och förhandlingar.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## Kommunikation och interaktion på det andra inhemska språket, finska

### Obligatoriska mål för kunnandet, 2 kp

#### Att använda det finska språket i muntliga och skriftliga kommunikationssituationer

Den studerande

- använder sina färdigheter i finska muntligt och skriftligt i olika slags kommunikationssituationer
- uttrycker sig ändamålsenligt med beaktande av situation och i växelverkan med andra
- analyserar, tolkar och producerar texter och instruktioner
- fördjupar sin uppfattning om de egna färdigheterna i finska och utvecklar sina strategier för språkstudier.

#### Att söka och använda information från olika finskspråkiga källor

Den studerande

- söker information från olika källor på finska
- granskar kritiskt och använder olika typer av informationskällor på ett mångsidigt sätt i sin kommunikation.

#### Att förstå betydelsen av att kunna finska i situationer och sammanhang som anknyter till arbetslivet

Den studerande

- förstår betydelsen av det finska språket i vardagen och inom arbetslivet
- utvecklar sina färdigheter i finska i olika slags kommunikationssituationer med anknytning till arbetsliv.

### Valbara mål för kunnande, 3 kp

#### Att diskutera och argumentera målinriktat och ändamålsenligt

Den studerande

- tar aktivt del av diskussioner
- uttrycker, formulerar och motiverar sina åsikter i växelverkan med andra
- värdesätter och tar andras åsikter i beaktande i diskussion.

#### Att tolka och producera texter som anknyter till arbetsliv

Den studerande

- uttrycker och tolkar texter som anknyter till det egna yrkesområdet
- producerar ändamålsenliga texter som behandlar den egna inriktningen och yrkesområdet.

#### Att utveckla strategier för språkstudier

Den studerande

- utvecklar sina färdigheter för språkstudier och lär sig att använda ändamålsenliga hjälpmedel för studierna och för att utveckla sina kunskaper.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## Kommunikation och interaktion på ett främmande språk

### Obligatoriska mål för kunnandet, 3 kp

#### Att använda ett främmande språk i olika kommunikationssituationer

Den studerande

- klarar av muntliga kommunikationssituationer
- producerar texter som behövs i kommunikationen
- diskuterar om sina arbetsuppgifter
- producerar texter som gäller branschen
- tolkar texter som gäller branschen
- utvärderar och utvecklar sin språkkunskap.

#### Att skaffa information från olika källor på främmande språk

Den studerande

- letar från olika källor efter information på ett främmande språk som behövs för verksamheten
- utvärderar och väljer information utifrån ändamålsenlighet, tillförlitlighet och aktualitet.

#### Att fungera i en miljö med språklig och kulturell mångfald

Den studerande

- känner till hur språket och kulturen hen studerar påverkar kommunikationssituationer
- kommunicerar i en flerspråkig och mångkulturell miljö
- bemöter människor jämlikt och med högaktning.

### Valbara mål för kunnande, 3 kp

#### Kommunikation på ett främmande språk i arbetslivssituationer

Den studerande

- klarar av många olika kommunikationssituationer som gäller arbetet
- uttrycker sig på det sätt som situationen kräver.

#### Att fungera som en aktiv medborgare i olika samband på främmande språk

Den studerande

- fungerar som en aktiv medborgare genom att använda det främmande språket
- kommunicerar på ett främmande språk i arbetet och i vardagen och förstår sina rättigheter och skyldigheter
- beaktar i sin verksamhet de centrala dragen i olika kulturer.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## Verksamhet i den digitala miljön

### Obligatoriska mål för kunnandet, 2 kp

#### Val och användning av utrustning för informations- och kommunikationsteknik

Den studerande

- väljer utrustning och applikationer som är lämpliga för användningsändamålet
- använder ändamålsenliga digitala apparater.

#### Användning av digitala tjänster och applikationer

Den studerande

- söker, hanterar och delar information i olika former
- bedömer om det digitala innehållet är säkert
- använder de vanligaste applikationerna för textbehandling, kalkylprogram och presentationsgrafik
- använder ändamålsenliga digitala tjänster och applikationer i sina arbetsuppgifter.

