

Tutkinnon perusteet

Puutarha-alan erikoisammattitutkinto



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Puutarha-alan erikoisammattitutkinto

Tutkinnon suorittaneen osaaminen

Puutarha-alan erikoisammattitutkinnon suorittanut osaa toimia vaativissa puutarha-alan ammatillisissa työtehtävissä. Hän osaa soveltaa vahvaa puutarha-alan osaamistaan alan kehittämis-, johtamis- tai erityisosaamista edellyttävissä tehtävissä. Hän osaa toimia puutarha-alan organisaation erilaisissa viestintätehtävissä, tuottaa niihin tarvittavaa materiaalia ja kehittää viestintää.

Golfkenttämestari osaa toimia golfkentänhoidon suunnittelu-, seuranta- ja johtamistehtävissä. Hän osaa suunnitella ja organisoida golfkentän työt, seurata taloutta sekä suunnitella ja toteuttaa kentänhoidon tehtävät, ympäristöasiat ja turvallisuuden.

Floristimestari osaa suunnitella ja toteuttaa floristisen alan asiantuntijapalvelun sekä toimia alan vahvana asiantuntijana sekä ammattilaisille että kuluttajille. Hän osaa kehittää floristisen alan tuotekokonaisuuksia.

Viheraluemestari osaa johtaa viheralan työmaata tai organisaatiota sekä hoitaa organisaation hankinta- tai tarjoustoimintaa.

Työtehtäviä, joissa tutkinnon suorittanut voi toimia

Puutarha-alan erikoisammattitutkinnon suorittanut voi toimia monipuolisissa puutarha-alan vaativissa ammatillisissa tehtävissä erikoisosaajana, kouluttajana, kehittäjänä tai esihenkilötehtävissä. Hän voi toimia itsenäisenä yrittäjänä tai työntekijänä yrityksessä, julkisella sektorilla tai yhteisössä.

Perusteen nimi	Puutarha-alan erikoisammattitutkinto
Määräyksen diaarinumero	OPH-980-2025
Korvattavat määräykset	OPH-1953-2018
Koulutukset	Puutarha-alan erikoisammattitutkinto (467241)
Tutkintonimikkeet	Viheraluemestari (30001) Floristimestari (30057) Golfkenttämestari (30058)
Voimaantulo	01.08.2025
Pdf luotu	04.04.2025

Sisältö

1. Tutkinnon muodostuminen.	1
2. Tutkinnon osat.	3
2.1. Puutarha-alan organisaation viestintä, 20 osp (300532).	3
2.2. Esihenkilönä toimiminen puutarha-alalla, 40 osp (107727).	5
2.3. Puutarha-alan yritystoiminnan kehittäminen, 40 osp (300534).	7
2.4. Puutarha-alan organisaation markkinoinnin kehittäminen, 40 osp (300535).	8
2.5. Toimiminen puutarha-alan kansainvälisessä toimintaympäristössä, 40 osp (106497).	10
2.6. Floristisen alan asiantuntijana toimiminen, 60 osp (300537).	12
2.7. Floristisen alan tuotteiden kehittäminen, 60 osp (300538).	14
2.8. Floristisen mestarityön tekeminen, 40 osp (300539).	15
2.9. Kansainvälinen ostotoiminta floristisella alalla, 40 osp (300540). . . .	17
2.10. Tilasuunnittelu floristisella alalla, 40 osp (300541).	19
2.11. Kentänhoidon suunnittelu ja seuranta, 60 osp (107728).	20
2.12. Golfkentän peruskorjauksen ja lisärakentamisen johtaminen, 60 osp (300543).	23
2.13. Viheralan työmaan valvojana toimiminen, 40 osp (106498).	26
2.14. Viheralan työmaan johtaminen, 60 osp (106499).	28
2.15. Viheralan organisaation johtaminen, 60 osp (107726).	33
2.16. Viheralan hankintatoiminta, 60 osp (300547).	36
2.17. Viheralan tarjoustoiminta, 60 osp (106501).	39
2.18. Omaisuuden hallinta viheralalla, 40 osp (106502).	41
2.19. Puiden arvon määrittäminen ja vaurioilta suojaaminen, 40 osp (300550).	44
2.20. Digitalisaation edistäminen, 30 osp (107656).	45
2.21. Kehittyvien teknologioiden kokeilu, 30 osp (107657).	46
2.22. Kiertotaloustoiminnan kehittäminen, 30 osp (107658).	47
2.23. Kyberturvallisuuden edistäminen, 30 osp (107659).	48
3. Liite. Arvoperusta.	50

1. Tutkinnon muodostuminen

Puutarha-alan erikoisammattitutkinto (180 osaamispistettä) muodostuu pakollisesta tutkinnon osasta Puutarha-alan organisaation viestintä (20 osaamispistettä) ja valinnaisista tutkinnon osista (160 osaamispistettä).

Sisällyttämällä puutarha-alan erikoisammattitutkintoon tutkinnon osat Floristisen alan asiantuntijana toimiminen ja Floristisen alan tuotteiden kehittäminen tutkintonimike on Floristimestari.

Sisällyttämällä puutarha-alan erikoisammattitutkintoon tutkinnon osat Kentänhoidon suunnittelu ja seuranta ja Esihenkilönä toimiminen puutarha-alalla tutkintonimike on Golfkenttämestari.

Sisällyttämällä puutarha-alan erikoisammattitutkintoon tutkinnon osat Viheralan työmaan johtaminen tai Viheralan organisaation johtaminen sekä Viheralan hankintatoiminta tai Viheralan tarjoustoiminta tutkintonimike on Viheraluemestari.

Puutarha-alan erikoisammattitutkinnon voi suorittaa myös ilman tutkintonimikettä.

AMMATILLISET TUTKINNON OSAT 180 OSP
Pakolliset tutkinnon osat 20 osp
Puutarha-alan organisaation viestintä, 20 osp, P
Valinnaiset tutkinnon osat 160 osp
Esihenkilönä toimiminen puutarha-alalla, 40 osp
Puutarha-alan yritystoiminnan kehittäminen, 40 osp
Puutarha-alan organisaation markkinoinnin kehittäminen, 40 osp
Toimiminen puutarha-alan kansainvälisessä toimintaympäristössä, 40 osp
Floristisen alan asiantuntijana toimiminen, 60 osp
Floristisen alan tuotteiden kehittäminen, 60 osp
Floristisen mestarityön tekeminen, 40 osp
Kansainvälinen ostotoiminta floristisella alalla, 40 osp
Tilasuunnittelu floristisella alalla, 40 osp
Kentänhoidon suunnittelu ja seuranta, 60 osp
Golfkentän peruskorjauksen ja lisärakentamisen johtaminen, 60 osp
Viheralan työmaan valvojana toimiminen, 40 osp
Viheralan työmaan johtaminen, 60 osp
Viheralan organisaation johtaminen, 60 osp
Viheralan hankintatoiminta, 60 osp
Viheralan tarjoustoiminta, 60 osp
Omaisuuksien hallinta viheralalla, 40 osp
Puiden arvon määrittäminen ja vaurioilta suojaaminen, 40 osp
Digitalisaation edistäminen, 30 osp
Kehittyvien teknologioiden kokeilu, 30 osp
Kiertotaloustoiminnan kehittäminen, 30 osp
Kyberturvallisuuden edistäminen, 30 osp
Tutkinnon osa ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta 15-30 osp
<i>Tutkintoon voi valita tutkinnon perusteissa määritellyn ammatillisen tutkinnon osan tai osia voimassa olevista ammattitutkinnon tai toisen erikoisammattitutkinnon perusteista.</i>
Korkeakouluopinnot 5-30 osp
<i>Tutkinnon osa sisältää tutkintoon liittyvää ammatillista osaamista tukevia korkeakouluopintoja.</i>
Paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa 15-30 osp
<i>Tutkinnon osa tai osat sisältävät työelämän paikallisten tarpeiden mukaista tutkintoon tai ammattialaan liittyvää osaamista, joka soveltuu useamman kuin yhden työpaikan tarpeisiin. Koulutuksen järjestäjä nimeää tutkinnon osan työelämän toimintakokonaisuuden pohjalta ja määrittää sille laajuuden osaamispisteinä. Koulutuksen järjestäjä määrittelee ammattitaitovaatimukset ja osaamisen arvioinnin vastaavasti kuin muissa tutkinnon osissa.</i>

2. Tutkinnon osat

2.1. Puutarha-alan organisaation viestintä, 20 osp (300532)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella viestintää
- laatia tiedotemateriaalin
- toteuttaa tiedotustilaisuuden
- dokumentoida viestintää ja arkistoida syntyvät dokumentit
- arvioida viestinnän toteutumista.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee viestintää.

Viestinnän suunnittelu	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• määrittää viestinnän tavoitteet yhteistyössä muun henkilöstön kanssa• määrittää tavoitteet vastuullisesti ja eettisten periaatteiden mukaisesti• määrittää viestinnän kohderyhmät ja kerää näistä tarvittavaa tietoa• selvittää organisaation käytössä olevat viestintämenetelmät• suunnittelee viestintää ja siihen liittyviä tiedotustilaisuuksia yhteistyössä muun henkilöstön kanssa• hyödyntää viestinnässä tietoa toimialan muiden toimijoiden viestintämenetelmistä ja näkyvyydestä• valitsee viestintämenetelmät perustellusti• aikatauluttaa viestinnän• suunnittelee viestinnän sisällön ottaen huomioon kohderyhmät, viestintämenetelmät, viestinnän tavoitteet ja organisaation imagon• laatii viestinnän tehokkuutta mittaavat mittarit yhteistyössä muun henkilöstön kanssa

Kustannusten laskeminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää tietoa organisaation aiemmin toteutetun viestinnän kustannuksista• laskee kustannukset viestinnälle asetettujen tavoitteiden ja viestintämenetelmien pohjalta• käyttää organisaatiossa käytössä olevia laskentamenetelmiä• tarkistaa laskelmat vertaamalla niitä aiemmin toteutettuun viestintään• täsmentää tarvittaessa viestinnän toteuttamista laskennan pohjalta.

Opiskelija laatii tiedotemateriaalin.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• laatii tiedotemateriaalin kohderyhmän, eettisten periaatteiden ja organisaation viestintäperiaatteiden mukaisesti• varmistaa tiedotemateriaalin selkeyden ja sen viestin yksiselitteisyyden• laatii tiedotemateriaalin hyödyntäen yleisiä tai organisaation omia tiedotepohjia• tarkistaa tiedotemateriaalin sisällön ja korjaa havaitsemansa virheet ennen materiaalin toimittamista kohderyhmille.

Opiskelija toteuttaa tiedotustilaisuuden.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• hankkii tilaisuudessa tarvittavan tiedon tarvittavien tietolähteiden kautta• valmistelee tilaisuudessa tarvittavan esittelymateriaalin• toimii asiantuntijana tiedotustilaisuudessa vuorovaikutteisesti hyödyntäen neuvottelu- ja esiintymistaitoja• ratkaisee asiakassuhteisiin mahdollisesti liittyvät ongelmatilanteet rakentavasti• ilmaisee itseään selkeästi ja ymmärrettävästi• toimii asiantuntevasti.

Opiskelija dokumentoi viestintää ja arkistoi syntyvät dokumentit.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• dokumentoi ja raportoi viestinnän suunnittelun ja toteutumisen organisaation käytäntöjen mukaisesti• laatii dokumentit selkeästi hyödyntäen organisaation asiakirjapohjia tai muita dokumentointimenetelmiä• arkistoi dokumentit organisaation ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti.

Opiskelija arvioi viestinnän toteutumista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää tietoa viestinnän toteutumisesta viestinnän tehokkuutta mittaavilla mittareilla• vertaa viestinnän toteutumista asetettuihin tavoitteisiin• arvioi kriittisesti toimintaansa ja osaamistaan viestintätehtävissä• käyttää eri tahoilta toiminnastaan saamaansa palautetta viestintäosaamisensa kehittämiseen• suhtautuu saamaansa palautteeseen rakentavasti• määrittää viestinnän kehittämistarpeet havaintojen pohjalta.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla puutarha-alan viestintätehtävissä ja viestinnän kehittämistehtävissä. Työtehtävät liittyvät organisaation sisäiseen tai ulkoiseen viestintään. Työtehtävät voivat olla työmaahan tai organisaatioon liittyvää viestintää. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.2. Esihenkilönä toimiminen puutarha-alalla, 40 osp (107727)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- arvioida ja kehittää esihenkilötaitojaan
- kehittää ja organisoida työtehtäviä
- perehdyttää henkilöstöä
- viestiä ja toimia vuorovaikutuksessa työyhteisössään
- ylläpitää henkilöstön työhyvinvointia
- huolehtia henkilöstön turvallisuusasioista.

Arviointi

Opiskelija arvioi ja kehittää esihenkilötaitojaan.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• arvioi kriittisesti toimintaansa ja osaamistaan esihenkilönä• arvioi objektiivisesti omia esihenkilöominaisuuksia ja asettaa senpohjalta omalle toiminnalle realistiset kehittymistavoitteet• hyödyntää eri tahoilta saamaansa palautetta toiminnastaan ja johtamisestaan ja suhtautuu siihen rakentavasti• arvioi esihenkilöroolissa edellytetyt eettiset periaatteet toimien niidenmukaisesti.

Opiskelija kehittää ja organisoii työtehtäviä.