#### Att arbeta ansvarsfullt och säkert

Den studerande

- iakttar anvisningar om dataskydd och datasäkerhet
- skyddar sina personliga uppgifter och sin integritet
- känner igen de vanligaste cyber- och datasäkerhetshoten
- använder meddelandetjänster och sociala medier på ett ansvarsfullt sätt
- använder och delar digitalt innehåll och beaktar upphovsrätten
- känner till hur användning av digitala apparater och applikationer påverkar hälsan och välbefinnandet.

### Valbara mål för kunnande, 3 kp

#### Att använda digitala miljöer och applikationer

Den studerande

- identifierar de sociala nätverk som är centrala för arbetet
- använder plattformar och tjänster för att arbeta gemensamt
- bygger upp en professionell identitet på nätet.

#### Att producera och dela digitala innehåll

Den studerande

- producerar och delar digitalt innehåll på ett ansvarsfullt sätt i yrkesrelaterade nätverk
- använder eller bearbetar innehåll och beaktar användar- och upphovsrättigheter.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## Konst och kreativt uttryck

### Obligatoriska mål för kunnandet, 1 kp

#### Förstår kulturens och konstens betydelse för välbefinnandet

Den studerande

- använder olika former av kultur och konst i sitt arbete
- känner igen exempel på lokal och nationell kultur och konst
- förstår hur konst och kultur påverkar välbefinnandet.

#### Uttrycker sig själv genom konst och kreativt uttryck

Den studerande

- utvecklar sitt eget kreativa uttryck
- uttrycker sig själv genom konst och kreativt uttryck självständigt eller tillsammans med andra.

#### Uttrycker sig kreativt genom att skriva

Den studerande

- provar på olika metoder för kreativt skrivande
- använder olika fiktiva texter i sitt skrivande
- använder skönlitteratur som stöd för sitt arbete.

### Valbara mål för kunnande, 3 kp

#### Observerar och samlar information om kulturmiljön och fenomen i den

Den studerande

- observerar sin kulturmiljö
- samlar information om fenomen i sin kulturmiljö ur ett fritt valt perspektiv.

#### Planerar och provar att genomföra ett verk, en produkt eller en tjänst genom kreativt uttryck

Den studerande

- planerar ett verk, en produkt eller en tjänst genom metoder för kreativt uttryck
- provar att genomföra ett verk, en produkt eller en tjänst genom kreativt uttryck.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## 2.34. Kunnande i matematik och naturvetenskaper, 6 kp (106728)

### Matematik och tillämpad matematik

#### Obligatoriska mål för kunnandet, 4 kp

##### Grundläggande matematik i arbetslivet och vardagen

Den studerande

- utför grundläggande räkneoperatiner med heltal, decimaltal och bråktal
- räknar procenträkning
- utför beräkningar i ekonomisk matematik (inkomster, utgifter, placeringar, lån och skatter)
- omvandlar måttenheter
- löser förstgradsekvationer
- utför de vanligaste area- och volymeräkningarna
- räknar med skala
- använder geometrin i en rätvinklig triangel för att lösa praktiska problem.

##### Att använda logisk slutledningsförmåga, matematiska metoder och hjälpmedel för att lösa matematiska problem

Den studerande

- beskriver enkla problem genom förstgradsekvationer och ofullständiga andragradsekvationer, löser dem och tolkar resultaten
- använder räknare, kalkylprogram och andra hjälpmedel för att lösa problem
- söker från tabeller och grafer information som behövs för att lösa problem
- hanterar och konkretiserar statistiskt material
- fastställer och tolkar nyckeltal ( medelvärde, typvärde och median) i statistiskt material
- observerar samband mellan storheter samt proportionaliteter.

##### Att bedöma resultatens korrekthet och storleksordning samt den använda lösningsmetoden

Den studerande

- kontrollerar att beräkningarna är riktiga
- kontrollerar att resultatets enhet och siffernoggrannhet är logiska
- bedömer om lösningsmetoden som användes är ändamålsenlig.

##### Att utvärdera matematiskt kunnande och identifiera dess betydelse

Den studerande

- identifierar sina egna styrkor samt utvecklingsområden i sitt matematiska kunnande
- förstår matematikens betydelse som arbetsredskap i arbets- och vardagslivet.