Työn suunnittelu ja organisointi	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kartoittaa henkilöstötarpeen suhteessa työmäärään• organisoii työtehtävät lyhyellä ja pitkällä aikajaksolla tehokkaasti ja taloudellisesti sekä henkilöstön erityisosaamisen mukaisesti• hankkii tarvittavia palveluita tai osaamista yhteistyökumppaneilta• noudattaa työläinsäädäntöä• noudattaa alan työehtosopimusta ymmärtäen sen merkityksen työhönsä

Työprosessien ja -tehtävien kehittäminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• arvioi henkilöstön työtapoja ja tekee tarvittavat kehitysehdotukset• arvioi henkilöstön ammattitaidon kehittämisen tarpeen• johtaa henkilöstön osaamisen kehittämistä tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti• kehittää työprosesseja ja -tehtäviä asettaen tavoitteeksi liiketaloudellisen hyödyn.

Opiskelija perehdyttää henkilöstöä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• perehdyttää henkilöstön yrityksen toimintatapoihin, palvelukulttuuriin ja työtehtäviin• laatii tarvittavan perehdytysmateriaalin• kuuntelee perehdytettävä ja varmistaa tullessaan ymmärretyksi• käyttää tarvittavaa kielitaitoa perehdyttämisessä• toimii vuorovaikutuksellisesti ja hyvää ilmapiiriä luoden.

Opiskelija viestii ja toimii vuorovaikutuksessa työyhteisössään.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• on esimerkkinä työyhteisön toimintaperiaatteiden noudattamisessa• toimii asiantuntevasti roolinsa mukaisissa tehtävissä• ylläpitää yrityksen imagoa ja laatutasoa esihenkilönä toimimisen kautta• toteuttaa kaupankäynnin viestintää• kannustaa ja motivoi henkilöstöä• toimii sosiaalisessa vuorovaikutuksessa henkilöstön kanssa tavoitteellisesti ja suunnitellusti• huolehtii riittävässä määrin yrityksen sisäisestä viestinnästä• käyttää sujuvaa kokous- ja neuvottelutekniikkaa• antaa palautetta kannustavasti• toimii puolueettomasti ja eri osapuolia tyydyttävää ratkaisua hakien erilaisissa ristiriita- ja ongelmatilanteissa.

Opiskelija ylläpitää henkilöstön työhyvinvointia.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kehittää henkilöstön hyvinvointia ennakoivasti• mitoittaa työmäärät tasapuolisesti ja yksilön resurssit huomioon ottaen• suunnittelee ja toteuttaa toimia henkilöstön työhyvinvoinnin edistämiseksi• huolehtii henkilöstön ergonomisesta työskentelystä• järjestää tarvittaessa työnohjausta.

Opiskelija huolehtii henkilöstön turvallisuusasioista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kartoittaa vaaratilanteisiin johtavat riskit ennakoivasti• huolehtii riskien minimoinnista• noudattaa työturvallisuusmääräyksiä• perehdyttää henkilöstön työturvallisuusmääräyksiin• huolehtii henkilöstön perehdytyksestä yrityksen toimintatapoihin onnettomuus- ja vaaratilanteissa• soveltaa työssään tehtävien edellyttämää työsuojelu- ja turvallisuusosaamista.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä tekemällä esihenkilön työtehtäviä käytännön työelämän tilanteissa. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.3. Puutarha-alan yritystoiminnan kehittäminen, 40 osp (300534)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- määrittää yritystoiminnan kehittämistarpeet
- toteuttaa yritystoiminnan kehittämistoimenpiteitä
- ennakoida yritystoiminnan kehittämistoimenpiteiden vaikutusta.

Arviointi

Opiskelija määrittelee yritystoiminnan kehittämistarpeet.

Yritystoiminnan lähtötilanteen tuntemus	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• analysoi asiantuntevasti puutarha-alan yrityksen kilpailutilanteen, toimintaympäristön ja markkinat• laatii yrityksestä SWOT-analyysin ja sen pohjalta arvioi yritystoiminnassa tarvittavien resurssien riittävyyttä• analysoi yritystoimintaan liittyvät hyödyt ja riskit alan kilpailutilanteeseen ja sidosryhmiin nähden

Liikeidean kehittäminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• selvittää liikeidean kehittämisen tarpeen• kehittää liikeidea tehdyn SWOT-analyysin pohjalta• käyttää tarvittaessa asiantuntija-apua liikeidean kehittämisessä• kehittää yritystoimintaa valittujen asiakasryhmien mukaan• arvioi toimialan tärkeimmät yhteistyöverkostot, niiden hyödyntämismahdollisuudet ja riskit liikeidean kehittämisessä• määrittelee hinnoittelun perusteet ja ottaa huomioon kustannukset ja markkinatilanteesta johtuvat tekijät

Liiketoiminnan kehittäminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• päivittää olemassa olevaa liiketoimintasuunnitelmaa kehittämänsä liikeidean pohjalta• arvioi tarvittavat muutokset yritysmuotoon, henkilöstötarpeeseen ja tavarantoimittajiin• määrittää markkinointitoimenpiteiden kehittämistarpeet ottaen huomioon asiakassegmentit sekä kilpailu- ja markkinatilanteen.

Opiskelija toteuttaa yritystoiminnan kehittämistoimenpiteitä.

Yritystoiminnan kehittäminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• toimii yritystoiminnan talouden periaatteiden sekä vastuiden ja velvoitteiden mukaisesti• toimii liiketoiminnan kehittämiseen tarvittavien hankintojen ja niihin liittyvien sopimusten edellyttämällä tavalla• hoitaa asianmukaisesti suunnitellut kehittämistoimenpiteet• hyödyntää tarvittaessa asiantuntijapalveluja• toimii vastuullisesti ja eettisesti yrityksen arvojen ja velvoitteiden mukaisesti

Verkostoitumis- ja yhteistyötaidot	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kehittää yrityksen jatkuvuuden kannalta merkittäviä tavarantoimittaja- ja verkostosuhteita• kehittää asiakassuhteita kilpailukykyisten markkinointi- ja myyntitoimenpiteiden avulla• verkostoituu muiden yrittäjien kanssa molemminpuolisen hyödyn edistämiseksi• toimii luotettavana yhteistyökumppanina• tekee vastuullisia ja työyhteisön hyvinvointia edistäviä päätöksiä.

Opiskelija ennakoi yritystoiminnan kehittämistoimenpiteiden vaikutusta.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• ennakoi kehittämistoimenpiteiden toteutumista ja mahdollisia tulevia haasteita• ennakoi päivitetyn liiketoimintasuunnitelman toteutumista realistisesti• ennakoi kehittämistoimenpiteiden vaikutusta asiakaspalautteen perusteella.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä kehittämällä puutarha-alan liiketoimintaa. Ammattitaito osoitetaan puutarha-alan toimintaympäristössä kukka- tai puutarhakaupassa, viheralalla, tukkukaupassa, itsenäisenä ammatinharjoittajana tai muussa toimialan asiakaspalveluympäristössä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.4. Puutarha-alan organisaation markkinoinnin kehittäminen, 40 osp (300535)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella markkinoinnin kehittämisen
- toteuttaa markkinointitoimenpiteet
- dokumentoida markkinointia ja arkistoida syntyvät dokumentit

- arvioida markkinoinnin toteutumista.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee markkinoinnin kehittämisen.

Markkinoinnin suunnitteleminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • määrittää markkinoinnin tavoitteet yhteistyössä muun henkilöstön kanssa vastuullisesti ja eettisten periaatteiden mukaisesti • määrittää markkinoinnin kohderyhmät tuote- tai palvelukohtaisesti • kerää tarvittavaa tietoa markkinoinnin kohderyhmistä • selvittää organisaation käytössä olevat markkinointimenetelmät • hyödyntää tietoa muiden viheralan toimijoiden markkinointimenetelmistä • valitsee markkinointimenetelmät perustellusti • aikatauluttaa markkinoinnin • suunnittelee markkinoinnin sisällön ottaen huomioon markkinoitavan tuotteen tai palvelun, kohderyhmät, markkinointimenetelmät, markkinoinnin tavoitteet ja organisaation imagon • käyttää asiantuntijapalveluita markkinoinnin suunnittelussa tarpeen mukaan • laatii markkinoinnin tehokkuutta mittaavat mittarit yhteistyössä muun henkilöstön kanssa

Kustannusten laskeminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kerää tietoa organisaation aiemmin toteutetun markkinoinnin kustannuksista ja tehokkuudesta • laskee kustannukset markkinoinnille asetettujen tavoitteiden ja markkinointisuunnitelman pohjalta • käyttää organisaatiossa käytössä olevia laskentamenetelmiä • tarkistaa laskelmat vertaamalla niitä aiemmin toteutettuun markkinointiin • täsmentää tarvittaessa markkinoinnin toteuttamista laskennan pohjalta.

Opiskelija toteuttaa markkinointitoimenpiteet.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • toteuttaa suunnitelman mukaisia markkinointitoimenpiteitä • valitsee tarvittavat markkinointitoimenpiteisiin sopivat yhteistyökumppanit ohjeistaen nämä markkinointiprosessiin • varaa toimenpiteiden toteutukseen tarvittavat menetelmät, tilat, laitteet ja tarvikkeet • noudattaa aikataulua • noudattaa kustannuslaskelmaa.

Opiskelija dokumentoi markkinointia ja arkistoi syntyvät dokumentit.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• dokumentoi ja raportoi markkinoinnin suunnittelua ja toteuttamista sekä toteutumista organisaation käytäntöjen mukaisesti• laatii dokumentit selkeästi hyödyntäen organisaation asiakirjapohjia tai muita dokumentointimenetelmiä• arkistoi dokumentit organisaation ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti.

Opiskelija arvioi markkinoinnin toteutumista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää tietoa markkinoinnin toteutumisesta hyödyntämällä organisaatiossa sovitutuja markkinoinnin tehokkuutta mittaavia mittareita• vertaa markkinoinnin toteutumista asetettuihin tavoitteisiin• arvioi kriittisesti toimintaansa ja osaamistaan markkinointitehtävissä• käyttää eri tahoilta toiminnastaan saamaansa palautetta markkinointiosaamisensa kehittämiseen• suhtautuu saamaansa palautteeseen rakentavasti• määrittää markkinoinnin kehittymistarpeensa havaintojen pohjalta.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla floristiikan, golfkenttäalan, viheralan tai puunhoidon tuotteiden tai palveluiden markkinoinnin kehittämistehtävissä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.5. Toimiminen puutarha-alan kansainvälisessä toimintaympäristössä, 40 osp (106497)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- hankkia ja soveltaa kansainvälistä tietoa
- arvioida toimialan kansainvälistä toimintaa
- toimia toimialan kansainvälisessä yhteisössä ja verkostossa
- arvioida toimimista toimialan kansainvälisessä toimintaympäristössä.

Arviointi

Opiskelija hankkii ja soveltaa kansainvälistä tietoa.

Kansainvälisen tiedon hankkiminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• käyttää erilaisia tiedonhankintamenetelmiä ja -kanavia toimialansa kansainvälisen tiedon hankinnassa• kerää tietoa kansainvälisestä yhteisöstä ja verkostosta• tunnistaa toimialansa kansainväliset osaajat ja hyvät käytänteet• varmistaa hankitun tiedon luotettavuuden• hankkii tietoa eri kulttuurien toimintavoista

Kansainvälisen tiedon soveltaminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• soveltaa toimialansa kansainvälistä osaamista, tutkimusta ja kehitystyötä omassa työssään• soveltaa toimialansa kansainvälistä osaamista, tutkimusta ja kehitystyötä organisaation toiminnan kehittämisessä.

Opiskelija arvioi toimialan kansainvälistä toimintaa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• arvioi toimialansa kansainvälistä toimintaa• arvioi omaa toimintaansa suhteessa toimialansa kansainväliseen toimintaan• arvioi organisaation toimintaa suhteessa toimialansa kansainväliseen toimintaan• arvioi toimialansa hyvien kansainvälisten käytäntöjen sovellettavuutta omaan toimintaansa ja työtehtäviinsä• arvioi toimialansa hyvien kansainvälisten käytäntöjen sovellettavuutta organisaation toimintaan.

Opiskelija toimii toimialan kansainvälisessä yhteisössä ja verkostossa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• määrittää tavoitteet toiminnalle• suunnittelee toiminnan huomioiden asetetut tavoitteet ja toimintayhteisön tarpeet ja toimintatavat• verkostoituu oman toimintansa kannalta tärkeiden kansainvälisten toimijoiden kanssa• käyttää kansainvälistä verkostoa apuna omassa työskentelyssään• käyttää kansainvälistä verkostoa apuna organisaation kehittämisessä• noudattaa toimialan kansainvälistä toimintaa ohjaavia säädöksiä, sääntöjä, sopimuksia ja ohjelmia• ottaa toiminnassaan huomioon kielelliset ja kulttuuriset erityispiirteet• toimii työssään asianmukaisesti työnsä edellyttämällä kielitaidolla• toimii yhteistyökykyisesti erilaisten ihmisten kanssa• dokumentoi ja raportoi kansainvälisen toiminnan organisaation käytäntöjen mukaisesti.

Opiskelija arvioi toimimista toimialan kansainvälisessä toimintaympäristössä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää tietoa kansainvälisen toiminnan toteutumisesta• vertaa kansainvälisen toiminnan toteutumista asetettuihin tavoitteisiin• arvioi kriittisesti toimintaansa ja osaamistaan kansainvälisissä tehtävissä• käyttää eri tahoilta toiminnastaan saamaansa palautetta kansainvälisen osaamisensa kehittämiseen• suhtautuu saamaansa palautteeseen rakentavasti• määrittää kansainvälisen toiminnan kehittymistarpeensa havaintojen pohjalta.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla viherrakentamisen, viheralueiden kunnossapidon, floristiikan, golfkenttäalan tai puunhoidon kansainvälisessä yhteisössä, verkostossa tai tutkimus-, kehittämis- tai innovaatiotoiminnassa. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.6. Floristisen alan asiantuntijana toimiminen, 60 osp (300537)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- määrittää asiantuntijapalvelun floristisella alalla
- suunnitella asiantuntijapalvelun kohderyhmälle
- toteuttaa floristisen alan asiantuntijapalvelun
- arvioida asiantuntijapalvelun toteutuksen.