#### Valbara mål för kunnande, 3 kp

##### Att lösa matematiska problem genom slutledningar, ekvationer och grafer

Den studerande

- använder andragradsekvationer, ekvationspar, tabeller och grafer för att lösa matematiska problem
- känner igen en exponentiell modell och löser enkla exponentialekvationer
- använder trigonometri med rät- och snedvinkliga trianglar för att lösa matematiska problem.

##### Att inhämta, gruppera och tolka matematisk information

Den studerande

- använder statistik, tabeller och grafiska framställningar för att identifiera och jämföra matematisk information
- känner till begreppet normalfördelning och hur ett normalfördelat material framställs grafiskt
- samlar in, grupperar och analyserar tabeller och grafisk information från olika källor.

#### **Att producera information utifrån statistiskt material samt beräkning av sannolikheter**

Den studerande

- tar fram och tolkar lägesmått och standardavvikelse samt väntevärden för en diskret fördelning utifrån statistiskt material
- förstår betydelsen av sannolikhetsberäkningar och beräknar klassiska sannolikheter.

#### **Att bedöma lösningarnas riktighet och resultatens storleksordning**

Den studerande

- kontrollerar att matematiska lösningar är riktiga
- bedömer storleksordningen av matematiska resultat.

#### **Att tillämpa ekonomisk matematik**

Den studerande

- gör kostnads- och lönsamhetsjämförelser
- drar slutsatser utifrån kostnads- och lönsamhetsjämförelserna.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## Fysikaliska och kemiska fenomen och tillämpning av dem

### Obligatoriska mål för kunnandet, 2 kp

#### Att identifiera beroendeförhållanden mellan fysikaliska begrepp och storheter samt utföra räkneoperationer

Den studerande

- beskriver och förklarar vanliga fysikaliska fenomen (rörelse, kraft, energi, värme och elektricitet) med hjälp av centrala begrepp
- kopplar samman vanliga egenskaper och storheter som anknyter till fysikaliska fenomen
- löser enkla räkneuppgifter som anknyter till likformig rörelse och energi.

#### Att identifiera beroendeförhållanden mellan kemiska begrepp och storheter samt utföra räkneoperationer

Den studerande

- beskriver och förklarar vanliga kemiska fenomen (grundämnen och föreningar, blandningar, kemiska reaktioner och bindningar, oxidation och reduktion samt syror och baser) med kemiska begrepp
- kopplar samman vanliga egenskaper och storheter som anknyter till kemiska fenomen
- löser enkla räkneuppgifter som gäller substansmängd och koncentration.

#### Tillämpning av och kunnande inom kemi och fysik i arbetslivet och i vardagen

Den studerande

- förstår varför fysik och kemi behövs i vardags- och arbetslivet
- förstår vilka fysikaliska lagbundenheter och säkerhetsperspektiv som bör beaktas i vardags- och arbetslivet
- beaktar egenskaperna hos de kemiska ämnen som används i vardags- och arbetslivet samt eventuella miljörisker
- identifierar miljökonsekvenserna av fenomen och ämnen
- använder säkerhetsdatablad för kemikalier
- hanterar kemiska ämnen utan att orsaka fara för sig själv, andra eller miljön
- identifierar sina egna styrkor och utvecklingsområden i fråga om kunnandet i fysik och kemi.

### Valbara mål för kunnande, 3 kp

#### Att utföra experimentella mätningar och observationer av fysikaliska och kemiska fenomen

Den studerande

- utför experimentella mätningar och observerar fenomen inom mekanik och energi samt lagbundenheter med hjälp av lämpliga metoder och redskap
- utför experimentella mätningar och observerar kemiska fenomen och lagbundenheter som berör syror och baser, oxidation och reduktion samt organisk kemi med hjälp av lämpliga metoder och redskap.

#### Hantering av experimentella mätresultat och analys av observationer

Den studerande

- presenterar centrala mätresultat med tabeller och grafiska framställningar
- behandlar mätresultat med matematiska metoder och skapar modeller för observerade fenomen
- definierar eventuella felkällor i mätresultat och anger resultaten med lämplig noggrannhet
- bedömer tillförlitligheten hos mätresultat
- drar slutsatser utifrån mätresultat.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## 2.35. Kunnande om samhälle och arbetsliv, 9 kp (106729)

### Att verka i samhället och som medborgare

#### Obligatoriska mål för kunnandet, 2 kp

##### Att verka i det finländska samhället

Den studerande

- känner till medborgarnas grundläggande rättigheter och skyldigheter
- följer principerna om jämställdhet och likabehandling
- fungerar som en aktiv medborgare och använder mångsidiga påverkningssätt.

##### Att använda samhällets tjänster och att vara konsument

Den studerande

- känner till och kan använda samhällets tjänster
- känner till sina rättigheter och skyldigheter som konsument
- är en ansvarsfull konsument
- inhämtar den information hen behöver i konsumentfrågor.

##### Att planera den egna ekonomin och bedöma ekonomiska risker

Den studerande

- utvärderar och identifierar faktorer som påverkar den egna ekonomiska situationen
- följer upp sina inkomster och utgifter
- planerar inköp
- jämför olika finansieringsalternativ
- ställer upp personliga ekonomiska mål
- förutser riskfaktorer som påverkar den egna ekonomin i olika livssituationer.

### Valbara mål för kunnande, 3 kp

##### Att delta och påverka i samhället

Den studerande

- söker information om möjligheter till samhällelig påverkan
- följer det samhälleliga beslutsfattandet
- deltar i samhällelig påverkan.

##### Att bedöma branschens betydelse i samhället

Den studerande

- följer den samhälleliga diskussionen inom branschen
- bedömer branschens betydelse i samhället och dess framtidsutsikter.

##### Samhällsekonomin grunder och centrala aktörer

Den studerande

- följer de ekonomiska nyheterna
- förstår hur utvecklingen av den samhälleliga och ekonomiska situationen påverkar i allmänhet och i fråga om arbetsplatser och sysselsättning inom den egna branschen
- förstår samhällsekonomin grunder, grundläggande begrepp och centrala aktörer.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## Att verka i arbetslivet

### Obligatoriska mål för kunnandet, 2 kp

#### Att analysera situationen på arbetsmarknaden och behov av kunnande inom branschen

Den studerande

- analyserar situationen på arbetsmarknaden inom branschen
- känner till de centrala principerna i arbetsmarknadssystemet
- känner till de centrala yrkesmässiga nätverken inom branschen
- känner till det kunnande som krävs i olika arbetsuppgifter inom branschen.

#### Att ingå ett arbetsavtal med en arbetsgivare

Den studerande

- sätter sig in i den egna branschens arbetsvillkor och den centrala arbetslagstiftningen
- granskar innehållet i arbetsavtalet, vid behov med hjälp av en sakkunnig.

#### Att vara en del av en arbetsgemenskap

Den studerande

- följer de angivna arbetstiderna och de överenskomna verksamhetssätten samt arbetar flexibelt i olika situationer
- följer i sitt arbete anvisningarna om utseende och klädsel
- använder i sitt arbete ändamålsenliga skyddskläder och följer arbetarskyddsanvisningarna
- arbetar som en del av mångfaldig och mångkulturell arbetsgemenskap.

### Valbara mål för kunnande, 3 kp

#### Att vara medlem i en arbetsgemenskap

Den studerande

- identifierar sin egen roll som medlem i arbetsgemenskapen
- arbetar i enlighet med arbetsplatsens verksamhetskultur
- följer och utvecklar de överenskomna verksamhetssätten.

#### Att fungera i olika interaktions- och grupsituationer i arbetslivet

Den studerande

- fungerar konstruktivt i olika interaktionssituationer i arbetslivet
- utvecklar sina interaktionsfärdigheter utifrån respons
- fungerar i grupsituationer enligt sin egen arbetsuppgift och arbetsplatsens verksamhetskultur
- använder ändamålsenlig psykologisk kunskap för att främja det egna och arbetsgemenskapens välbefinnande.