Arviointi

Opiskelija määrittää asiantuntijapalvelun floristisella alalla.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• ideoi asiantuntijapalvelun sisällön• soveltaa oman osaamisensa vahvuuksia ideoinnissa• määrittää asiantuntijapalvelun kohderyhmän• määrittää asiantuntijapalvelun tavoitteet, aikataulun, tilat ja menetelmät.

Opiskelija suunnittelee asiantuntijapalvelun kohderyhmälle.

Palvelun suunnittelu	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• suunnittelee floristisen palvelun sisällön konkreettisesti• perehtyy kohderyhmän erityistarpeisiin suunnittelussa• laatii toteutuksen materiaali- ja tarvikelistat tilannekohtaisesti• laatii tarpeen mukaan kirjallisen materiaalin tietotekniikkaa hyödyntäen• arvioi sponsoroinnin tarpeen ja toimii tilarvioi verkostoitumistarpeen tilannekohtaisestianteen mukaan• arvioi verkostoitumistarpeen tilannekohtaisesti• suunnittelee viestinnän ja tiedotuksen kohderyhmän mukaisesti

Hinnoittelu	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• laskee toteuttamiskustannukset• hinnoittelee palvelun katetuottotavoitteen pohjalta kannattavasti• laatii ja kirjoittaa asiakkaalle palvelusta tarjouksen.

Opiskelija toteuttaa floristisen alan asiantuntijapalvelun.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• hallitsee palvelun asiasisällön• toimii floristisen alan asiantuntijana toteuttaessaan palvelua• käyttää yhteistyöverkosta hyödyksi toteutuksessa tarpeen mukaan• tuottaa tarvittaessa esitysmateriaalia tietotekniikkaa hyödyntäen• havainnollistaa toteutusta sopivin menetelmin• reagoi mahdollisiin muuttuviin tilanteisiin vaihtamalla toimintatapaa luontevasti• esiintyy luontevasti ja toimii vuorovaikutteisesti kohderyhmän kanssa• ottaa vastaan ja antaa rakentavaa palautetta vuorovaikutustilanteessa.

Opiskelija arvioi asiantuntijapalvelun toteutuksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää palautteen kohderyhmältä• arvioi tavoitteiden toteutumista palautteen ja muun tarvittavan materiaalin pohjalta• määrittelee tarpeet asiantuntijapalvelun kehittämiseen.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla floristisen alan asiantuntijana kehittämällä, suunnittelemalla ja toteuttamalla asiantuntijapalvelun, joka on yrityskoulutus, kurssi, havaintoesitys tai vastaava kokonaisuus. Opiskelija voi osoittaa osaamisensa toimimalla konsulttina floristisen alan yrityksille tai mentorina muille floristisen alan toimijoille. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.7. Floristisen alan tuotteiden kehittäminen, 60 osp (300538)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- kehittää floristisen tuotekokonaisuuden
- hankkia materiaalit ja tarvikkeet
- toteuttaa floristisen tuotekokonaisuuden
- arvioida prosessia ja kehittämiänsä tuotteita.

Arviointi

Opiskelija kehittää floristisen tuotekokonaisuuden.

Tuotekokonaisuuden tavoitteiden asettaminen	
Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• asettaa kehitystyölle tavoitteet• arvioi oman osaamisen tasoa suhteessa kehitystyön tavoitteisiin• kartoittaa alkutilanteen analyttisesti

Tuotekokonaisuuden suunnittelu	
Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• suunnittelee tuotekokonaisuuden soveltamalla tarvitsemaansa tietoa• valitsee työtavat ja -menetelmät sekä materiaalit asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi• suunnittelee tuotekokonaisuuden siten, että se sisältää kaupallisia myyntituotteita• hinnoittelee suunnittelemansa tuotekokonaisuuden katetuottotavoitteen mukaisesti• arvioi valintojansa kestävän kehityksen näkökulmasta• laatii kirjallisen suunnitelman, joka sisältää perustelut tehdyille valinnoille ja toteutukselle• dokumentoi prosessin eri vaiheita

Sommittelun suunnittelu	
Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• suunnittelee florististen tuotteiden sommittelun siten, että kokonaisvaikutelma on kehittämisprosessin tavoitteiden mukainen• suunnittelee tuotteista laadukkaita ja innovatiivisia• hyödyntää sidonnan tyliopin, valitun hahmomuodon ja asetettavan mukaisia teorioita perustellen valintansa• suunnittelee floristiset tuotteet siten, että värien käyttö on määräsuhteiltaan toimiva ja värien sijoittelu on hallittua ja sidontatyön hahmomuotoa tukevaa.

Opiskelija hankkii materiaalit ja tarvikkeet.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• laskee tarvittavat materiaali- ja tarvikemäärät• hankkii materiaalit ja tarvikkeet kehitystyön tavoitteiden mukaan taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti• aikatauluttaa toimitukset suhteuttaen ne toteutukseen• käyttää kasvimateriaalin suomen- tai ruotsinkielisten nimien lisäksi tieteellisiä nimiä ja heimoja.

Opiskelija toteuttaa floristisen tuotekokonaisuuden.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• käyttää kasvimateriaaleja ottaen huomioon niiden ominaisuudet ja materiaalia kunnioittaen• toteuttaa tuotekokonaisuuden suunnitelman mukaisesti, viimeistellysti ja tekniikaltaan tarkoituksenmukaisesti• ratkaisee mahdolliset ongelmatilanteet joustavasti• noudattaa ergonomian vaatimuksia ja työturvallisuusmääräyksiä• lajittelee jätteet ohjeiden mukaan• toimii kestävän kehityksen periaatteita tukien.

Opiskelija arvioi prosessia ja kehittämiänsä tuotteita.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää dokumentoitua palautetta asiakkaalta, kohderyhmältä tai alan toimijoilta• arvioi sidontatöiden toteutuksen suhteessa suunnitelmaan• arvioi prosessin toteutumista suhteessa asettamiinsa tavoitteisiin• arvioi omaa ammatillista kehittymistään.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä tekemällä ammatillisesti monipuolisen tuotekehitysprosessin jollakin osa-alueella: surusidonta, hääsidonta, kampanja- tai sesonkityöt tai vastaava floristinen tuotekokonaisuus. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.8. Floristisen mestarityön tekeminen, 40 osp (300539)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- ideoida ja suunnitella floristisen mestarityön
- toteuttaa floristisen mestarityön
- arvioida floristista mestarityötä.

Arviointi

Opiskelijaideoi ja suunnittelee floristisen mestarityön.

Floristisen mestarityön ideointi	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• arvioi omaa floristista erityisosaamistaan• hakee ammattitietoa floristisen mestarityön suunnittelun tueksi monipuolisesti kansallisista ja kansainvälisistä tietolähteistä• ideoi floristisen mestarityön käyttökohteen mukaan• ideoi vaihtoehtoisia toimintatapoja ennakkoluulottomasti• suunnittelee mestarityön hyödyntämisen ammattialan vahvistamiseen ja markkinointiin• dokumentoi ideointivaiheen

Floristisen mestarityön suunnittelu	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• suunnittelee floristisen mestarityön hyödyntäen perustellusti väriopin teorioita• suunnittelee floristisen mestarityön hyödyntäen perustellusti muotoilun ja sommittelun teorioita• suunnittelee floristisen mestarityön esillepanon korostaen työn ominaisuuksia• valitsee työhön perustellusti soveltuvan tekniikan tai tekniikat• kehittää valmistuksen työmenetelmiä• valitsee työhön soveltuvaa kasvimateriaalia tarkoituksenmukaisesti• valitsee soveltuvat ja tarkoituksenmukaiset tarvikkeet sekä työmenetelmät• havainnollistaa suunnittelemansa mestarityön valitsemallaan tavalla• aikatauluttaa mestarityön toteutuksen.

Opiskelija toteuttaa floristisen mestarityön.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• hankkii tarvittavat materiaalit ja tarvikkeet• toteuttaa käsityötaidoiltaan ja sommittelultaan korkealaatuisen, viimeistellyn, esteettisen ja tarkoituksenmukaisen työn• tekee floristisen mestarityön suunnitelman mukaisesti ja reagoi joustavasti muuttuviin olosuhteisiin• työskentelee tavoitteellisesti huolehtien aikataulussa pysymisestä.

Opiskelija arvioi floristista mestarityötä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• arvioi valmista floristista mestarityötä suhteessa suunnitelmaan• analysoi henkilökohtaisen floristisen ammattitaidon ja -identiteetin kehittämistavoitteen saavuttamista• kerää palautetta mestarityöstä alan asiantuntijoilta.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä suunnittelemalla ja toteuttamalla floristisen mestarityön, jolla osoitetaan korkeatasoista floristisen alan kädentaitoa ja erityisosaamista. Floristinen mestarityö tehdään yrityksen, ammattialan tai ammatti-identiteetin vahvistamiseen ja markkinointiin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.9. Kansainvälinen ostotoiminta floristisella alalla, 40 osp (300540)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- asettaa tavoitteet kansainväliselle ostotoiminnalle
- suunnitella kansainvälistä ostotoimintaa
- toteuttaa kansainvälistä ostotoimintaa
- arvioida kansainvälisen ostotoiminnan merkitystä yritykselle.

Arviointi

Opiskelija asettaa tavoitteet kansainväliselle ostotoiminnalle.

Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• analysoi alan kansainvälisten suhdanteiden, kysynnän ja tarjonnan sekä kilpailun kehittymistä• analysoi kansainvälisen ostotoiminnan eri toimintavaihtoehtoja yritykselle• arvioi kansainvälisen ostotoiminnan mahdollisuuksia ja riskejä yrityksen näkökulmasta• selvittää kansainvälistä ostotoiminnan edut yrityksen liikeidean ja kilpailuedun kehittämisessä• asettaa selvitysten pohjalta realistisia liiketaloudellisia tavoitteita kansainväliselle ostotoiminnalle.

Opiskelija suunnittelee kansainvälistä ostotoimintaa.

Yrityksen kansainvälisen ostotoiminnan suunnittelu	
Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• hankkii monipuolisesti tietoa floristisen alan tavarantoimittajista ja heidän tuotteistaan• hyödyntää kansainvälisiä messuja ja näyttelyitä uusien toimittajien etsimiseen• suunnittelee mahdollisuudet hyödyntää kotimaisia ja kansainvälisiä yhteistyöverkostoja• suunnittelee floristisen alan yrityksen kansainvälisen hankintaprosessin

Ostosuunnitelman laadinta	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • laatii floristisen alan yrityksen kansainvälisen ostosuunnitelman ja budjetin • ottaa ostosuunnitelmassa huomioon kansainvälisen sopimusoikeuden, tuotevastuun ja ympäristövastuun vaatimukset • ottaa huomioon katetuottotavoitteen ostosuunnitelman laadinnassa.

Opiskelija toteuttaa kansainvälistä ostotoimintaa.

Kansainvälisen ostotoiminnan valmistelu	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • käy ostoneuvotteluja kansainvälisessä liiketoimintaympäristössä erilaiset liiketoimintakulttuurit huomioiden • vertaa tarjouksia tai hintoja ja valitsee kokonaisratkaisultaan parhaan tavarantoimittajan • perehtyy kaupankäynnissä yleisesti käytettyihin asiakirjoihin • noudattaa kansainvälisiä hankintaehtoja • toimii vuorovaikutteisesti tarkoituksenmukaisella vieraalla kielellä • käyttää kansainvälisen kaupan terminologiaa

Tilauksen tekeminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • valitsee sopivan maksutavan ottaen huomioon kustannustehokkuuden ja riskit • valitsee kustannustehokkaimman logistisen vaihtoehdon • tekee tilauksen soveltuvimmalla tavalla • hyödyntää tarvittaessa asiantuntija-apua tuontikaupan oikeudellisten ja verotuksellisten kysymysten ratkaisuisa

Tilauksen toteutumisen seuraaminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • seuraa sopimuksen toteutumista sovitun aikataulun puitteissa • noudattaa kasvi- ja eläinperäisten tuotteiden tuonnin säädöksiä tarpeen mukaisesti • noudattaa tuonnin asiakirjakäytäntöjä

Yhteistyötaidot ja vuorovaikutus	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • luo omalla toiminnallaan myönteistä kuvaa yrityksestä • panostaa tavarantoimittajasuhteiden säilymiseen ja kehittämiseen • toimii luotettavana yhteistyökumppanina ulkomaisten sopimuskumppaneiden kanssa.

Opiskelija arvioi kansainvälisen ostotoiminnan merkitystä yritykselle.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• arvioi kokonaisvaltaisesti ostotoiminnan toteutusta• suunnittelee toimenpiteitä kansainvälisen ostotoiminnan kehittämiseen.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä tekemällä kansainvälistä ostotoimintaa floristisella alalla. Ammattitaito osoitetaan kukka- tai puutarhakaupassa, floristisen alan tukussa tai itsenäisenä ammatin harjoittajana. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.10. Tilasuunnittelu floristisella alalla, 40 osp (300541)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- analysoida tilan ominaisuudet
- verkostoitua yhteistyötahojen kanssa
- tehdä suunnitelman kohteena olevaan tilaan
- esitellä tilasuunnitelman.

Arviointi

Opiskelija analysoi tilan ominaisuudet.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• analysoi tilaa, sen ominaisuuksia ja arkkitehtuuria tehden johtopäätöksiä työnsä lähtökohdaksi• arvioi tilan vaatimuksia tilassa tapahtuvan toiminnan näkökulmasta• määrittää analysoinnin pohjalta kehittämistarpeet halutun näkyvyyden ja tilaajan tarpeiden mukaan.

Opiskelija verkostoituu yhteistyötahojen kanssa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• hakee yhteistyökumppaneita tapauskohtaisen tarpeen mukaan• hyödyntää tarvittaessa muiden toimialojen asiantuntijoita• toimii sujuvassa vuorovaikutuksessa yhteistyökumppaneiden kanssa.

Opiskelija tekee suunnitelman kohteena olevaan tilaan.

Tilasuunnittelu	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• käyttää tila-analyysin johtopäätöksiä sommittelun lähtökohtana• tekee suunnitelman tilaan siten, että hyödyntää tilasommittelun ja väriopin teorioita perustellusti• suunnittelee kasvimateriaalin käytön• ottaa huomioon tilan toiminnallisuuden• suunnittelee tilan käyttötarpeen mukaiseksi, myyväksi ja viimeistellyksi• valitsee materiaalit ja tarvikkeet ympäristöystävällisyyttä huomioon ottaen

Suunnitelman laatiminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• laatii materiaali- ja tarvikelistat• laatii ajankäyttösuunnitelman suunnitelman toteutukseen• havainnollistaa suunnitelmaa valitsemallaan tavalla• ottaa huomioon suunnitelmassa tarvittavat materiaalien huoltoon liittyvät toimenpiteet• suunnittelee esivalmistelu-, rakentamis- ja purkutyöt• suunnittelee toteutuksen työturvallisuuden• laatii suunnitelman kirjallisesti• laatii tarjouksen suunnitelman toteuttamisesta.

Opiskelija esittelee tilasuunnitelman.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• esittelee suunnitelman luontevasti ja johdonmukaisesti tilasuunnitelman tilaajalle tai yhteistyökumppanille• käyttää asianmukaista esittelytekniikkaa• käyttää esittelyssä havainnollistamisvälineitä myyvästi• toimii vuorovaikutteisesti ja asiakaslähtöisesti.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä tekemällä floristisen tilasuunnittelun myymälään, messuille, näyttelytilaan tai muuhun soveltuvaan sisä- tai ulkotilaan. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.11. Kentänhoidon suunnittelu ja seuranta, 60 osp (107728)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- esitellä organisaation toimintaa henkilökunnalle, sidosryhmille ja yhteistyökumppaneille
- soveltaa yritystoiminnan taloudellisia periaatteita
- laatia golfkentänhoidon suunnitelmat
- toteuttaa ympäristöjärjestelmää käytännössä
- huolehtia golfkentän turvallisuuteen liittyvistä asioista

- tehdä golfkentänhoidon seurannat ja raportoinnit.

Arviointi

Opiskelija esittelee organisaation toimintaa henkilökunnalle, sidosryhmille ja yhteistyökumppaneille.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • osallistuu golfkentän toimintaympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen eri toimijoiden kanssa • työskentelee golfkentän toimintaympäristössä asiakaspalvelussa yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti • noudattaa yrityksen strategisia linjauksia esittelyssä • laatii tarvittavat asiakirjat • soveltaa kentänhoidon asiantuntijuuttaan kentänhoidon esittelyssä.

Opiskelija soveltaa yritystoiminnan taloudellisia periaatteita.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • neuvottelee esihenkilönsä kanssa talousasioista suunnitelmien laadinnan pohjaksi • soveltaa suunnitelmien laadinnassa yrityksen tilinpäätöksen tietoja pääomien, varallisuuden, maksukyvyn ja tuloksen mukaisesti • tekee tarvittavat kustannuslaskelmat tietotekniikkaa apuna käyttäen • laatii kentänhoidon kustannusarvion vuositasolle realistisesti • pyytää tarjouksia tarvittavista tuotteista, laitteista ja tarvikkeista • vertailee tarjoukset tehden kokonaistaloudellisen ehdotuksen.

Opiskelija laatii golfkentänhoidon suunnitelmat.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • tekee tarvittavat taustaselvitykset • seuraa golfalan kehitystä kotimaassa ja kansainvälisesti ja hyödyntää tietoa suunnitelmissa tarpeen mukaisesti • soveltaa tietoa kentän rakenteista, nurmiheinien kasvutekijöistä ja niiden säätelystä • määrittelee kentänhoidon tavoitteet hoitokaudelle • huomioi suunnitelmia tehdessään kentän normaalin käytön, kilpailut ja tapahtumat ja näiden vaatimukset • laatii kentänhoidon suunnitelman hoitokauden ajalle • ajoittaa hoitotoimet siten, että kenttä on peli- ja kilpailutoiminnan mukaisessa kunnossa • huolehtii, että suunnitelma on luettavassa ja ymmärrettävässä muodossa • käyttää tietotekniikkaa tarpeen mukaan • käyttää tarvittavaa asiantuntija-apua.

Opiskelija toteuttaa ympäristöjärjestelmää käytännössä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• ohjeistaa henkilökuntaa ja neuvoo asiakkaita toimintaympäristön ympäristöjärjestelmään liittyvissä asioissa• huolehtii lainsäädännön mukaisista ympäristöasioista kentällä• järjestää ympäristöjärjestelmän jätehuoltoon, energiaan, ongelmajätteisiin, ekotehokkuuteen, luonto- ja maisemiarvoihin liittyviä toimintatapoja• arvioi ympäristöjärjestelmän kehittämistarpeita.

Opiskelija huolehtii golfkentän turvallisuuteen liittyvistä asioista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• selvittää organisaation kentänhoidon työhön ja yleisötapahtumiin liittyvät riskit• tekee tarvittavat toimenpiteet vaaratilanteiden minimoimiseksi• määrittelee yleisölle turvalliset kulkureitit• määrittää turvallisuuteen liittyvät tekijät golfkentällä ja sen välittömässä läheisyydessä• omaa hätäensiaputaidot• selvittää tarvittavan vakuutustarpeen ja tekee siitä esityksen esihenkilölleen• tekee esitykset organisaation turvallisuuden kehittämiseksi• huolehtii, että hänellä on tulitöiden turvallisuuteen liittyvän tutkinnon osaaminen.

Opiskelija tekee golfkentänhoidon seurannat ja raportoinnit.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• seuraa kentänhoidon kustannuksia• tekee kentänhoidon suunnitelman mukaiset seurannat• seuraa lannoittamisen tarvetta hyödyntäen ravinnetieto-osaamistaan• laatii ympäristöjärjestelmän edellyttämät seurannat• tekee turvallisuuteen ja riskienhallintaan liittyvät lakisääteiset ja kentän toimintatapojen mukaiset seurannat ja raportoinnit• raportoi seurantojen tulokset selkeästi• käyttää tietotekniikkaa seurannoissa ja raportoinneissa tarpeen mukaisesti.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla golfkentähoidon asiantuntijana organisaatiossaan. Työtehtävinä ovat golfkentän toiminnan esitleminen, kentänhoidon suunnitelmien, seurantojen ja raportointien tekeminen, ympäristöjärjestelmän toteuttaminen sekä turvallisuudesta huolehtiminen. Opiskelija laatii golfkentälle hoitosuunnitelman, lannoitus suunnitelman, henkilöstötarvesuunnitelman sekä koneiden ja kaluston keskipitkänvälin investointisuunnitelman.

Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.12. Golfkentän peruskorjauksen ja lisärakentamisen johtaminen, 60 osp (300543)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- laatia golfkentän peruskorjauksen tai lisärakentamisen tekniset suunnitelmat
- suunnitella golfkentän peruskorjauksen tai lisärakentamisen työmaan toteutuksen
- laskea työmaan kustannukset
- tehdä työmaan hankinnat
- käynnistää työmaan
- seurata ja valvoa työmaan etenemistä
- huolehtia tiedottamisesta ja asiakaspalvelusta
- päättää työmaan.

Arviointi

Opiskelija laatii golfkentän peruskorjauksen tai lisärakentamisen tekniset suunnitelmat.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• suunnittelee golfkentän rakenteiden tekniset ratkaisut ottaen huomioon pelilliset ja hoidolliset vaatimukset• valitsee materiaalit yleisiä laatuvaatimuksia ja ohjeita noudattaen• suunnittelee kohteen vaatimat kastelu- ja kuivatusjärjestelmien tekniset ratkaisut ottaen huomioon järjestelmien toimintaperiaatteet• käyttää suunnitelmassa rakentamisen ja rakennuttamisen alalla vakiintuneita käsitteitä.

Opiskelija suunnittelee golfkentän peruskorjauksen tai lisärakentamisen työmaan toteutuksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• suunnittelee työmaan työjärjestyksen suunnitelma-asiakirjojen mukaisesti• suunnittelee käytettävät henkilöresurssit ja työnjaon työlainsäädännön ja työehtosopimuksen mukaisesti• valitsee käytettävät kone- ja materiaaliressit• valitsee työmenetelmät ekologisista ja taloudellisista lähtökohdista• aikatauluttaa työmaan ottaen huomioon tehokkuuden, häiriötekijät ja sopimustekniset rajoitukset• suunnittelee työmaan työturvallisuuden ottaen huomioon työmaan riskitekijät, golfalan toimintaa säätelevän lainsäädännön ja organisaation velvollisuudet ja vastuut• suunnittelee työmaan jätehuollon, logistiikan ja koneiden huollon ekotehokkaaksi• järjestää työmaan siten, että ympäristöön kohdistuvat rasitukset ovat mahdollisimman pieniä• suunnittelee työmaan toteutuksen kokonaistaloudellisesti ja organisaation laatutavoitteiden mukaisesti• laatii työmaan edellyttämät asiakirjat• hankkii tarvittavat luvat.

Opiskelija laskee työmaan kustannukset.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• selvittää työkohteen materiaalikustannukset• selvittää työvaiheiden ajankäytön ja sen kustannukset• laskee työvaiheiden kustannukset ottaen huomioon henkilö-, kone- ja materiaalikustannukset• tarkistaa laskelmat vertaamalla niitä suunnitelma-asiakirjoihin• tarkistaa määrämät suunnitelma-asiakirjojen mukaisesti ja paikan päällä työmaalla• korjaa havaitsemansa virheet.

Opiskelija tekee työmaan hankinnat.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• varaa materiaalit ja koneet sekä laitteet tarjouslaskennan tai työmaan määrälaskelman mukaisesti• valitsee tavaran toimittajat ja aliurakoitsijat organisaation arviointi- ja valintaperusteiden mukaisesti• tekee hankinnat organisaation hankintaohjeiden mukaisesti• sovittaa materiaali- ja konetoimitukset työmaa-aikatauluihin.

Opiskelija käynnistää työmaan.

Työmaan aloituksen valvominen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• varmistaa työmaa-alueen suojauksen toteutuksen• varmistaa työmaa-alueen mittaustyöt• huolehtii tarvittavista erillispätevyyksistä• varmistaa, että eri osapuolet ovat tietoisia työmaan käynnistymisestä ja aikataulutuksesta.

Työtehtävien jakaminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• mitoittaa ja jakaa työt ja niihin liittyvät vastuut ja velvollisuudet työntekijöille tasapuolisesti• ottaa huomioon työnjaossa työntekijöiden osaamisen ja tehtäväkuvan• kertoo työntekijöille työtehtäväkohtaiset tavoitteet selkeästi ja ymmärrettävästi• kertoo työntekijöille koko työmaalle asetetut tavoitteet kokonaisvaltaisesti

Työmaahan perehdyttäminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• perehdyttää työntekijät vuorovaikutteisesti työmaahan ja työtehtäviin• noudattaa organisaation perehdytyskäytäntöjä ja -ohjeita sekä velvollisuuksia ja vastuita• varmistaa työntekijöiden perehdyttämisen työkoneiden, -laitteiden ja -välineiden sekä suojainten käyttöön• perehdyttää työntekijät työmaan toimintatapoihin onnettomuus- ja vaaratilanteissa.

Opiskelijaja seuraa ja valvoo työmaan etenemistä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• huolehtii ympäristönäkökohtien toteutumista työmaalla• seuraa työmaan aikatauluja, kustannuksia ja maksuliikennettä käyttäen organisaatiossa käytössä olevia työajan-, talouden- ja projektinhallintatyökaluja ja -järjestelmiä• puuttuu havaitsemiinsa virheisiin ja epäkohtiin• reagoi lisä- ja muutostyötarpeisiin työmaan edellyttämällä tavalla• valvoo työturvallisuuden toteutumista työmaalla• tekee riskienarviointia ja toimenpiteet riskien poistamiseksi ja pienentämiseksi• valvoo vastuiden ja velvollisuuksien toteuttamista työmaalla• toimii säädösten ja vaatimusten edellyttämällä tavalla.

Opiskelija huolehtii tiedottamisesta ja asiakaspalvelusta.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• tiedottaa organisaation johtoa havaituista poikkeamista ja niitä korjaavista toimenpiteistä organisaation käytänteiden mukaisesti• tiedottaa työmaan etenemisestä ja muutoksista työmaan osapuolille• huolehtii tiedottamisesta organisaation käytänteiden mukaisesti• käsittelee reklamaatiot ja muut asiakaspalautteet organisaation käytäntöjen mukaisesti• toimii vuorovaikutteisesti, asiakaslähtöisesti ja yhteistyökykyisesti asiakaspalvelutilanteissa.

Opiskelija päättää työmaan.