#### Att utreda arbetsuppgifterna inom branschen på den nationella och internationella arbetsmarknaden

Den studerande

- söker självständigt information om arbetsplatser inom den egna branschen på den nationella och den internationella arbetsmarknaden
- hittar arbetsplatser som är lämpliga för hen själv på den nationella och den internationella arbetsmarknaden.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## Färdigheter i studie- och karriärplanering

### Obligatoriska mål för kunnandet, 1 kp

#### Att identifiera egna intressen, möjligheter och behov av stöd

Den studerande

- följer med sina framsteg i lärandet och i sitt förvärvande av kunnande samt identifierar eventuella behov av stöd
- identifierar sina intresseområden och möjligheter inom yrkesområdet
- tar reda på och identifierar sina styrkor, färdigheter och utvecklingsområden
- utvärderar sitt eget lärande och kunnande regelbundet.

#### Att göra val gällande den egna examen och karriären

Den studerande

- tar reda på alternativ som är lämpliga för hen själv och som stöder den egna karriärplanen genom att använda olika informationskällor och digitala handledningstjänster
- känner till uppbyggnaden av examen, de prestationer som krävs och de valmöjligheter som främjar placeringen i arbetslivet och den egna karriärplanen
- följer med hur avläggandet av examen framskrider
- använder ändamålsenliga lärmiljöer för förvärvandet av kunnande.

#### Att under avläggandet av examen inhämta information om olika möjligheter till vidareutbildning och om utbildningsutbud

Den studerande

- använder informationskällor, handledningstjänster och ansökningssystem för vidareutbildning och för att planera framtiden
- söker information om olika alternativ för vidareutbildning som är lämpliga för hen själv och utarbetar en karriärplan
- bekantar sig med inträdeskraven, ansökningsförfarandet och antagningskriterierna för vidareutbildning.

#### Förberedelser för att hitta ett arbete och presentera sitt kunnande under avläggandet av examen

Den studerande

- bekantar sig med de möjligheter och arbetsmiljöer som arbetslivet erbjuder samt kartlägger karriäralternativ som är lämpliga för hen själv
- synliggör sitt eget kunnande och sina styrkor då hen är arbetssökande och presenterar sitt kunnande på ett omfattande sätt
- söker arbetsplatser och använder olika ansökningssystem och ansökningsmetoder
- uppdaterar sin karriärplan med tanke på anställning.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## Företagsamhet och företagarinriktad verksamhet

### Obligatoriska mål för kunnandet, 1 kp

#### Att arbeta i enlighet med företagets mål

Den studerande

- förstår betydelsen av företagsverksamhet i samhället
- arbetar kundorienterat och ekonomiskt
- förstår betydelsen av sitt eget arbetssätt i arbetsgemenskapen.

#### Att utvärdera en affärsidé och möjligheterna att genomföra den

Den studerande

- framför en affärsidé med beaktande av kundernas behov
- finner de centrala tjänster och informationskällor som stöder grundande av ett företag
- tar reda på vilka nätverk som behövs för att genomföra affärsidén
- bedömer de ekonomiska förutsättningarna för att genomföra en affärsidé
- bedömer sina färdigheter att verka som företagare
- utreder risker och möjligheter i affärsverksamheten.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## Upprätthållande av arbetsförmågan och välbefinnandet

### Obligatoriska mål för kunnandet, 2 kp

#### Att ta vara på sin hälsa och funktionsförmåga

Den studerande

- söker mångsidig information om hälsan i sin åldersklass och om möjligheterna att främja sin egen hälsa och funktionsförmåga
- utarbetar en mångsidig plan för främjande av sin egen hälsa och sitt eget välbefinnande som uppdateras enligt situationen, och som beaktar betydelsen av motion, näring, återhämtning, sömn, psykiskt välbefinnande, nikotinfrihet och drogfrihet, sexuell hälsa och mänskliga relationer för upprätthållandet av studie- och arbetsförmågan
- främjar aktivt sin hälsa och sitt välbefinnande, och utvärderar realistiskt även utifrån respons hur planen förverkligats och hur målen uppnåtts.

#### Att utvärdera verksamhetsmiljön samt säkerhet och sundhet i verksamheten

Den studerande

- följer de överenskomna anvisningarna för säkerhet och hälsofrämjande tillsammans med andra och bedömer eventuella behov av att utveckla sitt arbetssätt
- främjar sin arbetsförmåga och beaktar i sitt arbete belastningsfaktorerna i yrket på ett mångsidigt sätt
- tar reda på hur ergonomi inverkar på arbetsförmågan i olika arbetsmiljöer.