Lopputarkastuksen tekeminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• tekee työmaan lopputarkastuksen ohjeiden mukaisesti• tunnistaa laadunvalvonnassa havaitut poikkeamat, laatii niille korjaussuunnitelman ja valvoo korjaustoimenpiteiden toteutumisen• tekee työmaan itselleluovutuksen• osallistuu loppukatselmukseen roolinsa mukaisesti

Taloudellisen loppuselvityksen tekeminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• tekee työmaan jälkilaskennan• käyttää organisaatiokohtaisia laskentamenetelmiä sujuvasti• vertaa työmaan taloudellista toteutumista asetettuihin tavoitteisiin• käsittelee aikatauluun, talouteen, turvallisuus- ja ympäristöasioihin sekä laatuun liittyvät poikkeamat• kerää asiakaspalautteen ja määrittää tarvittavat kehittämistoimenpiteet.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä tekemällä golfkentän peruskorjauksen tai lisärakentamisen suunnittelu-, organisointi- ja valvontatöitä. Ammattitaito osoitetaan golfkentän peruskorjaus- tai lisärakentamiskohteessa. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.13. Viheralan työmaan valvojana toimiminen, 40 osp (106498)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella työmaan valvonnan
- toimia työmaan vuorovaikutustilanteissa
- valvoa työmaan toteutuksen
- dokumentoida työmaan valvontaa ja arkistoida syntyvät dokumentit
- arvioida työmaan valvonnan toteutumista.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee työmaan valvonnan.

Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• hankkii valvonnan kannalta tarpeelliset tiedot ja päätökset tilaajalta ja suunnittelijoilta• tarkastaa suunnitelma- ja urakka-asiakirjojen sekä työselostuksen sopimuksenmukaisuuden ja ilmoittaa mahdollisesti havaitsemistaan virheistä tai epäkohdista tilaajalle• perehtyy työmaahan paikan päällä• laatii suunnitelma- ja urakka-asiakirjojen pohjalta valvontasuunnitelman• noudattaa yleisiä sopimusehtoja valvontasuunnitelmaa laatiessa.

Opiskelija toimii työmaan vuorovaikutustilanteissa.

Vuorovaikutustaidot	
Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• pitää aktiivisesti yhteyttä tilaajan, muiden valvojien, suunnittelijoiden, urakoitsijoiden, viranomaisten ja muiden asianomaisten kesken• sovittelee työmaalla syntyneitä ristiriitoja rakentavasti ja tasapuolisesti hyödyntäen vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja• perustelee kantansa ja näkemyksensä ammattimaisesti ja rakentavasti hyödyntäen vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja• ilmaisee itseään selkeästi ja ymmärrettävästi

Työmaakokouksissa toimiminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • valmistelee kokouksen esityslistan etukäteen • kokoaa työmaakokouksessa tarvittavat materiaalit ja perehtyy niihin ennen kokousta • toimii kokouksen sihteerinä ja tilaajan estyessä myös puheenjohtajana työmaakokouskäytänteiden ja kokoustekniikan mukaisesti • perustelee kantansa ja näkemyksensä ammattimaisesti ja rakentavasti hyödyntäen vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja • laatii kokousmuistion kokouksen jälkeen ja toimittaa sen asianomaisille.

Opiskelija valvoo työmaan toteutuksen.

Työmaan aloituksen valvominen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • noudattaa yleisiä sopimusehtoja valvontaa tehdessä • tarkastaa, että urakoitsijalla on hankittuna työmaan edellyttämät viranomais- ja muut luvat • tarkastaa työmaa-alueen suojauksen toteutuksen • havaitsee mahdolliset puutteet varmistaen niiden korjaamisen • tiedottaa puutteista urakoitsijalle ja tilaajalle • varmistaa tarvittavien vakuutusten olemassaolon

Laadun valvominen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • seuraa urakoitsijan pitämää työmaapäiväkirjaa ja tarkastusasiakirjaa ja tekee roolinsa mukaiset merkinnät niihin • tarkastaa, että urakoitsija on tehnyt yleisten laatuvaatimusten mukaiset tarkistusmittaukset • tekee tarkistusmittauksia tilanteen edellyttäessä • tarkastaa ympäristönäkökohtien toteutumisen työmaalla • varmistaa, että toteutus vastaa sopimuksessa sovittua • puuttuu havaitsemiinsa laatupoikkeamiin ja epäkohtiin varmistaen, että ne korjataan • tiedottaa urakoitsijaa ja tilaajaa havaitsemistaan laatupoikkeamista • huolehtii tarvittavista ilmoituksista viranomaisille

Kustannusten valvominen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • seuraa työmaan aikatauluja, kustannuksia ja maksuliikennettä • antaa urakoitsijalle maksupostien laskutusluvat • puuttuu havaitsemiinsa virheisiin ja epäkohtiin varmistaen, että virheet korjataan • tiedottaa urakoitsijaa ja tilaajaa havaitsemistaan virheistä

Työturvallisuuden valvominen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • valvoo työturvallisuuden toteutumista työmaalla lainsäädännön ja mahdollisen työturvallisuussuunnitelman mukaisesti • valvoo vastuiden ja velvollisuuksien toteuttamista työmaalla • puuttuu havaitsemiinsa työturvallisuuden epäkohtiin varmistaen, että ne korjataan • tiedottaa urakoitsijaa ja tilaajaa havaitsemistaan puutteista

Työmaan lopetuksen valvominen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • tekee työmaan lopputarkastuksen • osallistuu vastaanottotarkastukseen • sopii mahdollisten takuutöiden toteutuksesta urakoitsijan kanssa.

Opiskelija dokumentoi työmaan valvontaa ja arkistoi syntyvät dokumentit.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentoi ja raportoi työmaan valvontaa ja valvonnan toteutumista tilaajan käytäntöjen mukaisesti • laatii dokumentit selkeästi hyödyntäen yleisiä tai tilaajan omia asiakirjapohjia tai muita dokumentointimenetelmiä • arkistoi dokumentit tilaajan ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti.

Opiskelija arvioi työmaan valvonnan toteutumisen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • kerää tietoa työmaan valvonnan toteutumisesta hyödyntämällä tilaajalta, suunnittelijoilta, urakoitsijalta ja muilta valvojilta saatua palautetta • vertaa työmaan valvonnan toteutumista asetettuihin tavoitteisiin • arvioi kriittisesti toimintaansa ja osaamistaan valvontatehtävissä • käyttää eri tahoilta toiminnastaan saamaansa palautetta valvontaosaamisensa kehittämiseen • suhtautuu saamaansa palautteeseen rakentavasti • määrittää työmaan valvonnan kehittymistarpeensa havaintojen pohjalta.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla viherrakentamisen, viheralueiden kunnossapidon tai puunhoidon työmaan valvontatehtävissä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.14. Viheralan työmaan johtaminen, 60 osp (106499)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella työmaan toteutuksen

- laskea työmaan kustannukset
- tehdä työmaan hankinnat
- käynnistää työmaan
- toimia työmaakokouksissa
- seurata ja valvoa työmaan etenemistä
- päättää työmaan
- dokumentoida työmaan johtamista ja arkistoida syntyvät dokumentit
- arvioida työmaan johtamisen toteutumista.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee työmaan toteutuksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • suunnittelee työmaan työjärjestyksen suunnitelma-asiakirjojen mukaisesti sekä viheralan yleisiä laatuvaatimuksia ja ohjeita noudattaen • suunnittelee käytettävät kone- ja materiaaliressurit • suunnittelee käytettävät henkilöressit ja työnjaon työlainsäädännön ja työehtosopimuksen mukaisesti • valitsee työmenetelmät ekologisista ja taloudellisista lähtökohdista • aikatauluttaa työmaan ottaen huomioon tehokkuuden, häiriötekijät ja sopimustekniset rajoitukset • suunnittelee työmaan työturvallisuuden ottaen huomioon työmaan riskitekijät, viheralan toimintaa säätelevän lainsäädännön ja organisaation velvollisuudet ja vastuut • suunnittelee työmaan jätehuollon, logistiikan ja koneiden huollon ekotehokkaaksi • suunnittelee työmaan toteutuksen kokonaistaloudellisesti ja organisaation laatutavoitteiden mukaisesti • laatii työmaan edellyttämät asiakirjat • hankkii tarvittavat luvat.

Opiskelija laskee työmaan kustannukset.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • selvittää materiaalikustannukset sopimuskäytänteiden mukaisesti • selvittää työvaiheiden ajankäytön ja ajankäytön kustannukset hyödyntäen aiempien urakoiden jälkilaskentaa tai urakasta laadittua tarjouslaskelmaa • tarkistaa määrämät suunnitelma-asiakirjojen mukaisesti ja paikan päällä työmaalla • laskee kustannukset ottaen huomioon työmaan riskitekijät ja organisaation laatutavoitteet • laskee työvaiheiden kustannukset ottaen huomioon henkilö-, kone- ja materiaalikustannukset • sisällyttää laskelmaan organisaation katetavoitteen ja yleiskustannukset • käyttää organisaatiossa käytössä olevia laskentamenetelmiä • tarkistaa laskelmat vertaamalla niitä suunnitelma-asiakirjoihin ja aiempien urakoiden jälkilaskentaa tai laadittuun tarjouslaskelmaan • korjaa havaitsemansa virheet.

Opiskelija tekee työmaan hankinnat.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• varaa koneet, materiaalit ja henkilöstön tarjouslaskennan tai työmaan määrälaskelman mukaisesti• valitsee tavaran toimittajat ja aliurakoitsijat organisaation arviointi- ja valintaperusteiden mukaisesti• tekee tilaajavastuulain mukaiset selvitykset toimittajista ja aliurakoitsijoista• tekee hankinnat organisaation hankintaohjeiden mukaisesti• sovittaa materiaali- ja konetoimituksen työmaa-aikatauluihin.

Opiskelija käynnistää työmaan.

Työmaailmoitusten tekeminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• ilmoittaa työmaan aloittamisesta ja tehdyistä hankinnoista työmaan työryhmien vetäjille• tekee työmaan edellyttämät viranomais- ja muut ilmoitukset

Työmaan aloituksen valvominen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• osallistuu aloituskatselmukseen tai aloituskokoukseen• varmistaa työmaa-alueen suojauksen toteutuksen• varmistaa työmaa-alueen mittaustyöt• varmistaa, että eri osapuolet ovat tietoisia työmaan käynnistymisestä ja aikataulutuksesta

Työtehtävien jakaminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• mitoittaa ja jakaa työt ja niihin liittyvät vastuut ja velvollisuudet työntekijöille tasapuolisesti ottaen huomion työntekijöiden osaamisen ja tehtäväkuvan• kertoo työntekijöille työtehtäväkohtaiset tavoitteet• kertoo työntekijöille koko työmaalle asetetut tavoitteet

Työmaahan perehdyttäminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• perehdyttää työntekijät vuorovaikutteisesti työmaahan ja työtehtäviin noudattaen organisaation perehdytyskäytäntöjä ja -ohjeita sekä velvollisuuksia ja vastuita• perehdyttää työntekijät työmaan toimintatapoihin onnettomuus- ja vaaratilanteissa• varmistaa työntekijöiden perehdyttämisen työkoneiden, -laitteiden ja -välineiden sekä suojainten käyttöön.

Opiskelija toimii työmaakokouksissa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kokoaa työmaakokouksissa tarvittavat materiaalit perehtyen niihin ennen kokousta• selvittää työmaan tilanteen ennen kokousta• toimii kokouksissa roolinsa, työmaakokouskäytänteiden ja kokoustekniikan mukaisesti• perustelee kantansa ja näkemyksensä ammattimaisesti ja rakentavasti hyödyntäen vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja.

Opiskelija seuraa ja valvoo työmaan etenemistä.

Laadun seuraaminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• varmistaa viheralan yleisten laatuvaatimusten mukaisten kelpoisuusmittausten tekemisen• mittaa työn laatua sovitulla laatumittareilla• valvoo ympäristönäkökohtien toteutumista työmaalla• korjauttaa havaitsemansa laatupoikkeamat• tiedottaa organisaation johtoa havaituista laatupoikkeamista ja niitä korjaavista toimenpiteistä organisaation käytänteiden mukaisesti

Kustannusten seuraaminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• seuraa työmaan aikatauluja, kustannuksia ja maksuliikennettä käyttäen organisaatiossa käytössä olevia työajan-, talouden- ja projektinhallintatyökaluja ja -järjestelmiä• puuttuu havaitsemiinsa virheisiin ja epäkohtiin• tiedottaa havaituista poikkeamista ja niitä korjaavista toimenpiteistä työmaan edellyttämällä tavalla• reagoi lisä- ja muutostyötarpeisiin työmaan edellyttämällä tavalla

Työturvallisuuden seuraaminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• valvoo työturvallisuuden toteutumista työmaalla• tekee riskienarviointia ja toimenpiteet riskien poistamiseksi ja pienentämiseksi• valvoo vastuiden ja velvollisuuksien toteuttamista työmaalla• toimii säädösten ja vaatimusten edellyttämällä tavalla• huolehtii tarvittavista erillispätevyksistä

Asiakaspalvelun hoitaminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• käsittelee reklamaatiot ja muut asiakaspalautteet organisaation käytäntöjen mukaisesti• toimii vuorovaikutteisesti, asiakaslähtöisesti ja yhteistyökykyisesti asiakaspalvelutilanteissa

Työmaan tiedottaminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> tiedottaa työmaan etenemisestä ja muutoksista työmaan osapuolille tiedottaa työmaan ja organisaation käytäntöjen mukaisesti.

Opiskelija päättää työmaan.

Työmaan lopputarkastusten tekeminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> tekee työmaan lopputarkastuksen tunnistaa laadunvalvonnassa havaitut poikkeamat, laatii niille korjaussuunnitelman ja valvoo korjaustoimenpiteiden toteutumisen tekee työmaan itselleluovutuksen osallistuu loppukatselmukseen

Työmaan taloudellisen loppuselvityksen tekeminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> tekee työmaan jälkilaskennan käyttää organisaatiokohtaisia laskentamenetelmiä vertaa työmaan taloudellista toteutumista asetettuihin tavoitteisiin käsittelee aikatauluun, talouteen, turvallisuus- ja ympäristöasioihin sekä laatuun liittyvät poikkeamat kerää asiakaspalautteen.

Opiskelija dokumentoi työmaan johtamista ja arkistoi syntyvät dokumentit.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> dokumentoi ja raportoi työmaan suunnittelua, käynnistämistä, toteuttamista, seurantaa, valvontaa ja päättämistä sekä työmaan johtamisen toteutumista työmaan ja organisaation käytäntöjen mukaisesti laatii dokumentit selkeästi hyödyntäen yleisiä tai organisaation omia asiakirjapohjia tai muita dokumentointimenetelmiä arkistoi dokumentit työmaan ja organisaation ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti.

Opiskelija arvioi työmaan johtamisen toteutumisen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> vertaa työmaan johtamisen toteutumista asetettuihin tavoitteisiin arvioi kriittisesti omia vuorovaikutus-, neuvottelu- ja kokoustaitojaan keräämänsä ja analysoimansa palautteen pohjalta määrittää työmaan johtamisen kehittymistarpeensa.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla viherrakentamisen, viheralueiden kunnossapidon tai puunhoidon työmaan johto- tai valvontatehtävissä pääuraakoitsijana, aliuraakoitsijana tai vastaavassa asemassa. Siltä osin kuin

tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.15. Viheralan organisaation johtaminen, 60 osp (107726)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella organisaation toimintaa lyhyellä ja pitkällä aikavälillä
- laatia taloudellisia laskelmia
- johtaa itseään
- johtaa henkilöstöä
- dokumentoida organisaation johtamista ja arkistoida syntyvät dokumentit
- arvioida organisaation johtamisen toteutumista.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee organisaation toimintaa lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.

Toimintaympäristön kartoittaminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • selvittää organisaation toimintamahdollisuudet viheralalla arvioiden markkinatilanteen toimialueella • hankkii tietoja toimialueellaan toimivista sidosryhmistä, kilpailijoista ja muista toimijoista • arvioi tärkeimpien yhteistyöverkostojen hyödyntämismahdollisuudet ja riskit toiminnan kehittämisessä
Riskien hallitseminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • laatii riskianalyysin organisaation toimintaan vaikuttavista taloudellisista, operatiivisista ja vahinkoriskeistä • tekee organisaation toiminnan ja talouden suunnittelua riskianalyysiin perustuen
Toiminnan suunnitleminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • tekee vuotuisen toimintasuunnitelman • käyttää toiminnan suunnittelussa monipuolisesti aiempien toimintavuosien tuloksia ja palautetta sekä kilpailijoiden ja muiden toimijoiden, yhteistyöverkostojen ja markkinatilanteen tuntemusta • selvittää organisaation hankinta-, investointi- ja rahoitustarpeet • noudattaa viheralan yritystoimintaa tai julkista hallintoa ja kuluttajansuojaa säätelevää lainsäädäntöä ja määräyksiä organisaation toiminnan suunnittelussa • noudattaa ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävä kehityksen periaatteita organisaation toiminnan suunnittelussa.

Opiskelija laatii taloudellisia laskelmia.

Talousarvion laatiminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää tietoa organisaation kiinteistä ja muuttuvista kustannuksista• laatii vuotuisen toimintasuunnitelmaan perustuvan realistisen talousarvion ottaen huomioon kauden meno- ja tuloerät sekä markkinatilanteen• hyödyntää laskelmassa tilinpäätöksen tunnuslukuja• käyttää organisaatiossa käytössä olevia laskentamenetelmiä• laatii talousarvion hyödyntäen yleisiä tai organisaation omia asiakirjapohjia• tarkistaa talousarvion sisällön ja korjaa havaitsemansa virheet• arvioi asiantuntijapalveluiden käytön tarpeen laskelmien laatimisessa ja arvioinnissa

Hinnoittelulaskelman laatiminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää tietoa viheralan palveluiden ja tuotteiden hinnoista• hinnoittelee tuotteita ja palveluita ottaen huomioon kustannukset, markkinatilanteen ja mahdollisen katetavoitteen• laatii hinnoittelulaskelman hyödyntäen yleisiä tai organisaation omia asiakirjapohjia• käyttää organisaatiossa käytössä olevia laskentamenetelmiä• tarkistaa hinnoittelulaskelman sisällön ja korjaa havaitsemansa virheet.

Opiskelija johtaa itseään.

Oman työn hallitseminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• järjestee työtehtävänsä tärkeys- ja kiireellisyysjärjestykseen• suunnittelee ajankäyttönsä tehokkaaksi ja tarkoituksenmukaiseksi• arvioi mitkä työt tulee delegoida muille

Osaamisen kehittäminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• laatii itselleen osaamisen kehittämissuunnitelman ottaen huomioon nykyisen osaamistasonsa vahvuudet ja kehittämiskohteet, tulevan osaamistavoitteen ja toimenpiteet osaamistavoitteiden saavuttamiseksi

Verkostojen ylläpitäminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• huolehtii yhteyksistä viheralan sidosryhmiin ja toimijoihin• osallistuu viheralan verkostotoimintaan oman organisaation ulkopuolella.

Opiskelija johtaa henkilöstöä.

Henkilöstöressurssien varmistaminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• noudattaa työntekoa ja henkilöstöä säätelevää lainsäädäntöä ja määräyksiä sekä työsopimuskäytäntöjä• määrittelee yhteistyössä muun henkilöstön kanssa rekrytointitarpeet ja rekrytoitavien osaamistavoitteet ja valintakriteerit• valmistelee työsopimuksen säädösten ja määräysten mukaisesti hyödyntäen viheralan yleisiä tai organisaation omia asiakirjapohjia• perehdyttää henkilöstön yrityksen laatupolitiikkaan, toimintatapoihin, palvelukulttuuriin ja työtehtäviin

Osaamisen kehittäminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• arvioi henkilöstön työtapoja ja tekee tarvittavat kehitysehdotukset• tekee henkilöstön osaamiskartoitusta vuorovaikutteisesti• suunnittelee henkilöstön lisäkoulutusta osaamiskartoitusten pohjalta• kehittää henkilöstön asiakaspalvelutaitoja tavoitteellisesti• edistää henkilöstön toimimista kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti• ohjaa henkilöstöä osaamisen kehittämisessä tavoitteellisesti

Työhyvinvoinnin edistäminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• johtaa henkilöstöä ottaen huomioon työntekijöiden ja työnantajan oikeudet ja velvollisuudet• suunnittelee henkilöstön työhyvinvointia edistäviä toimenpiteitä vuorovaikutteisesti• laatii työhyvinvointia mittaavia mittareita yhteistyössä henkilöstön kanssa• suunnittelee ja jakaa työt henkilöstön erityistaitoihin ja vahvuuksiin perustuen• mitoittaa työmäärät tasapuolisesti ja yksilön resurssit huomioon ottaen• edistää henkilöstön työmotivaatiota työnkierron ja kannustavan palautteen avulla• toimii puolueettomasti ja eri osapuolia tyydyttävää ratkaisua hakien ristiriita- ja ongelmatilanteissa• huolehtii henkilöstön ergonomisesta työskentelystä• järjestää riittävästi työnopastusta ja -ohjausta• huolehtii riskien minimoinnista ennakoivasti• perehdyttää henkilöstön työturvallisuusmääräyksiin• mittaa työhyvinvointia organisaatiossa sovittujen mittareiden avulla.

Opiskelija dokumentoi organisaation johtamista ja arkistoi syntyvät dokumentit.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• dokumentoi ja raportoi organisaation lyhyen ja pitkän aikavälin suunnittelua, taloudellisia laskelmia, itsensä ja henkilöstön johtamista sekä johtamisen toteutumista organisaation käytäntöjen mukaisesti• laatii dokumentit selkeästi hyödyntäen organisaation asiakirjapohjia tai muita dokumentointimenetelmiä• arkistoi dokumentit organisaation ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti.

Opiskelija arvioi johtamisen toteutumista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää tietoa johtamisen toteutumisesta hyödyntämällä organisaatiossa sovittuja johtamisen tehokkuutta mittaavia mittareita• vertaa johtamisen toteutumista asetettuihin tavoitteisiin• arvioi kriittisesti toimintaansa ja osaamistaan esihenkilönä• arvioi eri tahoilta saamaansa palautetta toiminnastaan ja johtamisestaan• määrittää kehittymistarpeensa havaintojen pohjalta.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla viherrakentamisen, viheralueiden kunnossapidon tai puunhoidon organisaation johtamistehtävissä. Työtehtävät voivat liittyä koko organisaation tai sen yksiköiden tai toimialojen johtamiseen. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.16. Viheralan hankintatoiminta, 60 osp (300547)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella organisaation hankinnan
- valmistella tarjouspyyntöasiakirjat
- käsitellä tarjoukset
- laatia hankintasopimuksen
- dokumentoida hankinnan ja arkistoida syntyvät dokumentit
- arvioida hankinnan toteutumista.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee organisaation hankinnan.

Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• määrittää hankinnan tavoitteet• määrittää tavoitteet vastuullisesti ja eettisten periaatteiden mukaisesti• tekee tarvittavaa yhteistyötä muun henkilöstön kanssa• käyttää organisaation hankintasuunnitelmaa, työkohteiden määrälaskentaa ja aiempien urakoiden jälkilaskentaa hankintatarpeen määrittelyssä• aikatauluttaa hankinnan.

Opiskelija valmistelee tarjouspyyntöasiakirjat.

Valintaperusteiden ja pisteytyksen laatiminen	
Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• määrittää tarjouspyyntöön selkeästi toimittajan ja hankittavan tuotteen tai palvelun vähimmäisvaatimukset• määrittää tarjouspyyntöön selkeästi tavoitellut laatuvaatimukset ja määrittelee niille pisteytyksen• tekee tarvittavaa yhteistyötä muun henkilöstön kanssa• ottaa huomioon valintaperusteissa ja pisteytyksessä ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävä kehityksen periaatteet

Tarjouspyyntöasiakirjojen laatiminen	
Opiskelija	
Hyväksytyn suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• laatii tarjouspyyntöasiakirjat hankintoja ohjaavan lainsäädännön ja yleisen ohjeistuksen mukaisesti• laatii tarjouspyyntöasiakirjat siten, että niistä yksiselitteisesti käy ilmi hankinnan sisältö, laatu, laajuus ja hankinnan keskeiset ehdot• kuvaa tarjouspyyntöasiakirjassa hankintamenettelyn sisällön ja vaiheet• varmistaa tarjouspyynnön selkeyden siten, että sen perusteella annettavat tarjoukset ovat yhteismitalliset ja vertailukelpoiset• laatii tarjouspyyntöasiakirjat hyödyntäen yleisiä tai organisaation omia asiakirjapohjia• tarkistaa tarjouspyyntöasiakirjojen sisällön ja korjaa havaitsemansa virheet ennen asiakirjojen toimittamista palvelun tarjoajille

Tarjouspyyntöasiakirjojen lähettäminen

Opiskelija

Hyväksytyt suorituksen kriteerit

- valitsee tarjouspyyntöasiakirjojen vastaanottajat hankintoja ohjaavan lainsäädännön ja organisaation palvelun tarjoajien arviointi- ja valintaperusteiden mukaisesti
- käyttää palvelun tarjoajista koottua aiempaa palautetta tarjouspyyntöasiakirjojen vastaanottajien valinnassa
- valitsee tarjouspyyntöasiakirjojen lähettämistävän hankintoja ohjaavan lainsäädännön ja organisaation käytäntöjen mukaisesti
- vastaa palvelun tarjoajilta tulleisiin tarjouspyynnön tarkistamis- ja täydennyspyyntöihin kaikille tarjoajille yhtäaikaaisesti.

Opiskelija käsittelee tarjoukset.

Tarjousten vertaileminen

Opiskelija

Hyväksytyt suorituksen kriteerit

- käsittelee saatuja tarjouksia organisaation ja yleisten menettelyohjeiden mukaisesti ja julkisissa hankinnoissa hankintalain mukaisesti
- tarkistaa tarjoajien kelpoisuuden ennen tarjousten käsittelyä
- tekee tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjoajista
- laskee tarjousten pisteet ohjeistuksen mukaisesti
- vertailee tarjouksia tasapuolisesti valintaperusteiden mukaisesti

Valintapäätöksen tekeminen

Opiskelija

Hyväksytyt suorituksen kriteerit

- tekee valintapäätöksen tai esityksen valintapäätöksestä valintaperusteiden mukaisesti
- ilmoittaa valintapäätöksestä organisaation ja yleisten ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti ja julkisissa hankinnoissa hankintalain mukaisesti.

Opiskelija laatii hankintasopimuksen.

Opiskelija

Hyväksytyt suorituksen kriteerit

- varmistaa sopijapuolten veloitteiden toteutumisen ennen sopimuksen laadintaa
- laatii sopimusasiakirjat hyödyntäen yleisiä tai organisaation omia asiakirjapohjia
- varmistaa, että sopimus kattaa kaikki hankinnan kannalta keskeiset asiat ja tekee tarvittavat korjaukset ennen sopimuksen allekirjoittamista
- varmistaa ennen sopimuksen allekirjoittamista, että sopimuksen osapuolet ymmärtävät sopimuksen sisällön samalla tavalla.

Opiskelija dokumentoi hankinnan ja arkistoi syntyvät dokumentit.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• dokumentoi ja raportoi hankinnan suunnittelun, tarjouspyyntöasiakirjat, tarjousten vertailun ja hankintasopimukset sekä hankinnan toteutumisen organisaation tai yleisten ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti• laatii dokumentit selkeästi hyödyntäen organisaation asiakirjapohjia tai muita dokumentointimenetelmiä• arkistoi tuottamansa dokumentit organisaation ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti• arkistoi palvelun tarjoajilta saadut tarjousasiakirjat liitteineen organisaation ja yleisten ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti.