#### Att främja studie- och arbetsförmågan samt välbefinnandet genom motion

Den studerande

- söker mångsidig information om fördelarna med och kraven på motion för hälsan samt studie- och arbetsförmågan och beaktar informationen i sin plan för främjande av den fysiska funktionsförmågan och beaktar också de branschspecifika kraven på att upprätthålla sin studie- och arbetsförmåga
- utvecklar de fysiska egenskaper och ergonomiska färdigheter som krävs för studie- och arbetsförmågan
- rör på sig och gör sitt bästa i alla motionssituationer för att främja sin studie- och arbetsförmåga.

#### Att förebygga olyckor och att ge första hjälp

Den studerande

- är försiktig och förebygger olyckor
- ger första hjälpen och tillkallar ytterligare hjälp i rätt tid
- förhindrar genom sitt agerande uppkomsten av fler olyckor.

### Valbara mål för kunnande, 3 kp

#### Att upprätthålla och främja arbetsförmågan och välbefinnandet genom motion

Den studerande

- följer, utvärderar och upprätthåller sin fysiska funktionsförmåga samt deltar aktivt i motionssituationer genom att främja principerna för rent spel
- tillämpar mångsidigt de motoriska grundfärdigheter och färdigheter i motionsgrenar som behövs för att motionera
- utvärderar välgrundat sin kapacitet och kraven på arbetsförmåga i förhållande till sin funktionsförmåga

#### Att främja gemenskapen i läroanstalten och de studerandes välbefinnande och delaktighet

106

## Den studerande

- deltar aktivt som medlem i en studerandegrupp samt planerar och deltar i motions- och andra aktiviteter samt evenemang som de studerande ordnar på ett sätt som främjar välbefinnandet och delaktigheten

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

## Främjande av hållbar utveckling

### Obligatoriska mål för kunnandet, 1 kp

#### Principerna för hållbar utveckling

Den studerande

- känner till de centrala målen för ekologiska, ekonomiska, sociala och kulturella aspekter av hållbar utveckling och hur dessa påverkar varandra
- förstår betydelsen av människans verksamhet på klimatförändringen
- förstår naturens mångfald och identifierar nödvändigheten av hållbar användning av naturresurser på nationell och global nivå
- identifierar i sitt eget liv och i arbetet riktlinjerna för hållbar utveckling.

#### Kolneutralitet och cirkulär ekonomi

Den studerande

- förstår principerna för kolneutralitet och cirkulär ekonomi
- identifierar energi- och materialeffektiviteten för en produkt eller tjänst.

#### Etiska aspekter i verksamheten

Den studerande

- identifierar etiska val som ingår i arbetet
- utvärderar egna och andras lösningar ur etisk synvinkel.

### Valbara mål för kunnande, 3 kp

#### Att bedöma hållbar utveckling

Den studerande

- bekantar sig med arbetsplatsens eller branschens verksamhet med tanke på hållbar utveckling
- bedömer faktorer som påverkar hållbar utveckling på arbetsplatsen eller inom branschen
- ger förslag i fråga om utvecklingsbehov gällande hållbar utveckling.

#### Planering av verksamhetssätt för hållbar utveckling

Den studerande

- fastställer mål för främjande av hållbar utveckling och lösning av problem på arbetsplatsen eller inom branschen
- väljer metoder och verksamhetssätt som främjar hållbar utveckling
- schemalägger uppgifter och fastställer resurser
- planerar det samarbete som behövs.

#### Att fungera som en aktiv aktör inom hållbar utveckling

Den studerande

- genomför verksamhetssätt för hållbar utveckling på arbetsplatsen eller inom branschen
- visar exempel inom hållbar utveckling och uppmuntrar andra att arbeta för hållbar utveckling
- informerar om behov av förändring i verksamhetssätten.

#### Att bedöma framgångarna i verksamhet för hållbar utveckling

Den studerande

- bedömer hur verksamhetssätten eller produkterna har förändrats på arbetsplatsen eller inom branschen

- presenterar utvecklingsbehov för främjande av hållbar utveckling i framtiden.