Opiskelija arvioi hankinnan toteutumista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää tietoa hankinnan toteutumisesta hyödyntämällä organisaatiossa sovittuja hankinnan tehokkuutta mittaavia mittareita• vertaa hankinnan toteutumista asetettuihin tavoitteisiin• arvioi kriittisesti toimintaansa ja osaamistaan hankintatehtävissä• käyttää eri tahoilta toiminnastaan saamaansa palautetta hankintaosaamisensa kehittämiseen• suhtautuu saamaansa palautteeseen rakentavasti• määrittää hankintatoiminnan kehittymistarpeensa havaintojen pohjalta.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla viherrakentamisen, viheralueiden kunnossapidon tai puunhoidon hankintatehtävissä, jotka voivat liittyä palveluiden tai materiaalien hankintaan. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.17. Viheralan tarjoustoiminta, 60 osp (106501)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- hankkia tarjouspyyntöjä
- tehdä tarjouslaskentaa
- laatia tarjousasiakirjat
- tehdä sopimuksen
- dokumentoida tarjoustoimintaa ja arkistoida syntyvät dokumentit
- arvioida tarjoustoiminnan toteutumista.

Arviointi

Opiskelija hankkii tarjouspyyntöjä.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• käyttää tarjouspyyntöjen hankinnassa viheralan verkostoja ja sidosryhmäyhteyksiä• käyttää tarjouspyyntöjen hankinnassa verkossa olevia sähköisiä hankintojen ilmoituskanavia• selvittää sopivia kohteita, joista voisi tehdä tarjouksen• arvioi tarjouspyyntöasiakirjojen perusteella organisaation kiinnostusta, soveltuvuutta ja mahdollisuuksia palvelun tarjoajana.

Opiskelija tekee tarjouslaskentaa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• käyttää viheralan kilpailijoiden ja markkinatilanteen tuntemusta tarjouslaskennassa• käyttää viheralan materiaali- ja tuotetuntemusta sekä kustannustuntemusta• käyttää aiempien urakoiden jälkilaskenta- ja asiakaspalautetietoja• perehtyy tarjouspyyntöasiakirjoihin ja suunnitelma-asiakirjoihin sekä noudattaa niitä ja sovittuja määrämittauserusteita• ilmoittaa tarjouksen pyytäjälle suunnitelma-asiakirjoissa mahdollisesti huomaamistaan virheistä• tekee tarjouslaskentaa huomioiden työmaan riskitekijät ja organisaation laatutavoitteet• käyttää organisaatiossa käytössä olevia laskentamenetelmiä• hinnoittelee työvaiheet henkilö-, kone- ja materiaalikustannusten sekä organisaation katetavoitteen ja yleiskustannusten pohjalta.

Opiskelija laatii tarjousasiakirjat.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• noudattaa yleisiä sopimusehtoja tarjousasiakirjoja laatiessa• laatii tarjousasiakirjat hyödyntäen yleisiä tai organisaation omia asiakirjapohjia• laatii tarjousasiakirjat tarjouspyynnön mukaiseksi• varmistaa, että tarjous kattaa kaikki tarjouspyynnössä pyydettyt tavarat, palvelut ja urakat• tarkistaa tarjousasiakirjojen sisällön ja laskelmat sekä korjaa havaitsemansa virheet ennen asiakirjojen toimittamista tilaajalle.

Opiskelija tekee sopimuksen.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• varmistaa sopijapuolten veloitteiden toteutumisen ennen sopimuksen laadintaa• laatii tarvittaessa sopimusasiakirjat hyödyntäen yleisiä tai organisaation omia asiakirjapohjia• varmistaa, että sopimus kattaa kaikki hankkeen tai hankinnan kannalta keskeiset asiat• tarkistaa sopimusasiakirjojen sisällön sekä korjaa havaitsemansa virheet ennen sopimuksen allekirjoittamista• varmistaa ennen sopimuksen allekirjoittamista, että sopimuksen osapuolet ymmärtävät sopimuksen sisällön samalla tavalla.

Opiskelija dokumentoi tarjoustoimintaa ja arkistoi syntyvät dokumentit.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• dokumentoi ja raportoi tarjousten tekemistä ja tarjoustoiminnan toteutumisen organisaation ja yleisten ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti• laatii dokumentit selkeästi hyödyntäen organisaation asiakirjapohjia tai muita dokumentointimenetelmiä• arkistoi tuottamansa dokumentit organisaation ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti• arkistoi palvelun tilaajilta saadut tarjouspyyntöasiakirjat liitteineen organisaation ja yleisten ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti.

Opiskelija arvioi tarjoustoiminnan toteutumista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää tietoa tarjoustoiminnan toteutumisesta hyödyntämällä organisaatiossa sovittuja tarjoustoiminnan tehokkuutta mittaavia mittareita• vertaa tarjoustoiminnan toteutumista asetettuihin tavoitteisiin• arvioi kriittisesti toimintaansa ja osaamistaan tarjoustoiminnassa• käyttää eri tahoilta toiminnastaan saamaansa palautetta osaamisensa kehittämiseen• suhtautuu saamaansa palautteeseen rakentavasti• määrittää tarjoustoiminnan kehittymistarpeensa havaintojen pohjalta.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla viherrakentamisen, viheralueiden kunnossapidon tai puunhoidon tarjoustoiminnassa. Työtehtävät liittyvät kokonaisten työurakoiden tarjoamiseen. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.18. Omaisuuden hallinta viheralalla, 40 osp (106502)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella viheralan omaisuuden hallintaa
- inventoida omaisuutta
- tehdä omaisuuden kuntoseurantaa
- suunnitella omaisuuden kunnossapitoa
- dokumentoida omaisuuden hallintaa ja arkistoida syntyvät dokumentit
- arvioida omaisuuden hallinnan toteutumista.

Arviointi

Opiskelija suunnittelee viheralan omaisuuden hallintaa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • määrittää omaisuuden hallinnan tavoitteet • kerää tietoa muiden organisaatioiden omaisuuden hallintajärjestelmistä ja -menetelmistä • selvittää organisaation käytössä olevat omaisuuden hallintamenetelmät • suunnittelee omaisuuden hallintaa kerätyn tiedon pohjalta ja asetettujen tavoitteiden mukaisesti • käyttää tarvittaessa asiantuntijapalveluita omaisuuden hallinnan suunnittelussa • tekee suunnittelua yhteistyössä muun henkilöstön kanssa • käyttää omaisuuden hallinnan tehokkuutta mittaavia mittareita.

Opiskelija inventoi omaisuutta.

Inventoinnin suunnitteleminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • valitsee inventointimenetelmät, -työkalut ja -periaatteet • valmistelee inventoinnissa tarvittavat lomakepohjat ja muut materiaalit • kerää inventoinnissa tarvittavat taustatiedot ja -materiaalit • tekee tarvittavaa yhteistyötä inventoinnin suunnittelussa

Inventoinnin tekeminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none"> • perehtyy inventoitavaan kohteeseen paikan päällä • käyttää organisaatiossa sovittuja inventointimenetelmiä • havainnoi inventoitavan kohteen kunnon, määrät ja muut inventoinnissa huomioitavat seikat • kokoaa inventointitiedon omaisuuden hallintajärjestelmän vaatimaan muotoon • tarkistaa havaintokirjausten sisällön ja korjaa havaitsemansa virheet ennen materiaalin tallentamista omaisuudenhallintajärjestelmään.

Opiskelija tekee omaisuuden kuntoseurannan.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• käyttää kunnan määrityksessä kohteeseen soveltuvia työkaluja ja menetelmiä• tarkastaa kohteen kunnan verraten sitä aiempiin havaintoihin ja mahdollisiin kuntoraportteihin ja yleisiin tai organisaatiossa asetettuihin laatutavoitteisiin• kirjaa havainnot raportiksi organisaation käytänteiden mukaisesti• tarkistaa kuntoseurannan raportin sisällön ja korjaa havaitsemansa virheet ennen materiaalin toimittamista omaisuuden hallintajärjestelmään• tiedottaa tuloksista asianomaisia tahoja.

Opiskelija suunnittelee omaisuuden kunnossapitoa.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• hakee tietoa omaisuuden hallintajärjestelmästä tarvittavia haku- ja käyttöehtoja hyödyntäen• laatii omaisuuden kunnossapitosuunnitelman perustuen inventointi- ja kuntoraporttien tuloksiin sekä omaisuuden hallintajärjestelmän tietoihin• laatii omaisuuden kunnossapitosuunnitelman hyödyntäen viheralan yleisiä tai organisaation omia asiakirjapohjia• päivittää omaisuuden kunnossapidon toimenpidetiedot omaisuuden hallintajärjestelmään.

Opiskelija dokumentoi omaisuuden hallintaa ja arkistoi syntyvät dokumentit.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• dokumentoi ja raportoi omaisuuden hallinnan suunnittelua, kehittämistä, toteuttamista ja toteutumista organisaation käytäntöjen mukaisesti• laatii dokumentit selkeästi hyödyntäen organisaation asiakirjapohjia tai muita dokumentointimenetelmiä• arkistoi dokumentit organisaation ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti.

Opiskelija arvioi omaisuuden hallinnan toteutumista.

Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää tietoa omaisuuden hallinnan toteutumisesta hyödyntämällä organisaatiossa sovittuja omaisuuden hallinnan tehokkuutta mittaavia mittareita• vertaa omaisuuden hallinnan toteutumista asetettuihin tavoitteisiin• arvioi kriittisesti toimintaansa ja osaamistaan omaisuuden hallintatehtävissä• käyttää eri tahoilta toiminnastaan saamaansa palautetta osaamisensa kehittämiseen• suhtautuu saamaansa palautteeseen rakentavasti• määrittää omaisuuden hallinnan kehittymistarpeensa havaintojen pohjalta.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toimimalla viherrakentamisen, viheralueiden kunnossapidon tai puunhoidon omaisuuden hallintatehtävissä. Työtehtävät voivat liittyä viheralueiden, välineiden tai kalusteiden, viheralan kulttuuriomaisuuden, puuomaisuuden tai kalusto-omaisuuden hallintaan. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.19. Puiden arvon määrittäminen ja vaurioilta suojaaminen, 40 osp (300550)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- tehdä kasvillisuuden arvonmäärityksen
- huolehtia puiden rakentamisen aikaisesta suojauksesta.

Arviointi

Opiskelija tekee kasvillisuuden arvonmäärityksen.

Toimeksiannosta sopiminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• selvittää toimeksiannon sisällön• toimii luottamushenkilönä selvitettäessä taloudellisen korvauksen suuruutta vahingon kohteena olevasta puusta• sopii työn aloittamisajankohdasta sekä mahdollisten erikoismenetelmien käytöstä• sopii arviointityön korvauksesta

Kasvillisuuden arvon määrittäminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• käyttää alalla hyväksyttyä arvonmääritysmenetelmää• dokumentoi arvioitavan kohteen vauriot täsmällisesti• laskee vaurioituneen puun taloudellisen arvon havaintojen ja mittausten perusteella

Asiakirjojen laatiminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• kerää arviointikohteesta tiedot arviointiasiakirjoihin selkeän toimintamallin mukaisesti• sisällyttää asiakirjoihin arviointilomakkeen liitteeksi kohteesta otetut kuvat, piirroksot, mahdolliset kartat ja muut oleelliset muistiinpanot• laatii ja toimittaa toimeksiantajalle lausunnon kohteen arvosta• toimii puolueettomasti ja ammattitaitoisesti• tallentaa tapauksen asiakirjat organisaation käytänteiden mukaisesti.

Opiskelija huolehtii puiden rakentamisen aikaisesta suojauksesta.

Puiden suojaaminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• arvioi rakennuspaikan puuston ja muun kasvillisuuden säilyttämisen mahdollisuudet• huolehtii, että suojattavat puuyksilöt on merkitty• huolehtii puiden suojuksista rungon, oksiston ja juuriston osalta rakenteellisilla tai muilla toimenpiteillä kohteen tarpeiden mukaisesti• noudattaa kohteen suojaamisessa suunnitelma-asiakirjoja tai viheralan yleisiä laatuvaatimuksia• opastaa tarvittaessa rakentajaa tai omistajaa puiden suojaamisessa

Viimeistelytöiden tekeminen	
Opiskelija	
Hyväksytyt suorituksen kriteerit	<ul style="list-style-type: none">• huolehtii suojarakenteiden poistamisesta toimenpiteiden päätyttyä• viimeistelee työmaan sovitulla tavalla• arvioi työsuorituksensa• dokumentoi tehdyt toimenpiteet alalla hyväksytyjen käytänteiden mukaisesti.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä määrittämällä taloudellisen korvauksen vaurioituneesta tai luvottomasti kaadetusta katu- ja puistopuusta. Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa myös suojaamalla tai opastamalla puiden rakentamisen aikaisessa suojaamisessa. Siltä osin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.20. Digitalisaation edistäminen, 30 osp (107656)

Ammattitaitovaatimukset

Nykytilan analyysi ja mahdollisuuksien tunnistaminen

Opiskelija

- hankkii ja soveltaa monipuolisesti tietoa alansa kehityssuunnista ja mahdollisuuksista hyödyntää digitalisaatiota
- noudattaa toimialan säädöksiä ja organisaation ohjeita
- noudattaa säädöksiä sekä organisaation ohjeita tietoturvasta, tietosuojasta ja salassapidosta
- selvittää, mitä digitalisaation edistämisestä on linjattu organisaation strategiassa
- selvittää, miten ja kuinka laajasti organisaatiossa hyödynnetään digitaalisia ratkaisuja
- tunnistaa vastuualueensa keskeisiä toimintoja, työprosesseja, tietolähteitä ja -varantoja
- arvioi vastuualueensa digitaalisten ratkaisujen käyttöä tietosuojan, tietoturvan ja vastuullisen toiminnan näkökulmasta
- tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämiskohteitaan vastuualueensa digitalisaation edistäjänä

Kehittämisen- ja kokeilukulttuurin edistäminen

Opiskelija

- kannustaa avoimeen keskusteluun ja viestii digitalisaation hyödyntämismahdollisuuksista

- kerää palautetta nykyisten digitaalisten ratkaisujen toimivuudesta ja kehittämistarpeista
- kehittää vastuualueellaan tiedon hankkimisen ja hyödyntämisen prosesseja
- selvittää vastuualueensa osalta, mitkä ovat henkilöstön osaamisen ja digitalisaation hyödyntämisen keskeisiä vahvuuksia ja kehittämiskohteita
- sopii vastuualueellaan digitalisaatiota edistävien kehittämistoimien toteuttamisesta
- hyödyntää eri keinoja vahvistaa henkilöstön valmiuksia ottaa käyttöön digitaalisia ratkaisuja
- kehittää toimintatapaa kokeilu- ja kehittämistoimien systemaattiseen suunnitteluun, toteutukseen, arviointiin sekä jatkokehittämiseen
- raportoi digitalisaatiota edistävästä toimenpiteistä ja tekee kehittämissuunnitelmia
- arvioi onnistumistaan kehittämis- ja kokeilukulttuurin edistäjänä

Arviointi

Opiskelijan suoritus on hyväksytty, kun hän osaa tehdä tutkinnon osan työtehtävät ammattitaitovaatimusten mukaisesti.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toteuttamalla digitalisaatiota edistäviä toimenpiteitä vastuualueellaan alansa työpaikan työympäristössä.

Jos ammattitaitoa ei voi kaikilta osin arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.21. Kehittyvien teknologioiden kokeilu, 30 osp (107657)

Kehittyvien teknologioiden kokeilulla tarkoitetaan yhden tai useamman teknologian kokeilua, jonka tavoitteena on tuottaa organisaatiolle lisäarvoa. Työyhteisö tarkoittaa tässä yhteydessä opiskelijan pienintä työn tekemisen yksikköä, eli ryhmää tai tiimiä, jossa opiskelija työskentelee.

Ammattitaitovaatimukset

Kehittyvien teknologioiden hyödyntämismahdollisuudet

Opiskelija

- tuntee työyhteisön tai yhteistyötahon työskentelytapoja ja toimintakulttuuria
- hankkii monipuolisesti tietoa teknologioiden hyödyntämismahdollisuuksista alallaan
- tunnistaa työprosessiin tai sen osaan liittyvän kehittämistarpeen, jossa kehittyvää teknologiaa on mahdollista kokeilla
- vertailee käyttökohteeseen soveltuvia vaihtoehtoisia teknologioita ja selvittää niiden lisäarvoa organisaatiolle
- arvioi vaihtoehtoisten teknologioiden käyttöönoton kustannuksia saatavaan hyötyyn nähden
- arvioi vaihtoehtoisten teknologioiden käyttöönoton vastuullisuutta

Kokeilun suunnittelu ja toteutus

Opiskelija

- suunnittelee kokeilun tavoitteet ja toteutuksen yhdessä työyhteisön tai yhteistyötahon kanssa
- suunnittelee kokeilun resursointia ja laatii kokeilulle aikataulun
- ehdottaa käyttötarkoitukseen parhaiten soveltuvaa teknologiaa tai niiden yhdistelmää ja perustelee ehdotuksensa
- esittelee suunnitelman ja sopii kokeilun toteuttamisesta

- toteuttaa teknologiakokeilun suunnitelman mukaisesti
- noudattaa toimialansa säädöksiä ja organisaation ohjeita
- noudattaa säädöksiä sekä organisaation ohjeita tietoturvasta, tietosuojasta ja salassapidosta
- tunnistaa yleisimpiä kyber- ja tietoturvariskejä ja osaa uhkatilanteessa toimia roolinsa mukaisesti
- dokumentoi kokeilun edistymistä säännöllisesti digitaalisuutta hyödyntäen
- varmistaa työn eri vaiheissa, että kehittämistyö vastaa sille asetettuja tavoitteita

Kokeilun arviointi

Opiskelija

- kerää ja analysoi palautetta teknologiakokeilusta
- jakaa kokemukset teknologiakokeilusta työyhteisössä tai yhteistyötaholle
- arvioi mahdollisuuksia teknologian tai teknologioiden laajempaan käyttöönnottoon
- tekee jatkokehittämissuhteita kokeilun perusteella

Arviointi

Opiskelijan suoritus on hyväksytty, kun hän osaa tehdä tutkinnon osan työtehtävät ammattitaitovaatimusten mukaisesti.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä toteuttamalla kehittyvien teknologioiden kokeilun alansa työpaikan työympäristössä.

Jos ammattitaitoa ei voi kaikilta osin arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.22. Kiertotaloustoiminnan kehittäminen, 30 osp (107658)

Kiertotaloudella tarkoitetaan tuotanto- ja kulutusmallia, jossa materiaalit ja tuotteet hyödynnetään mahdollisimman pitkälle vuokraamalla, jakamalla, uudelleen käyttämällä ja pidentämällä käyttöikä, korjaamalla, kunnostamalla ja kierrättämällä. Kiertotaloudessa tuotteet ja materiaalit ovat mahdollisimman tehokkaassa käytössä mahdollisimman pitkään, ja käytöstä poistetut tuotteet ja materiaalit kiertävät uusiksi tuotteiksi ja materiaaleiksi. Näin tuotteiden elinkaari pitenee ja uusien luonnonvarojen käytön tarve vähenee.

Kiertotalouden tavoitteena on, että talous toimii ympäristön kantokyvyn rajoissa. Kiertotalous auttaa hillitsemään ilmastonmuutosta, luontokatoa ja luonnonvarojen ylikulutusta.

Ammattitaitovaatimukset

Kiertotalouden lähtökohdat

Opiskelija

- ymmärtää kiertotalouden käsitteet, periaatteet ja soveltamisen toimialalla
- tunnistaa kiertotalouden merkityksen luonnon monimuotoisuuden, luonnonvarojen kestävä käytön ja hiilineutraaliuden mahdollistamisessa
- tuntee kiertotalouteen liittyvät keskeiset säädökset, kansainväliset tavoitteet, standardit ja digitaalisen tuotepassin
- tuntee erilaisia kiertotalouden liiketoimintamalleja: materiaalitehokkuus ja talteenotto, kierrättäminen, jakamistalous, tuote palveluna ja tuotteen elinkaaren pidentäminen

Kiertotalousratkaisujen suunnittelu

Opiskelija

- tunnistaa tarpeet ja mahdollisuudet kehittää kiertotalousratkaisuja
- suunnittelee toimet kiertotalousasteen parantamiseksi ja resurssitehokkuuden vahvistamiseksi
- ottaa kehittämisessä huomioon kestävyys, korjattavuuden ja kierrätettävyyden
- varmistaa kehitystyössään tuoteturvallisuuden ja -vastuun
- tunnistaa miten kiertotalousratkaisut liittyvät organisaation strategiaan, arvoihin ja liiketoimintaan
- tekee kustannusarvion kiertotalousratkaisujen toteuttamisesta
- selvittää tarvittavat yhteistyötahot
- määrittää tavoitteet kiertotalousratkaisujen kannattavuudelle ja vaikuttavuudelle
- arvioi mahdollisuuksia kiertotalousratkaisujen laajentamiselle

Kiertotalousratkaisujen toteutus

Opiskelija

- toteuttaa suunniteltuja kiertotalousratkaisuja
- hyödyntää tarvittaessa uudenlaisia teknologioita ja digitaalisia ratkaisuja
- kokoaa toimenpiteiden toteuttamiseen tarvittavat yhteistyötahot
- arvioi kiertotalousratkaisujen vaikutuksia
- viestii kiertotalousratkaisuista eri tahoille

Arviointi

Opiskelijan suoritus on hyväksytty, kun hän osaa tehdä tutkinnon osan työtehtävät ammattitaitovaatimusten mukaisesti.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä kiertotaloustoiminnan kehittämistehtävissä. Kehittämistyö kohdistuu materiaalitehokkuuden ja kierrätettävyyden, jakamistalouden, tuote palveluna -konseptin kehittämiseen tai tuote-elinkaaren pidentämiseen. Toimenpiteitä voidaan tehdä valitun tuote- tai palvelukokonaisuuden, yrityksen liiketoiminnan tai sen määrätyn toimintaprosessin kehittämiseksi.

Jos ammattitaitoa ei voi kaikilta osin arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

2.23. Kyberturvallisuuden edistäminen, 30 osp (107659)

Ammattitaitovaatimukset

Kyberturvallisuuden nykytilan analyysi

Opiskelija

- tunnistaa kyberturvallisuuden osa-alueita, käsitteitä ja yhteiskunnan keskeisiä toimijoita
- seuraa ajankohtaisia kyberturvallisuusriskejä ja niihin varautumista
- selvittää ja hyödyntää kyberturvallisuuteen liittyviä säädöksiä ja ohjeita
- noudattaa säädöksiä sekä organisaation ohjeita tietoturvasta, tietosuojasta ja salassapidosta
- tuntee organisaation eri toimijatasojen vastuut ja velvollisuudet kyberturvallisuuden näkökulmasta

- selvittää organisaation kyberturvallisuuden keskeisiä teknisiä ratkaisuja ja merkityksellisiä tietoja vastuualueensa näkökulmasta
- analysoi vastuualueensa nykyisiä työprosesseja ja -käytäntöjä kyberturvallisuuden näkökulmasta
- tunnistaa vastuualueensa kyberturvallisuuden nykytilan vahvuuksia ja kehittämiskohteita

Kyberturvallisuuskulttuurin edistäminen

Opiskelija

- kannustaa avoimeen keskusteluun ja viestii vastuualueellaan kyberturvallisuuden merkityksestä sekä keskeisistä kyberturvallisuuden edistämisen toimenpiteistä
- edistää tietojen käsittelyn ja säilyttämisen turvallisia käytäntöjä
- arvioi oman vastuualueensa kyberturvallisuusriskejä, niiden todennäköisyyttä ja varautumiskeinoja
- havainnoi toimintaa ja osaa raportoida poikkeamista
- osaa toimia kyberuhkatilanteessa roolinsa mukaisesti
- luo ja päivittää vastuualueensa suunnitelmia ja toimintaohjeita kyberuhkatilanteiden varalle yhteistyössä työyhteisön kanssa sekä seuraa niiden toteutumista
- selvittää henkilöstön kyberturvallisuusosaamisen tasoa eri tapoja hyödyntäen
- suunnittelee ja toteuttaa toimenpiteitä henkilöstön kyberturvallisuusosaamisen kehittämiseksi
- suunnittelee kyberturvallisuutta edistävän harjoituksen
- seuraa ja arvioi koulutus- ja kehittämistoimenpiteiden vaikutuksia
- hankkii ja hyödyntää palautetta kehittääkseen omaa kyberturvallisuusosaamistaan
- raportoi kyberturvallisuuden edistämisen toimenpiteistä ja tekee kehittämissuhteita

Arviointi

Opiskelijan suoritus on hyväksytty, kun hän osaa tehdä tutkinnon osan työtehtävät ammattitaitovaatimusten mukaisesti.

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä edistämällä vastuualueensa kyberturvallisuutta alansa työpaikan työympäristössä.

Jos ammattitaitoa ei voi kaikilta osin arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

3. Liite. Arvoperusta

Ammatillisen koulutuksen tavoitteena on kehittää ja uudistaa yksilöiden ammatillista osaamista, työelämää ja yhteiskuntaa. Ammatillinen koulutus antaa valmiuksia toimia ammatillisesti sekä tehdä ratkaisuja eettisen ja kriittisen pohdinnan ja tietoon perustuvan harkinnan pohjalta.

Ammatillisen koulutuksen lähtökohtina ovat ihmisoikeuksien kunnioittaminen ja monimuotoisuuden arvostaminen. Ammatillinen koulutus edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, hyvinvointia ja demokratiaa. Osallisuus, aktiivinen toimijuus, avoimuus ja yhteisöllisyys korostuvat ammatillisen koulutuksen toiminnassa.

Ammatillinen koulutus vastaa yksilöiden, työelämän ja yhteiskunnan osaamistarpeiden muutoksiin joustavasti ja vaikuttavasti. Urasuunnittelutaidot ja valmiudet jatkuvaan oppimiseen korostuvat toimintaympäristöjen muuttuessa. Koulutus perustuu työelämän osaamistarpeisiin ja tarjoaa opiskelijan tavoitteisiin, elämäntilanteeseen ja tarpeisiin sopivia osaamisen kehittämisen tapoja. Turvallinen työskentely, yrittäjämäinen työote ja talouden hallinta ovat osa ammattitaitoa.

Ammatillisessa koulutuksessa ymmärretään kestävän elämäntavan välttämättömyys ja rakennetaan osaamisperustaa ympäristön ja kansalaisten hyvinvointia edistävälle taloudelle. Ammatillinen koulutus lisää ymmärrystä luonnonvarojen kestävästä käytöstä, ilmastonmuutoksen hillinnästä ja siihen sopeutumisesta sekä luonnon monimuotoisuuden säilyttämisestä. Ammatillinen koulutus tukee kansainvälistymistä ja globaalia vastuuta.

Arvoperusta toteutuu ammatillisen koulutuksen toimintakulttuurissa sekä osaamisen hankkimisessa ja osoittamisessa eri oppimisympäristöissä.