## Bedömning

Den studerande	
Nöjaktiga 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behöver tidvis stöd i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar korrekt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de grundläggande begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder grundläggande information på ett rutinmässigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation</li> </ul>
Nöjaktiga 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar huvudsakligen på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i bekanta interaktionssituationer</li> <li>• känner till de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder den grundläggande informationen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och identifierar sina styrkor och mål för utveckling</li> </ul>
Goda 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga situationer</li> <li>• handlar på ett samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser vanliga problemsituationer</li> <li>• behärskar de centrala begreppen och kunskaperna inom delområdet</li> <li>• använder information på ett mångsidigt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation och ger förslag till utveckling av sin verksamhet</li> </ul>
Goda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i vanliga interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom att använda mångsidiga metoder</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet samt känner till särdragen i delområdet</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt och välgrundat sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt samt identifierar sina styrkor och utvecklingsområden</li> </ul>
Berömliga 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handlar på ett systematiskt och självständigt sätt i rutinmässiga och varierande situationer</li> <li>• handlar på ett konstruktivt och samarbetsvilligt sätt i varierande interaktionssituationer</li> <li>• löser problemsituationer genom mångsidiga sätt och ger utvecklingsförslag</li> <li>• behärskar begreppen och kunskaperna inom delområdet på ett brett och djupgående sätt</li> <li>• tillämpar information på ett mångsidigt, välgrundat och kritiskt sätt</li> <li>• utvärderar sin prestation på ett realistiskt sätt och presenterar motiverade lösningar för utvecklingen av sitt kunnande</li> </ul>

### 3. Bedömning av kunnande

De yrkesinriktade examensdelarna bedöms på skalan 1–5 enligt kraven på yrkesskicklighet och bedömningskriterierna. Den studerandes kunnande bedöms per examensdel. Vitsordet för examensdelen fastställs enligt den nivå i bedömningsskalan som främst beskriver den studerandes kunnande som helhet.

De gemensamma examensdelarna bedöms på skalan godkänd/underkänd. Delområdena av de gemensamma examensdelarna bedöms på skalan 1–5 enligt kraven på yrkesskicklighet och bedömningskriterierna. Vitsordet för delområdet av den gemensamma examensdelen fastställs enligt den nivå i bedömningsskalan som främst beskriver den studerandes kunnande som helhet.

## 4. Bilaga 1. Värdegrund

Det kunnande som yrkesutbildningen ger utvecklar individerna, arbetslivet och samhället. Yrkesutbildningen ger individer och gemenskaper färdigheter att fatta beslut som grundar sig på etisk och kritisk reflektion, kunskap och förmåga att sätta sig in i andras position.

Yrkesutbildningen främjar jämlikhet och likabehandling samt välmående och demokrati. Respekt för de mänskliga rättigheterna, tolerans, olikhet och kulturell mångfald ses som en rikedom och de utgör en del av utbildningen. Öppenhet skapar trygghet och förtroende.

Yrkesutbildningen grundar sig på arbetslivets kompetensbehov och erbjuder olika sätt att utveckla kunnandet utgående från den studerandes behov och livssituation. Förändringar i verksamhetsmiljöerna innebär även förändringar i yrkena och den enskilda individens ansvar för utvecklingen av sitt kunnande ökar. Yrkesutbildningen svarar på ett flexibelt och effektivt sätt på förändringar i kompetensbehoven hos individerna, arbetslivet och samhället.

I yrkesutbildningen förstår man nödvändigheten av en hållbar livsstil och man bygger kompetensbasen på en ekonomi som främjar välmåendet både för miljön och medborgarna. Yrkesutbildningen ökar förståelsen för en hållbar användning av naturresurserna, begränsningen av klimatförändringen och anpassningen till den samt för bevarandet av naturens mångfald. Ett säkert arbete, en företagsam attityd och hantering av ekonomin utgör en del av yrkeskickligheten. Internationaliseringen och det globala ansvaret ökar.

Värdegrunden genomförs i verksamhetskulturen, förvärvandet och påvisandet av kunnandet samt i lärmiljöerna inom yrkesutbildningen.

## 5. Bilaga 2. Lov och behörigheter

Ett krav i examen är att den studerande avlägger de behörigheter och lov som författningar och arbetslivet förutsätter och som är nödvändiga för att visa det kunnande som kraven på yrkesskicklighet eller målen för kunnandet förutsätter.